



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาโควตาภายใน (ใช้สิทธิ์)
เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง การสมัครสอบ
คัดเลือกนักศึกษาโควตาภายใน (ใช้สิทธิ์) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๙ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาโควตาภายใน (ใช้สิทธิ์) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและ
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๔ มกราคม
๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้ :-

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการสอบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๕. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินการสอบ
๒. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ (วันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ	อารยวัฒน์	กรรมการ
๓. นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย	จันทิโร	กรรมการ
๕. นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการ
๗. นายเกษมสันต์	บุษบงก์	กรรมการ
๘. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางศิริประภา	วงศ์วัฒน์เดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือก
๒. รวบรวมข้อสอบเพื่ออัดสำเนา
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
๔. กำกับดูแลความเรียบร้อยในการจัดทำชุดข้อสอบ
๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = $16/15 = 1.06$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการ - จัดลำดับ - อัดสำเนาข้อสอบ (วันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป้องชาวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุธามา	กรรมการ
๔. นางศิริรัตน์	ภูจิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เพื่อนำไปอัดสำเนา
๒. อัดสำเนาข้อสอบให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดเวลาสอบอย่างน้อย ๑ วัน
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = $16/15 = 1.06$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการเรียงเย็บ บรรจุซองข้อสอบ และรับ -จ่ายข้อสอบ (วันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส รักษาบุญ		ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา วงศ์วัฒนเดช		กรรมการ
๓. นางวิรัชพัชร ออบมา		กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา ประจุทะเน		กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา		กรรมการ
๖. นางรจนา ประสมพล		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เรียงเย็บข้อสอบ และ บรรจุซองข้อสอบตามสาขาวิชา
๒. จัดเตรียมกระดาษคำตอบ เพื่อมอบกรรมการคุมสอบตามวัน และเวลาสอบ
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย ณ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = $24/15 = 1.60$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผล (วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต สุทธิพร		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส รักษาบุญ		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ อารยวัฒน์		กรรมการ
๔. นายฉัตรแก้ว สุริยะภา		กรรมการ
๕. นายวุฒิชัย จันทิโร		กรรมการ
๖. นางศิริประภา วงศ์วัฒนเดช		กรรมการ
๗. นางรจนา ประสมพล		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจข้อสอบ และประมวลผล
๒. สรุปคะแนนการสอบ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = $16/15 = 1.06$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

คณะกรรมการดำเนินการสอบ (วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙)
ระดับปริญญาตรี (โควตาใช้สิทธิ์)

รหัสสาขา	สาขาวิชา	ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	เวลา
๓๐๓	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล (ภาคปกติ)	๑-๘	ห้องพักอาจารย์ ข้างยนต์ ๑	นายวุฒิชัย จันทิโร นายเกษมสันต์ บุขบงก์	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบวัดแนวความเป็นครู) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)
๓๐๕	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปกติ)	๑	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๓	นางสาวฐิติพร จันทรรดา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบวัดแนวความเป็นครู) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)
๒๐๑	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ปกติ)	๑-๙	อาคาร ๒ ห้อง ๒๒๓	นายฉัตรแก้ว สุริยะภา นายกิตติพงษ์ ธารเอี่ยม	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบข้อเขียน) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)

- มีหน้าที่ - ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- ดูแลรักษาความเรียบร้อยในการสอบ
- ช่วยดูแลและป้องกันการทุจริตในการสอบ

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการในการคุมสอบ

๑. วันและสถานที่คุมสอบคู่กับตารางสอบ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่แต่ละช่วงให้มาปฏิบัติตามเวลาดังนี้
คุมสอบช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. คุมสอบช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
สอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ (ขึ้นอยู่กับสาขาวิชากำหนด)

๒. ในการคุมสอบ ให้ถือปฏิบัติดังนี้-

- ๒.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบ
โดยเคร่งครัด
- ๒.๒ ตักเตือนและป้องกันการทุจริตในการสอบ
- ๒.๓ ถ้าพบว่ามีทุจริตหรือมีปัญหาในการสอบ ให้ผู้คุมสอบบันทึกเสนอประธานผ่านกรรมการ
ประจำอาคารสอบพร้อมหลักฐาน
- ๒.๔ แจกจำนวนหน้าและจำนวนข้อสอบให้นักศึกษาทราบ
- ๒.๕ ถ้ามีการแก้ไขข้อสอบ โปรดเขียนไว้บนกระดานให้ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- ๒.๖ ให้นักศึกษา เขียนชื่อเข้าสอบในใบกรอกคะแนนตามลำดับเลขที่
- ๒.๗ เรียงกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่ส่งตามลำดับเลขที่เข้าสอบ นับจำนวนให้ครบตรงกับใบ
เขียนชื่อบันทึกจำนวนผู้เข้าสอบ และเขียนชื่อหน้าของนางส่งกรรมการประจำอาคารสอบโดยเคร่งครัด
- ๒.๘ ให้ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เข้าสอบ และกำชับให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการ
สอบโดยเคร่งครัด

อนึ่ง กรรมการคุมสอบและกรรมการดำเนินการ ในการสอบที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ
อนุมัติให้เบิกได้ตามสิทธิ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณค่าสมัครสอบระบบโควตา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมายเหตุ : คำสั่งนี้ให้คิดกรอบภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
ส่วนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้คิดกรอบภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง... คำสั่งคณะกรรมการออกข้อ ๗ วิชาทางเทคโนโลยี (ใช้สทศ) ๒๕๕๙
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน... ฝ่ายวิชาเทคโนโลยี... ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

- ☐ ให้มีผลบังคับทันที
- ☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวประไพ วงศ์วัฒนเดช)

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๒๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า... นางจิราพร เข็นหอม... ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางจิราพร เข็นหอม)