



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ระบบโควตา)
เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง การสมัครสอบ
คัดเลือกนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ระบบโควตา) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ระบบโควตา) เข้าศึกษาต่อระดับ
ประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและ
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้ :-

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการสอบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา	ประจักษ์เน	กรรมการ
๕. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินการสอบ
๒. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. กรรมการกลาง ดำเนินการจัดสอบ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

๑. นางรินรญา	ดอนฉนวน	กรรมการ
๒. นางสาวทฤตมณ	วิชัยโย	กรรมการ
๓. นางสาวกนกพร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาววรรัตน์	คำปิตา	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานการจัดสอบ การจัดห้องสอบ
๒. จัดทำแฟ้มรายชื่อผู้เข้าสอบ ระดับ ปวส. และระดับ ปริญญาตรี
๓. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ (วันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ	อารยวัฒน์	กรรมการ
๓. นายประณต	แก้วทอง	กรรมการ
๔. นายจำนงค์	อมตริยะกุล	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมน	ทิพย์ดำแย	กรรมการ
๖. นายบงการ	ไวโสภา	กรรมการ
๗. นายบรรลุ	เพ็ชริน	กรรมการ
๘. นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา	กรรมการ
๙. นายวุฒิชัย	จันโทริ	กรรมการ
๑๐. นายวิรัช	ชินพลอย	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล	กรรมการ

๑๒. นายธีรภูมิ	ศรีพันธ์ชาติ	กรรมการ
๑๓. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๑๔. นายทองทวี	จิตรพรมมา	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๖. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๑๘. นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือก
๒. รวบรวมข้อสอบเพื่ออัดสำเนา
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
๔. กำกับดูแลความเรียบร้อยในการจัดทำชุดข้อสอบ
๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = $16/15 = 1.06$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการ - จัดลำดับ - อัดสำเนาข้อสอบ (วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป้องขวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุสิมมา	กรรมการ
๔. นางศิริรัตน์	ภูจิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เพื่อนำไปอัดสำเนา
๒. อัดสำเนาข้อสอบให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดเวลาสอบอย่างน้อย ๑ วัน
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = $16/15 = 1.06$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการเรียงเย็บ บรรจุซองข้อสอบ และรับ -จ่ายข้อสอบ (วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓. นางวิรัชพัทธ์	อบมา	กรรมการ
๔. นางสาวกัลยา	ประจักษ์เน	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๖. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เรียงเย็บข้อสอบ และ บรรจุซองข้อสอบตามสาขาวิชา
๒. จัดเตรียมกระดาษคำตอบ เพื่อมอบกรรมการคุมสอบตามวัน และเวลาสอบ
๓. เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย ณ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = $24/15 = 1.60$ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผล (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต	สุทธิพร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมใจ	อารยวัฒน์	กรรมการ
๔. นายประณต	แก้วทอง	กรรมการ
๕. นายจำนงค์	อมตริยะกุล	กรรมการ
๖. นายบรรลุ	เพ็ญชิน	กรรมการ
๗. นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพภรณ์	พิริยศิลป์	กรรมการ
๙. นายวุฒิชัย	จันทิ	กรรมการ
๑๐. นายวิรัช	ชินพลอย	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล	กรรมการ
๑๒. นายธีรวุฒิ	ศรีพันธ์ชาติ	กรรมการ
๑๓. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๑๔. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจข้อสอบ และประมวลผล

๒. สรุปคะแนนการสอบ

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

คณะกรรมการดำเนินการสอบ (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ระดับปริญญาตรี (ระบบโควตา)

รหัสสาขา	สาขาวิชา	ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	เวลา
๒๐๑	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(อส.บ.)(2ปีต่อเนื่อง)ภาคปกติ	๑-๑๑	อาคาร ๒ ๒๒๓	นายชาญชัย เหลาหา ว่าที่ร.อ.วรพงศ์ พงศ์ภักทรุฒิ	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๒๐๓	วิศวกรรมที่อุตสาหกรรม(อส.บ.)(2ปีต่อเนื่อง)ภาคปกติ	๑	ศูนย์เชื่อม	นายประณต แก้วทอง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๓๐๑	วิศวกรรมเครื่องกล (ค.อ.บ.) (5ปีเทียบโอน)ภาคปกติ	๑-๔๖	อาคาร ๖ ๖๕๒	นายสำเภา โยธี นายธงชัย เครือผือ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบวัดแววความเป็นครู) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)
๓๐๓	วิศวกรรมเครื่องกล(ค.อ.บ.)(5ปีเทียบโอน)ภาคปกติ	๑-๒๘	อาคาร ๘ ๘๓๓	นายวุฒิชัย จันทิโร นายสมพร คำไชย	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบวัดแววความเป็นครู) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)
๓๐๕	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม(ค.อ.บ.) (5ปีเทียบโอน)ภาคปกติ	๑-๓๔	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๓	ผศ.สมใจ อารยวัฒน์ นางสาวฐิติพร จันทร์ดา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ (สอบวัดแววความเป็นครู) ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์)
๔๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (ศศ.บ.)(4ปี)ภาคปกติ	๑-๕๕	๑๒๒๐๒ ๑๒๒๐๓ ๑๒๒๐๔	นางสาวณัฐมน ทิพย์คำแย นางสาวบุรณา เขาแก้ว นายเสกสรร ทานะ นายชวลิต เทวรักษ์พิทักษ์ นางวรรณภรณ์ คำพูล	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)

รหัสสาขา	สาขาวิชา	ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	เวลา
๔๐๒	วิศวกรรมท่ออุตสาหกรรม(อส.บ.) (4ปี)ภาคปกติ	๗	ศูนย์เชื่อม	นายกิตติคุณ แก้วภิรมณ์	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)

คณะกรรมการดำเนินการสอบ (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙)
ระดับ ปวส. (ระบบโควตา)

รหัสสาขา	สาขาวิชา	ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	เวลา
๑๐๑	ช่างกลโรงงาน	๑-๖๗	MM111 , MM112	นายจำนงค์ อมตารียกุล นายราชัญ อุดมคำ นายสุรัช นามพรมมา นายสุรเชษฐ์ เกื้อนแก้วสิงห์ นายเจษฎา คำภูมิ	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๒	ช่างท่อและประสาน	๑-๙	ศูนย์เชื่อม	นายประณต แก้วทอง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๓	อิเล็กทรอนิกส์-ทั่วไป	๑-๔๕	๙๓๓	ผศ.สมใจ อารยวัฒน์ นายสุทธิพงษ์ พุ่งเดช	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๔	ออกแบบการผลิต	๑-๓๔	๑๔๕๑๐	นายธีรวุฒิ ศรีพันธ์ชาติ นายสุวิทย์ ธรรมแสง	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๕	ช่างเครื่องกล	๑-๒๒	๒๒๓	นายพิจิตร บัวระภา นายกฤษ ตราชู	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๖	ช่างกลเกษตร	๑-๗	๑๔๔๑๒	นายบรรลุ เพียชิน นายกิตติคุณ ปิตุพรหมพันธุ์	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๗	ช่างยนต์	๑-๒๗	๘๒๓	นายวุฒิชัย จันโทริ นายสมพร คำไชย	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)
๑๐๘	ช่างก่อสร้าง	๑-๑๓	๘๒๑	นายกิตติพงศ์ จิรวรรณกุล	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)

รหัส สาขา	สาขาวิชา	ลำดับที่	ห้องสอบ	กรรมการสอบ	เวลา
๑๐๙	ช่างโยธา	๑-๒๖	๘๓๑	นายกิตติพงศ์ จีรวรรณกุล	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ (สอบข้อเขียนและ สัมภาษณ์)

มีหน้าที่ - ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

- ดูแลรักษาความเรียบร้อยในการสอบ
- ช่วยดูแลและป้องกันการทุจริตในการสอบ

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการในการคุมสอบ

๑. วันและสถานที่คุมสอบคู่กับตารางสอบ ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่แต่ละช่วงให้มาปฏิบัติตามเวลาดังนี้
คุมสอบช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. คุมสอบช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
สอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ (ขึ้นอยู่กับสาขาวิชากำหนด)

๒. ในการคุมสอบ ให้ถือปฏิบัติดังนี้-

๒.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบ
โดยเคร่งครัด

๒.๒ ตักเตือนและป้องกันการทุจริตในการสอบ

๒.๓ ถ้าพบว่ามีทุจริตหรือมีปัญหาในการสอบ ให้ผู้คุมสอบบันทึกเสนอประธานผ่านกรรมการ
ประจำอาคารสอบพร้อมหลักฐาน

๒.๔ แจกจำนวนหน้าและจำนวนข้อสอบให้นักศึกษาทราบ

๒.๕ ถ้ามีการแก้ไขข้อสอบ โปรดเขียนไว้บนกระดานให้ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒.๖ ให้นักศึกษา เซ็นชื่อเข้าสอบในใบกรอกคะแนนตามลำดับเลขที่

๒.๗ เรียงกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่ส่งตามลำดับเลขที่เข้าสอบ นับจำนวนให้ครบตรงกับใบ
เซ็นชื่อบันทึกจำนวนผู้เข้าสอบ และเซ็นชื่อหน้าซองนำส่งกรรมการประจำอาคารสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ ให้ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เข้าสอบ และกำชับให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการ
สอบโดยเคร่งครัด

๒.๙ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการสอบ หรือมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวัน เวลา ที่
กำหนดได้ ให้หาคนสับเปลี่ยนกันเองก่อน แล้วบันทึกถึงประธานการสอบเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

อนึ่ง กรรมการคุมสอบและกรรมการดำเนินการ ในการสอบที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ
อนุมัติให้เบิกได้ตามสิทธิ์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณค่าสมัครสอบระบบโควตา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมายเหตุ : คำสั่งนี้ให้คิดกรอบภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
ส่วนคณะกรรมการอำนวยการให้คิดกรอบภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกพืชผักปลอดสารพิษ โดยทศ ๒๕๕๙
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและวิจัยขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☐ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....สมิทธิ์.....เจ้าหน้าที่

(สมิทธิ์ วงศ์วัฒนเดช)

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๒๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ เดือน ๒-๑ พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า.....นางจิราพร เข็นหอม.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นางจิราพร เข็นหอม.....ผู้ตรวจ
(.....)

สมิทธิ์