

ปฏิทินการดำเนินงานประจำปี

คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
มกราคม	เปิดภาคเรียนที่ 2	★			
	กำหนดแนวทางการใช้งบประมาณรายได้ ประจำปี	★			
	เปิดให้กู้ยืม กองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา	★			
	(เริ่ม)ออกนิเทศนักศึกษาฝึกสอน ครั้งที่ 2 เทอม 2	★			
	เสนอโครงการของบประมาณรายได้ ประจำปี		★		
	สอบคัดเลือกนักศึกษาโควตา		★		
	จัดแผนการเรียนประจำปีการศึกษาถัดไป		★		
	ส่งแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บัณฑิต		★		
	(เริ่ม) ยื่นคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / (เริ่ม) ออกหนังสือออกฝึกสอนครั้งที่ 1 เทอม 1		★		
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		★		
	กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสร		★		
	สำรวจความต้องการของชุมชน/องค์กร และทำแผนบริการวิชาการ			★	
	โครงการวันครู คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			★	
	พิจารณาข้อเสนอโครงการงบประมาณ รายได้/รายจ่าย (ม.ค.- 15 มิ.ย. เฉพาะงบปี 60)			★	
กุมภาพันธ์	ประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนที่ 2	★			
	รวบรวมและสรุปผลโครงการงบประมาณ รายได้ ประจำปี/และเข้ากลั่นกรองโดยอนุกรรมการแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณและบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		★		
	รายงานตัวนักศึกษาโควตา		★		
	สรุปผลความพึงพอใจการใช้บัณฑิต/เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ			★	
	สาขาวิชาดำเนินการรายงานผลการจัดทำ มคอ.5,6 ภาคเรียนที่ 1				★
	ติดตาม/รายงานการใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1/งป.301				★

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
มิถุนายน	ส่งแบบประเมิน พิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน	★			
	(สิ้นสุด) การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา	★			
	ติดตามตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตกับสาขาวิชา	★			
	(สิ้นสุด) การยื่นคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/การออกหนังสือออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 1	★			
	เบิกจ่ายค่าคุมสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2	★			
	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2	★			
	(เริ่ม) ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ 1	★			
	ปิดการประเมินผู้สอนประจำภาคเรียนที่ 2 /รายงานผลการประเมินผู้สอนต่อ อนุกรรมการวิชาการ	★			
	พิจารณาสอบสวนการทุจริตการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2		★		
	ทดสอบวัดความรู้เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ครั้งที่ 2		★		
	ติดตามความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยง			★	
	ติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี			★	
	ประกาศผลการสอบความรู้และให้หน่วยกิต ครั้งที่ 2			★	
	ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการประเมินตนเอง ครั้งที่ 2			★	
	พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (งบดำเนินงาน) งวดที่ 2 /แจ้งงบประมาณ			★	
	สรุปรายงานการใช้งบประมาณ รายงาน(งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ 2			★	
	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา			★	
	สอบคัดเลือกนักศึกษา (รับตรง)				★
	สรุปรายงานการฝึกอบรมของบุคลากรคณะ ต่อคณะผู้บริหารคณะ				★
	เสนอผลการประเมินผู้สอนภาคเรียนที่ 2 ต่อกรรมการประจำคณะฯ				★
เก็บแบบประเมินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน/และสรุปผล				★	

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
	(สิ้นสุด) การยื่นคำร้องขอออกฝึกงานภาคฤดูร้อน				★
	ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการประเมินผลงานวิจัย ครั้งที่ 2				★
	รายงานติดตามการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลการนำไปใช้ประโยชน์งานวิจัย				★
เมษายน	พิจารณาผลการเลื่อนค่าตอบแทน ครั้งที่ 1	★			
	ส่งกำหนดผู้สอนภาคฤดูร้อน	★			
	ขอเปิดรายวิชานอกแผน ภาคฤดูร้อน	★			
	สำรวจข้อมูลข่าวสารที่จะลงในเว็บไซต์คณะ (ไตรมาสที่ 2) / รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์	★			
	พิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์		★		
	จัดตารางสอนภาคฤดูร้อน			★	
	ตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ทุกระดับ			★	
	(สิ้นสุด) การให้กู้ยืมกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา / รายงานผลการดำเนินงาน				★
	(สิ้นสุด) การจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกสอน				★
ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกสอน				★	
พฤษภาคม	(เริ่ม) ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน				
	ติดตามตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตกิจกรรมกับสาขาวิชา		★		
	พิจารณาการสอบสวนการทุจริต การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2		★		
	พิจารณา ร่าง ประกาศกิจกรรมของคณะฯ เพื่อส่งให้งานพัฒนา สำนักงานวิทยาเขตจัดทำประกาศรวม		★		
	เบิกจ่ายค่าคุมสอบ ภาคเรียนที่ 2 ปลายภาค		★		
	สอบปลายภาค 2		★		
	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา			★	
	ดำเนินการเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ต่อสภามหาวิทยาลัย			★	

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
	ประมาณการค่าสอนภาคฤดูร้อน			★	
	ทำลายเอกสาร ระบบ ISO ครั้งที่ 2				★
	ติดตามการใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2 / งบประมาณ 301				★
	จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน				★
	(สิ้นสุด) การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ 1				★
มิถุนายน	สาขาวิชาจัดการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่	★			
	(เริ่ม) นิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 1	★			
	อบรมความรู้เรื่องประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	★			
	ติดตามความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยง			★	
	ติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี			★	
	ติดตามและรายงานความก้าวหน้า SAR ครั้งที่ 3			★	
	สรุปรายงานการให้งบประมาณ/รายงาน (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ 3				★
	สาขาวิชาจัดส่งรายงานการจัดทำ รายละเอียด รายวิชา (มคอ.3,4) ต่อคณะฯ				★
	(สิ้นสุด) การนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน/สรุปผลการออกนิเทศนักศึกษา				★
	(สิ้นสุด) การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เทอม 1				★
	ตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ IQA				★
ติดตามและรายงานความก้าวหน้างาน ครั้งที่ 3 / ติดตามและรายงานการตีพิมพ์ เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย				★	
	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์คณะฯ	★			
	ส่งกำหนดผู้สอนภาคเรียนที่ 1	★			
	โครงการให้ความรู้การเขียนบทความวิจัย ก่อนนำไปเผยแพร่	★			
	รับคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียน ภาคเรียนที่ 1			★	
	สรุปผลการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 1			★	

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
กรกฎาคม	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์คณะ		★		
	สำรวจวัสดุ/ครุภัณฑ์ คงเหลือประจำปี			★	
	จัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1			★	
	ประกาศผลการเทียบโอน ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่			★	
	ยื่นการร้องขอออกผกประสพการณวชาชพครู/เรมทาหนงสอออกผกประสพการณ ครรงท 2			★	
	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่			★	
	โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่/กีฬาน้องใหม่/เชียร์กลาง			★	
	(เริ่ม) ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1				★
	ประมาณการค่าสอน ภาคเรียนที่ 1				★
	สาขาวิชาจัดส่งรายงานการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.5,6)				★
สรุป/ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร/กรอกข้อมูล CHE online				★	
สิงหาคม	(เริ่ม) เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา	★			
	สำรวจผู้ขอสนับสนุนการศึกษาต่อ /พัฒนา/อบรม	★			
	ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง	★			
	สรุปรายงานการใช้งบประมาณ รายจ่าย ไตรมาสที่ 4	★			
	(เริ่ม) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ	★			
	สำรวจรายชื่อนักศึกษาทุนให้เปล่า จากสาขาวิชา		★		
	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 2		★		
	เสนอแผนการรับนักศึกษา ต่อกรรมการแผนรับ			★	
	ประชุมอนุกรรมการแผนการศึกษา			★	
	ชี้แจงเป้าหมายตัวบ่งชี้ และกำหนดผู้รับผิดชอบ			★	
	เสนอแผนการรับนักศึกษา ประจำปีต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ				★
	ส่งรายชื่อใบสมัครขอรับทุนให้เปล่าของนักศึกษาทั้งหมดไปยังงานพัฒนา สนง.วช.				★

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
	ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการ และรายงานโครงการ สวป.301 ครั้งที่ 4				★
	สรุป/ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ/กรอกข้อมูล CHE online				★
	จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของคณะ				★
	(เริ่ม) ยื่นคำร้องขอออกฝึกงานภาคฤดูร้อน				★
	กิจกรรมไหว้ครู				★
	เสนอวาระการศึกษาต่อ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น				★
กันยายน	ส่งแบบประเมินเลื่อนค่าตอบแทน	★			
	โครงการเปิดโลกกิจกรรม	★			
	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / วางแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยง		★		
	สรุปผลการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 2		★		
	ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์		★		
	ประกวดดาว เดือน		★		
	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อ สนว.วช.		★		
	สรุปผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี/โดยอนุกรรมการแผนฯ (สิ้นสุด) การกรอกข้อมูล รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร/คณะ (CHE online)		★		
	รายงานการสำรวจ วัสดุ/ครุภัณฑ์ คงเหลือประจำปี			★	
	ติดตามผลการดำเนินงานแบบปฏิบัติงานประจำปี			★	
	รวบรวมและแยกงบประมาณรายได้ -รายจ่าย			★	
	สรุป/รายงานผลการประเมินตนเอง SAR ระดับมหาวิทยาลัยฯ			★	
	กิจกรรมลอยกระทง			★	
	เสนอผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ				★
	ติดตาม ตรวจสอบหน่วยกิตกิจกรรมกับสาขาวิชา				★

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
เดือน	สรุปรายงานการฝึกอบรมของบุคลากรคณะ ต่อคณะผู้บริหารคณะ				★
	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1				★
	เก็บรวบรวมแบบประเมิน ค่าตอบแทน/สรุปผล				★
	(สิ้นสุด) การยื่นคำร้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/การออกหนังสือ ครั้งที่ 2				★
	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา Improvement Plan ระดับคณะ				★
	เบิกจ่ายค่าคุมสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1				★
	ติดตามและรายงานความก้าวหน้าด้านวิจัย ครั้งที่ 4 /รายงานติดตามการตีพิมพ์เผยแพร์ และการนำไปใช้ประโยชน์งานวิจัย				★
ตุลาคม	พิจารณาผลการเลื่อนค่าตอบแทน ครั้งที่ 2	★			
	ส่งเสนอโครงการของบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	★			
	สำรวจข้อมูลข่าวสารที่จะลงเว็บไซต์คณะ (ไตรมาสที่ 4) และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ (ไตรมาสที่ 3-4)	★			
	พิจารณาการสอบสวนการทุจริตการสอบกลางภาคภาคเรียนที่ 1	★			
	กำหนด/วางแผน การดำเนินแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยอนุกรรมการแผนฯ		★		
	ประกาศรับสมัครนักศึกษาโควตา		★		
	จัดทำและเซ็นสัญญาข้อตกลง (กพร) ปฏิบัติราชการ		★		
	แจ้งแผนดำเนินโครงการ		★		
	ส่งแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะ			★	
	จัดสอบเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต			★	
	พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (งบดำเนินงาน) งวดที่ 1 /แจ้งงบประมาณ			★	
	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย			★	
	ส่งแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น				★
เสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ				★	

เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
	ประกาศผลสอบเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต				★
	สาขาวิชาจัดส่งรายงาน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.7)				★
พฤศจิกายน	(เปิด) ประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษา	★			
	ประกาศรับสมัครนักศึกษา รอบรับตรง ประจำปี	★			
	ส่งกำหนดผู้สอน ภาคเรียนที่ 2	★			
	(เริ่ม) ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ 2	★			
	ประเมินผลการดำเนินงาน (มคอ.7)	★			
	รวบรวมและสรุปผลโครงการงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี/และเข้ากลั่นกรองโดย อนุกรรมการแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณและบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		★		
	(เริ่ม) ออกนิเทศนักศึกษาต่อออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เทอม 2		★		
	เตรียมแบบประเมินภาวะการมีงานทำของบัณฑิต/ความพึงพอใจการใช้บัณฑิต เสนอ ต่อคณะกรรมการผู้บริหารคณะ		★		
	ขอเปิดรายวิชานอกแผน ภาคเรียนที่ 2			★	
	จัดตารางเรียน/ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2			★	
	ตรวจกิจกรรม 5 ส ครั้งที่ 1			★	
	เสนอโครงการของงบประมาณรายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำคณะ				★
	(สิ้นสุด) การกู้ยืมกองทุนฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาและรายงานผลต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารคณะ				★
	(สิ้นสุด) การออกนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/รายงานผลการออก นิเทศ ครั้งที่ 1 เทอม 2				★
	ติดตามการใช้เงินงบประมาณ และการดำเนินโครงการและรายงานโครงการ สวป 301 ครั้งที่ 4				★
(ปิด) การประเมินอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษา/สรุปผลและรายงานผลต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการ	★				



เดือน	กิจกรรม/ดำเนินงาน	สัปดาห์/ดำเนินงาน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
ธันวาคม	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกงานในสถานประกอบการภาคฤดูร้อน	★			
	สำรวจการทำลายเอกสาร	★			
	เบิกจ่ายค่าคุมสอบ ภาคเรียนที่ 1 ปลายภาค	★			
	(สิ้นสุด) การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา โควตา		★		
	ติดตามตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตกิจกรรมกับสาขาวิชา		★		
	ติดตามความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยง			★	
	ติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี			★	
	พิจารณาการสอบสวนการทุจริตการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1			★	
	สาขาวิชาจัดส่งรายงานการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3,4)			★	
	สรุปรายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ 1			★	
	ติดตามและงานความก้าวหน้า SAR ครั้งที่ 1			★	
	(เริ่ม) ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2				★
	สรุปผลข้อมูลภาวะการมีงานทำต่อคณะกรรมการประจำคณะ				★
	เสนอผลการประเมินผู้สอน ภาคเรียนที่ 1 ต่อกรรมการประจำคณะฯ				★
	(สิ้นสุด) การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ 2				★
	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู				★
	ประมาณการค่าสอน ภาคเรียนที่ 2				★
ติดตามและรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ครั้งที่ 1/รายงานติดตามการตีพิมพ์ เผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์งานวิจัย				★	