

การดำเนินการสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

| ลำดับที่ | รายการปฏิบัติ                  | วันที่                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ลงประกาศรับสมัคร               | 28 เม.ย. 2559                      | โดยลิงค์มาที่ <a href="http://www.rmuti.ac.th">http://www.rmuti.ac.th</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | รับสมัครสอบ<br>(เฉพาะวันทำการ) | 4 - 29 เม.ย. 2559<br>(16 วันทำการ) | <p>โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ในเอกสารท้ายใบสมัคร และให้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้กำหนดรหัสหน้าลำดับผู้สอบ ด้วยรหัส 1</li> <li>2. วิทยาเขตขอนแก่น ให้กำหนดรหัสหน้าลำดับผู้สอบ ด้วยรหัส 2</li> <li>3. วิทยาเขตสกลนคร ให้กำหนดรหัสหน้าลำดับผู้สอบ ด้วยรหัส 3</li> <li>4. วิทยาเขตสุรินทร์ ให้กำหนดรหัสหน้าลำดับผู้สอบ ด้วยรหัส 4</li> </ol> <p>*** ตัวอย่างเช่น ผู้สมัครวิทยาเขตขอนแก่น คนที่ 1 เลขประจำตัวผู้สมัครคือ 2001 โดยให้วิทยาเขตรวบรวมค่าธรรมเนียมการรับสมัครส่งมาที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 2 พ.ค. 2559 และส่งรายชื่อผู้สมัครในแต่ละวันมาที่ กองบริหารงานบุคคล ทางอีเมลล์ : human_rmuti@hotmail.com (เอกสารการสมัครทั้งหมดรวบรวมส่ง กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 2 พ.ค. 2559)</p> |
| 3.       | รายชื่อคณะกรรมการ              | 29 เม.ย. 2559                      | <p>ให้วิทยาเขตเสนอรายชื่อคณะกรรมการ มาที่ กองบริหารงานบุคคล รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการสอบคัดเลือก จำนวน 5 คน</li> <li>2. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับสมัครและสอบคัดเลือก จำนวน 5 คน</li> <li>3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและให้สัญญาณในการสอบ จำนวน 2 คน</li> <li>4. คณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัครและจัดตารางห้องสอบ จำนวน 5 คน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | <p>5. คณะกรรมการการเงินและบัญชี มีหน้าที่เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ และจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จำนวน 2 คน</p> <p>6. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่ควบคุมการสอบ รับ-จ่ายข้อสอบ ตรวจนับ เรียงลำดับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนส่งคืนกองอำนาจการ (จำนวนกรรมการ 2 คน : ผู้สมัครสอบ 50 คน)</p> <p>7. คณะกรรมการอาคารสถานที่-รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยการจัดสถานที่สอบ ตลอดจนจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยระหว่างการสอบคัดเลือกและจัดสถานที่สอบก่อนและหลังสอบ จำนวน 4 คน</p> <p>8. พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ขับรถยนต์ เกี่ยวกับงานสอบคัดเลือกรวมทั้งขับรถยนต์ รับ-ส่งข้อสอบ จำนวน 1 คน</p> |
| 4. | ลงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน | 10 พ.ค. 2559<br>โดยลิงค์มาที่ <a href="http://www.rmuti.ac.th">http://www.rmuti.ac.th</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | รับข้อสอบ                             | 13 พ.ค. 2559<br>ประธานกรรมการประจำสนามสอบ มารับข้อสอบ ที่คณะกรรมการกลาง ณ กองบริหารงานบุคคล ห้อง ๑๙ - ๒๐๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | ดำเนินการสอบ                          | 15 พ.ค. 2559<br>ดำเนินการสอบตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | ส่งข้อสอบ                             | 16 พ.ค. 2559<br>ประธานกรรมการประจำสนามสอบ มาส่งข้อสอบ ที่คณะกรรมการกลาง ณ กองบริหารงานบุคคล ห้อง ๑๙ - ๒๐๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. | ลงประกาศผลสอบ                         | 23 พ.ค. 2559<br>โดยลิงค์มาที่ <a href="http://www.rmuti.ac.th">http://www.rmuti.ac.th</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

\*\*\* หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ นางสาวนินนา ชูเจ็ด กองบริหารงานบุคคล โทร. 80 2630 - 2631