



ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครุ
ศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... ลังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์

ที่อยู่ที่ sageekanในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครุเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

1. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 5 ปี ที่ครุสภากล่าวรับรอง

กศ.บ. ค.บ. ค.อ.บ. ศช.บ. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

2. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี เข้าศึกษาต่อเนื่อง 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546

หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายใต้ประกาศเรียนที่ 1/2548

กศ.บ. ค.บ. ค.อ.บ. ศช.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ..... และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครุที่ครุสภากล่าวรับรอง

(ผู้ได้รับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครุ เป็นรายกรณีไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถานบัน.....
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครุ โดย^{โดย}
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ฝึกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แบบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครุ)
5. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครุ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครุ (ปวค.) ที่ครุสภากลไกให้การรับรอง
เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....
สถานบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แบบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครุ)
6. วุฒิปริญญาอื่นระบุ..... และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครุ (ปวค.) ที่ครุสภากลไกให้การรับรองความรู้ไม่ครบ
9 มาตรฐาน โดยรับรอง จำนวน มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้เพิ่มเติมครบ 9 มาตรฐาน โดย^{โดย}
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ฝึกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แบบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครุ)

ได้แบบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
3. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ฝึกอบรม
ตามมาตรฐานวิชาชีพครุ (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน)
4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ฯ
(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่ได้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
5. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
6. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมเสื้อตัวเดียว ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
7. ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ธนาคารกรุงไทย
8. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับครุสภากลไกด้วย
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเลื่อมใส หรือบกพร่องในคุณธรรมอันดี หรือไม่.....
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราชภัฏ กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)	ผู้ตรวจสอบ
---------	------------

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วางกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศหรืออักษรนั้นควรคัดถี่นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 6 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. คำว่า “วุฒิทางการศึกษา” หมายถึง วุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คศ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “วุฒิอื่น” หมายถึง วุฒิการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. ศศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
7. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตรให้แนบสำเนาประมวลรายชื่อผู้ผ่านการที่ยื่บโอนความรู้ / ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
9. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ขึ้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา ที่ตั้งก่อปริญญา ห้องเรียน แล้วออกนามแल้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ของครุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้จากเว็บไซต์ ของครุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 1. กรณีจ้างให้เป็นครุสถานศึกษาของรัฐหรือครุโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงาน ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาสมุดประจำตัวครุ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครุ (ครุโรงเรียนเอกชน) แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และสำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน
 2. กรณีเป็นครุผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอบรับให้ปฏิบัติการสอนได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และสำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน
10. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 8 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
11. กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้ร้องอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เดຍเป็นผู้มีความประพฤติ เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
12. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพิทักษ์การคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ