



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๑๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะกรรมการอุดมศึกษา

คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พุทธศักราช ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการอุดมศึกษาได้จัดการเรียนการสอนหลากหลายวิชา โดยมีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ ดังนั้น หลักสูตรศาสตราจารย์บัณฑิตได้มีการบรรจุรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ในหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ นักศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการและกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

/คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

๒.๑ นางสาวสมหมาย	สงบาง	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๒.๒ นายยงยุทธ	ศิริศรีเพ็ชร	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๒.๓ นายอัครพล	บุบพิ	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๒.๔ ผศ.จรรุวรรณ	ทูลธรรม	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๒.๕ นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๒.๖ นายสุรกิจ	อภิรัชการ	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๒.๗ นายชุมพล	เสนาพันธ์	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๒.๘ นายวิรัช	ชินพลอย	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๙ นางสาวกรกนก	วรหาญ	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๑๐ นายสำเภา	โยธี	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๑๑ นางสาวอุมพร	กัสนุกา	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๑๒ นายบงการ	ไวโสภา	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๑๓ ผศ.ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๑๔ นายฐิติกร	วัฒนานันท์	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๑๕ นายสัมฤทธิ์	ทิมา	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๑๖ นางสาวอัมพวรรณ	ยินดีมาก	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๑๗ นางสาวฐิติพร	จันทร์ดา	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๑๘ นายปรการ	ทองใบ	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๑๙ นายธวัช	ธรรมบุตร	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๒๐ นายไตรทศ	แก้วเหง้า	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๒๑ นายวุฒิชัย	จันโทรี	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๒๒ นายอนุมัติ	ศิริเจริญพานิช	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๒๓ นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๒๔ นายอดิศักดิ์	เดชปองหา	สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๒๕ ว่าที่ ร.อ.วรพงศ์	พงศ์ภัทรวุฒิ	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๒๖ นายพิจิตร	บัวระภา	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๒๗ นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	สาขาวิชาเทคโนโลยีที่ต่ออุตสาหกรรม
๒.๒๘ นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	สาขาวิชาเทคโนโลยีที่ต่ออุตสาหกรรม
๒.๒๙ นางสาวณัฐมน	ทิพย์ดำแย	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๒.๓๐ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๒.๓๑ นายสมชาย	ม้วนโคกสูง	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ออกแบบการผลิต
๒.๓๒ นายสุวิทย์	ธรรมแสง	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ออกแบบการผลิต
๒.๓๓ นายदनัย	สอนสุภาพ	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ออกแบบการผลิต
๒.๓๔ นายพงศกร	คำภาบุตร	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๓๕ นายเฉลิมพล	บุญทศ	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๓๖ นายชนาธิป	กาลจักร	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๓๗ นายวัชรพงษ์	นตะ	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม /นายเจษฎา...

๒.๓๘ นางสาวกรรณิกรณ	แก้วพิมพ์	โปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๓๙ นายเจษฎา	คำภูมิ	โปรแกรมวิชาช่างกลโรงงาน
๒.๔๐ นายสุรเชษฐ์	เถื่อนแก้วสิงห์	โปรแกรมวิชาช่างกลโรงงาน
๒.๔๑ นายบรรลุ	เพียชิน	โปรแกรมวิชาช่างกลเกษตร
๒.๔๒ นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	โปรแกรมวิชาช่างกลเกษตร

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดนักศึกษาในสาขาวิชา เข้าร่วมโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการและการและข่าวสารให้นักศึกษารับทราบ
๓. ประสานงานกับแผนกงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

๓. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินงาน

๓.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๓.๕	นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด - ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการ
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมง เป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๔.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔.๓	นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๔.๔	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๔.๕	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔.๗	นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๔.๘	นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๔.๙	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวอาทิตยา	คงอุ่น	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันสัมมนาฯ
๔. กล่าวเชิญ และขอบคุณวิทยากร
๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๕.๑	นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมัย	ป๋องขาวพล	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสุภารัตน์	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๖.๓	นายอธิปัตย์	ปัดสำราญ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๖.๕	นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานในการจัดอบรม
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

/คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นายสุรศักดิ์	แพงงา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุทัศน์	ภูดินแดน	กรรมการ
๗.๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานอาคารสถานที่ทุกท่าน		กรรมการ
๗.๔	สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
๗.๕	นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๗.๖	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๗.๗	นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗.๘	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๗.๙	นางสาววาริสรา	พันศิริ	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๗.๑๒	นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่สัมมนาฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานในการต้อนรับ จัดที่พักของวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๘. คณะกรรมการฝ่ายสิ่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๘.๓	นางสาววาริสรา	พันศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมง เป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๑๐.๓	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๑๐.๕	นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวจรรักษ์	เที่ยงป่า	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๐.๓	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะวิทยากร			๕	คน
อาจารย์ประจำสาขาวิชา			๔๐	คน
เจ้าหน้าที่สนับสนุน			๑๘	คน
นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๓๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๔๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๓	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๖	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๔	คน
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบการผลิต	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๖	คน
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีต่ออุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๔	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างกลเกษตร	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๒๗	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๖๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างโยธา	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๖๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างก่อสร้าง	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างท่อและประสาน	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๕๐	คน

/นักศึกษา...

นักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๙๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบการผลิต	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๗๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างเครื่องกล	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างยนต์	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๔๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๕	๑๙	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๕	๒๔	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๕	๒๘	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๕	๒๑	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๕	๕๐	คน
รวมทั้งสิ้น			๙๐๐	คน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม





แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง.....โครงการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
เรียน การเจ้าหน้าที่.....

หน่วยงาน.....งานสภามหาวิทยาลัย.....ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....*วิจิตร*.....เจ้าหน้าที่

(*นิติกร ๑๓๓*.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ *๒๔* เดือน *มีนาคม* พ.ศ. *๒๕๖๑*

ข้าพเจ้า *น.ส. พัทธกมล พงษ์วงษ์* ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....*พัทธกมล พงษ์วงษ์*.....ผู้ตรวจ

(*นางสาวพัทธกมล พงษ์วงษ์*.....)

Signature