



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนกลยุทธ์คณะกรรมการอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือเลขที่ คคอ.๑๓๘/๒๕๕๘ เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะกรรมการอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑. คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินการโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนกลยุทธ์คณะกรรมการอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวจรรักษ์	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๒.๓ นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๒.๔ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๕ นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๗ นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๒.๑๓ นางวิรัชพัชร์	อบมา	กรรมการ
๒.๑๔ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒.๑๙ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมกิจกรรมและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ(สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิธีการ

๒.๑.๑ นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และดำเนินกิจกรรมพิธีการต่างๆ
๒. ลำดับและควบคุมเวลาในการอบรม

/๓. ให้ปฏิบัติ...

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๒.๑ นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒.๒.๔ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดอาหารและเครื่องดื่มในการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๓. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคและบันทึกภาพ

๒.๓.๑ นางสาวอาทิตยา	คงอุ่น	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๓.๓ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

๒.๔.๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๔.๓ นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ให้ปฏิบัติ...

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายส่งข้อวัสดุ

๒.๕.๑ ผศ.สมศักดิ์	ธนพทุธิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๕.๓ นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดข้อวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ = ๐.๕๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายวิชาการ) และคิดเป็น ๐.๕๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ

๒.๖.๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘ / ๑๖ = ๐.๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ นายยงยุทธ	ศิริศรีเพ็ชร
๓.๒ นายสุบรร	ผลกะสิ
๓.๓ นางสาวภคพร	ยอดศิริ
๓.๔ นายพิศาล	นาสถิตย์
๓.๕ นายบงการ	ไวโสภา
๓.๖ นายสัมฤทธิ์	ทิมา

๓.๗ นายวุฒิชัย	จันโทริ
๓.๘ นายไตรทศ	แก้วเหง้า
๓.๙ นายเกษมสันต์	บุษบง
๓.๑๐ นายสมพร	คำไชย
๓.๑๑ นายธีรวุฒิ	ศรีพันธ์ชาติ
๓.๑๒ นายสมชาย	ม้วนโคกสูง
๓.๑๓ นายวิรัช	ชินพลอย
๓.๑๔ นายสำเภา	โยธี
๓.๑๕ นางสาวกรกนก	วรหาญ
๓.๑๖ นางสาวอุมาพร	กัสนุกา
๓.๑๗ นายธงชัย	เครือฝื่อ
๓.๑๘ ผศ.สมใจ	อารยวัฒน์
๓.๑๙ นายเกษตรศักดิ์ดา	ศรีโคตร
๓.๒๐ นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช
๓.๒๑ นายทองทวี	จิตพรมมา
๓.๒๒ ผศ.กิตติ	ทูลธรรม
๓.๒๓ นายสุรกิจ	อภิรักษากร
๓.๒๔ นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง
๓.๒๕ นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา
๓.๒๖ นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม
๓.๒๗ นายชาญชัย	เหลาหา
๓.๒๘ นายพิจิตร	บัวระภา
๓.๒๙ นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์
๓.๓๐ ว่าที่ร้อยตรีกาจบัณฑิต	ศรีโท
๓.๓๑ ผศ.วัชรินทร์	แม่นธนู
๓.๓๒ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย
๓.๓๓ นางวราภรณ์	คำพูล
๓.๓๔ นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม
๓.๓๕ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์
๓.๓๖ นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม
๓.๓๗ นายพงศกร	คำภาบุตร
๓.๓๘ นางสาวกรรณิกรณ์	แก้วพิมพ์
๓.๓๙ นางจิรวรรณ	ยาวระ
๓.๔๐ นางสาวปราณี	คำมา
๓.๔๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง
๓.๔๒ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส รักษาบุญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ
เรียน การเจ้าหน้าที่ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

หน่วยงาน แผนกงานแผนกประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....อ.สมิทธิ์.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอิสรา พรหมแก้ว)

วันที่ 7 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2559

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 2140

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ 7 เดือน พ.ย. พ.ศ. 59

ข้าพเจ้า.....นางจิราพร เข็นหอม.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นางจิราพร เข็นหอม.....ผู้ตรวจ
(นางจิราพร เข็นหอม)

9 +