



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน
- ๒) ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดตารางสอน

๒.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๒.๓ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๕ นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดตารางสอน
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ณ คณะกรรมการอุตสาหกรรม โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ
๓. นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ
๔. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๒. นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๓. นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ	(TEC)
๔. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๕. นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน ตารางสอน ให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ สาขาวิชา โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนาและเข้าเล่ม

๑. นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป่องชาวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุธามา	กรรมการ
๔. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๕. นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และตารางการใช้ห้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง ประจำภาค การศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอน รายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมฯ ประชุม พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น.ในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ สาขาวิชา

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของสาขาวิชา ลงชั่วโมงโฮมรูม ในตารางเรียน และ ตารางสอน รายบุคคล

๕) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ ห้อง ประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๖) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปรกาศการศึกษาคณะที่ 3 ใ
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน แผนกงานวิเทศกมลกิจขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....สุกัญญา.....เจ้าหน้าที่

(สุกัญญา ธนวิมล)

วันที่ ๒๕ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๒๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๕ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า นางจิราพร เข็นหอมตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....จิราพร.....ผู้ตรวจ
(นางจิราพร เข็นหอม)

จิราพร