



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพแก่นักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพแก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจรงค์	เที่ยงป่า	รองประธานกรรมการ
๓) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๕) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๖) นางสาวดาวหวาน	หงส์ทอง	กรรมการ

๗) นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๘) นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๙) นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๑๐) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๑๑) นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๑๒) นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๑๓) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๑๔) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๕) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๑๖) นางกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๗) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๑๘) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๙) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒๐) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมา	กรรมการ
๒๑) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้		

๑. ติดต่อและประสานงานการจัดการสอนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

๒. ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง(วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๑) นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๓) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๕) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๖) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๗) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๘) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด - ปิด โครงการสัมมนาฯ

๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด - ปิด โครงการสัมมนาฯ

๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันสัมมนาฯ

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๑) นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๓) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกภาพ ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๑) นายสมพร	คำไชย	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๓) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๕) คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ ตกแต่ง สถานที่ เวที ให้สวยงาม

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ

๑) นายเชมพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓) นางสาววาริสรา	พันธุศิริ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น

๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๑) นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดาวหวาน	หงส์ทอง	กรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑) นายเชษฐพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ

๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๓) นางสาวดาวหวาน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินการฯ

๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๐ วัน = ๘๐/๑๕ = ๕.๓๓ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและจัดการอาคารพาณิชย์ใน
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน แผนกควบคุมอาคาร ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๖๑

๒) วันที่ใช้บังคับ

☐ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายอรรถวิทย์ งามคำ)

วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า นายอรรถวิทย์ งามคำ

ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายอรรถวิทย์ งามคำ)

๑ + ๑