



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศและอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

คณะกรรมการอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดทำ “โครงการปฐมนิเทศและอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙” ระดับ ปวส. และ ระดับ ปริญญาตรี ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าแผนกงานพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. อำนวยการให้ความสะดวก ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายสมภพ	อนันตศานต์	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสุทธิ	ชุมเดชะ	กรรมการ
๓. นายปัญญา	บุตรสาระ	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย	จันโทริ	กรรมการ
๕. นายสมพร	คำไชย	กรรมการ
๖. นางสาวจรงค์	เที่ยงปา	กรรมการ
๗. นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา		กรรมการ
๙. นางสาวสมหมาย	สงบาง	กรรมการ
๑๐. ผศ. สมชาติ	บุญโท	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิเดช	เหล่าจุม	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิพงษ์	ทุ่งเดช	กรรมการ
๑๓. นายอัฒพล	บุบพิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิรินภา	จันทรโคตร	กรรมการ
๑๕. นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ
๑๘. ผศ. ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล	กรรมการ
๑๙. นายบรรลุ	เพียชิน	กรรมการ
๒๐. นายสุรเชษฐ์	เถื่อนแก้วสิงห์	กรรมการ
๒๑. นายชนาธิป	กาลจักร	กรรมการ
๒๒. นายเจษฎา	คำภูมิ	กรรมการ
๒๓. นายदनัย	สอนสุภาพ	กรรมการ
๒๔. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๒๕. นายธงชัย	เครือผือ	กรรมการ
๒๖. นายประชา	โอษคลัง	กรรมการ
๒๗. นายศรารุธ	คงลำพันธ์	กรรมการ
๒๘. นายเกศศักดิ์ดา	ศรีโคตร	กรรมการ
๒๙. นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง	กรรมการ
๓๐. ผศ. กิตติ	ทูลธรรม	กรรมการ
๓๑. นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ
๓๒. นายชาญชัย	เหลาหา	กรรมการ

๓๓.นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ
๓๔.นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ
๓๕.นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๓๖.นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓๗.นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ
๓๘.นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙.คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ดำเนินการดูแลนักศึกษาขนาดอบรมฟังการบรรยาย กิจกรรมต่างๆ ตามระเบียบการปฐมนิเทศนักศึกษา ณ ห้องประชุมวิทยบริการ ชั้น ๔
๒. ดำเนินงานเพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๑. นางสาวจรงค์	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓. นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๔. นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๗. นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๘. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๙. นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๑๐.นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๑.นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๒.นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๑๓.นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๑๔.นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวม
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๖ = ๐.๕๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๐
ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสุรศักดิ์	แพงงา	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๓. นางสาวสายฝน	แสงเนตร	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์	ภูดินแดน	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่แผนกงานอาคารสถานที่		กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๗. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๘. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๙. นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ พร้อมดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ในระหว่างดำเนินโครงการ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๕๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๔
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ รวมจำนวนชั่วโมงที่
ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๖ = ๐.๕๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๑. นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๓. นายอธิปัตย์	ปัดสำราญ	กรรมการ
๔. นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ

๕. นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรวรรณ	ยวระ	กรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๔. นางปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวจรงรัก	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาริสรา	พันศิริ	กรรมการ
๔. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ สำหรับการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฯ
๒. อำนวยความสะดวกและคำแนะนำในการสั่งซื้อพัสดุต่างๆ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ

๑. นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ตรวจรับพัสดุจากการจัดซื้อ จัดจ้าง พสดุ สำหรับการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๑. นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป้อมขาวพล	กรรมการ
๓. นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ้น	กรรมการ
๔. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบการอบรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางวิรัชพัชร	อบมา	ประธานกรรมการ
๒. นางอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔. นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินการดำเนินโครงการ
๒. รวบรวมการประเมินและสรุปเป็นผลการประเมิน

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมง
ที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๖ ชั่วโมงทำ
การ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง เคร่งครัด
เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง การดำเนินงานโครงการบูรณาการงานวิจัยและ
เรียน การเจ้าหน้าที่ รวม หจก. รวบรวมวิจัยและงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบงาน ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(จาก จันทพร ชื่นนอม)

วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๙๑๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า จาก จันทพร ชื่นนอม

ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(จาก จันทพร ชื่นนอม)

จาก จันทพร ชื่นนอม