



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๓๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๓),(มคอ.๔),(มคอ.๕), (มคอ.๖) และ (มคอ.๗)

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้กำหนดให้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๓),(มคอ.๔),(มคอ.๕), (มคอ.๖) และ (มคอ.๗) ในวันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๒๒๘ อาคาร ๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การจัดการโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ผศ.สมศักดิ์	ธนพุทธิวิโรจน์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๒.๑.๔ นางจิรวรรณ	ยวาระ	กรรมการ
๒.๑.๕ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๒.๑.๖ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๑.๗ นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๘ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๑.๑๙ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒.๑.๒๐ นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๑ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิธีการ

๒.๒.๑ นางสาววาริสรา	พันธศิริ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด-ปิด โครงการสัมมนาฯ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑ นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒.๓.๔ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดอาหารและเครื่องดื่มในการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ

๒.๔.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ

๒.๕.๑ นางวิมลพัชร	อบมา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๕.๓ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจรับซื้อวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

๒.๖.๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๖.๔ นางจีรวรรณ	ยวาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๗ คณะกรรมการอาคารสถานที่

๒.๗.๑ นายสุรศักดิ์	แพงงา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวสายฝน	แสงเนตร	กรรมการ
๒.๗.๓ เจ้าหน้าที่อาคารทุกท่าน		กรรมการ
๒.๗.๔ นายสมคิด	พรหมลักษณ์	กรรมการ
๒.๗.๕ นายสุทัศน์	ภูมิดินแดน	กรรมการ
๒.๗.๖ นายชำนาญ	กมลศิลป์	กรรมการ
๒.๗.๗ นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๗.๘ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒.๗.๙ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๒.๗.๑ นางสาวอติติยา	คงอุ้น	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๗.๓ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๐๖ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ นายสิทธิศักดิ์	อันทะผาลา
๓.๒ นายพิสุทธิ	ชุมเดชะ
๓.๓ นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล
๓.๔ นายยงยุทธ	ศิริศรีเพ็ชร
๓.๕ นางสาวสมหมาย	สงบาง
๓.๖ นายพินิจ	ณรงค์ศักดิ์
๓.๗ นายเทอดเกียรติ	วิชัยโย
๓.๘ นางสาวภคพร	ยอดศิริ
๓.๙ นายวิสุทธิ	ปวรางกุล
๓.๑๐ นายภาณุทัตต์	ศรีน้อย
๓.๑๑ นายวิรัช	ชินพลอย
๓.๑๒ นางสาวกรรณก	สำก้าง
๓.๑๓ นายสำเภา	โยธี
๓.๑๔ ผศ.สุนทร	นาคนนหัน
๓.๑๕ ผศ.สุวิทย์	ธรรมแสง
๓.๑๖ นายदनัย	สอนสุภาพ
๓.๑๗ นายชนาธิป	กาลจักร
๓.๑๘ ผศ.จารุวรรณ	ทูลธรรม
๓.๑๙ ผศ.มีโชค	ตั้งตระกูล
๓.๒๐ ผศ.กิตติ	ทูลธรรม
๓.๒๑ นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง
๓.๒๒ นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง
๓.๒๓ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ
๓.๒๔ นายบงการ	ไวโสภา
๓.๒๕ นายฐิติกร	วัฒนานันท์
๓.๒๖ ผศ.ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล
๓.๒๗ นายพงศกร	คำภาบุตร
๓.๒๘ นายเฉลิมพล	บุญทศ
๓.๒๙ นางสาวกรรณิกรณ์	แก้วพิมพ์
๓.๓๐ นายวัชรพงษ์	นะตะ
๓.๓๑ นายพิจิตร	บัวระภา

๓.๓๒ ผศ.สมศักดิ์	ธนพุทธิวิโรจน์
๓.๓๓ ผศ.สมชาติ	บุญโท
๓.๓๔ ผศ.นิติพัฒน์	พิสุทธิพงศ์
๓.๓๕ ผศ.สมใจ	อารยวัฒน์
๓.๓๖ นายตระกานต์	ทะสังขา
๓.๓๗ ผศ.กษิต์เดช	สิบศิริ
๓.๓๘ ผศ.วัชรินทร์	แมนธนู
๓.๓๙ นายวุฒิไกร	บุรณ์เจริญ
๓.๔๐ นายอนุสิทธิ์	อ่ำไพบูรณ์
๓.๔๑ นายชาติรี	ภูจิน
๓.๔๒ นายเชษฐพงษ์	สงสอน
๓.๔๓ นายกิตติคุณ	แก้วภริมย์
๓.๔๔ ผศ.คมสัน	วงศ์วีรพันธ์
๓.๔๕ นายประณต	แก้วทอง
๓.๔๖ นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม
๓.๔๗ นายชาญชัย	สุวรรณเขต
๓.๔๘ นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา
๓.๔๙ ผศ.เอกสิทธิ์	เซ็นหอม
๓.๕๐ นายกฤษ	ตราชู
๓.๕๑ นายชาญชัย	เหลาหา
๓.๕๒ นายวุฒิชัย	จันโทริ
๓.๕๓ นายไตรทศ	แก้วเหง้า
๓.๕๔ ว่าที่ร.ต.เอกราช	ไชยเพีย
๓.๕๕ นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์
๓.๕๖ นายอดิศักดิ์	เดชปองหา
๓.๕๗ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย
๓.๕๘ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม
๓.๕๙ นางสาวจิราพร	น้อยภา
๓.๖๐ นางวรารักษ์	คำพูล

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม