



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนกลยุทธ์

คณะกรรมการอุดมศึกษา

คณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนกลยุทธ์คณะกรรมการอุดมศึกษา ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินการโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนกลยุทธ์คณะกรรมการอุดมศึกษา
๒. ให้พิจารณาเรื่องที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑	นางสาวจรรักษ์	เที่ยงป่า	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๒.๑.๓	นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ

/๒.๑.๕ นางจิราพร...

๒.๑.๕	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๑.๖	นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๑.๘	นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวอาทิตยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๒	นางจิรวรรณ	ยวาระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมกิจกรรมและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิธีการ

๒.๒.๑	นางสาววาริสา	พันธุ์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวอาทิตยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และดำเนินกิจกรรมพิธีการต่างๆ
๒. ลำดับและควบคุมเวลาในการอบรม
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑	นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๓.๓	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๓.๔	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดอาหารและเครื่องดื่มในการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ให้ปฏิบัติ...

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคและบันทึกภาพ

๒.๓.๑ นายสุภัทรชัย	มีพร	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

๒.๕.๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๒.๕.๓ นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ

๒.๖.๑ ผศ.สมศักดิ์	ธนพทุธิวิโรจน์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ให้ปฏิบัติ

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายวิชาการ) และคิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ

๒.๗.๑ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางจิรวรรณ	ยวาระ	กรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ
๒. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ดวงตะวัน บีช รีสอร์ท ระยอง ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖ / ๑๖ = ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ผศ.วิชิต	สุทธิพร
๓.๒ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ
๓.๓ นายสมภพ	อนันตสานต์
๓.๔ ผศ.สมศักดิ์	ธนพุทธิวิโรจน์
๓.๕ นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล
๓.๖ นายสุบรร	ผลกะสิ
๓.๗ นางสาวภคพร	ยอดศิริ
๓.๘ นายพงศกร	คำภาบุตร
๓.๙ นางปาริชาติ	กินรี
๓.๑๐ นายทองทวี	จิตพรมมา
๓.๑๑ นายสุรกิจ	อภิรักษากร
๓.๑๒ นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง
๓.๑๓ นายวิรัช	ชินพลอย
๓.๑๔ นางสาวกรกนก	วรหาญ
๓.๑๕ นายธงชัย	เครือผือ
๓.๑๖ นายสำเภา	โยธี
๓.๑๗ ผศ.วัชรินทร์	แมนธนู
๓.๑๘ นางสาวจิรพัชร	บุญยพรม
๓.๑๙ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา

/๓.๒๐ นายขลิท...

๓.๒๐ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์
๓.๒๑ ผศ.บุปผา	เสือคำ
๓.๒๒ นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม
๓.๒๓ นางเครือวัลย์	โสภา
๓.๒๔ ผศ.ดุชนี	รัตนวราห
๓.๒๕ นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ
๓.๒๖ นายจิตตา	ชุนหบุญญทิพย์
๓.๒๗ ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล
๓.๒๘ นายปัญญา	บุตรสาระ
๓.๒๙ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง

ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรียน การเจ้าหน้าที่ การทำแผนกลยุทธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หน่วยงาน แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

- ☒ ให้มีผลบังคับทันที
☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) อ.จิตร ใจดี เจ้าหน้าที่
(นางสาวอิสรา แสนแก้ว)
วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๔๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ 1 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า พ.อ. จักรพันธ์ สุนทร ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ พ.อ. จักรพันธ์ ผู้ตรวจ
(พ.อ. จักรพันธ์ สุนทร)