



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน
- ๒) ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดตารางสอน

๒.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๒.๓ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๕ นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดตารางสอน
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑.	นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ	(TEP)
๑.	นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๒.	นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๓.	นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๒.	นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๔.	นายสุรเชษฐ์	เถื่อนแก้วสิงห์	กรรมการ	(MM)
๕.	นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๖.	นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๗.	นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๘.	นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๙.	นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๑๐.	นายสุรกิจ	อภิรักษากร	กรรมการ	(TEC)
๑๑.	นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ	(IDT)
๑๒.	นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ	(IDT)
๑๓.	นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)
๑๖.	นายชนาธิป	กาลจักร	กรรมการ	(TID),(PDT)

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม

๑.	นางสาวณัฐมน	ทิพย์ดำแย	กรรมการ	(EIC)
๒.	นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๓.	นางวรารณณ์	คำพูล	กรรมการ	(EIC)
๔.	นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๕.	ผศ.ดุชนี	รัตนวราห์	กรรมการ	(HUMAN)
๖.	นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ	(HUMAN)
๗.	ผศ.บุปผา	เสื่อคำ	กรรมการ	(THAI)
๘.	ผศ.มาโนช	รักเกียรติ	กรรมการ	(THAI)
๙.	ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑.	นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล	กรรมการ	(TCE)
๒.	นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๓.	นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๔.	ผศ.จิรพงษ์	แสนศักดิ์	กรรมการ	(FM)
๕.	นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)
๖.	นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ	(TEP)
๗.	นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๘.	นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๙.	นายสุรกิจ	อภิรักษากร	กรรมการ	(TEC)

๑๐. นายกิตติพงษ์	ธารเยี่ยม	กรรมการ	(IDT)
๑๑. นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ	(IDT)
๑๒. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)
๑๓. ผศ.ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	กรรมการ	(EIC)
๑๔. นางสาวภรณ์	คำพูล	กรรมการ	(EIC)
๑๕. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๑๖. ผศ.บุปผา	เสือคำ	กรรมการ	(THAI)
๑๗. นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๑๘. ผศ.ดุชนี	รัตนวราห์	กรรมการ	(HUMAN)
๑๙. นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ์	กรรมการ	(HUMAN)
๒๐. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๒๑. นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๒๒. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๒๓. นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๒๔. นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๒๕. นายสุรเชษฐ์	เถื่อนแก้วสิงห์	กรรมการ	(MM)
๒๖. นายชนาธิป	กาลจักร	กรรมการ	(TID),(PDT)

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน ตารางสอน ให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิควิทย-เยอร์มัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนาและเข้าเล่ม

๑. นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป้องขวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุสิมา	กรรมการ
๔. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

/การดำเนินการ...

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และ ตารางการใช้ห้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันอังคารที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง และส่งข้อมูลพร้อม แผ่น CD ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการ วิศวกรรมฯ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น.ในวันพุธที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรายวิชากลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑-๓ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น.ในวันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดพิมพ์

๖) ให้คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของสาขาวิชา ลงชื่อลงนามในตารางเรียน และ ตารางสอนรายบุคคล

๗) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อขออนุมัติและ ประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล เป็นวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

๘) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำแผน ประเมินผลกระทบสังคม...
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน...แผนกงานจิตวิทยา...ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....สุกัญญา.....เจ้าหน้าที่

(.....สุกัญญา น.วิมล.....)

วันที่ 4 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....๒๑๒๐.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ 4 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า ทพ จีวพร วัฒน

.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ทพ จีวพร วัฒน.....ผู้ตรวจ

(.....ทพ จีวพร วัฒน.....)

๑ + ๑