



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงกำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จและเกิดประสิทธิผล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือเลขที่ คคอ.๑๓๘/๒๕๕๘ เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.วิชิต	สุทธิพร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.สมศักดิ์	ธนพุทธิโรจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชษฐพงษ์	สงสอน	กรรมการ
๑.๔ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	กรรมการ
๑.๕ นายสมภพ	อนันตศักดิ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
๒. กำหนดแผนการตรวจและร่วมประชุมกับกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
๓. เผยแพร่ผลการตรวจประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑.๑ นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๑.๖ นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๒.๑.๗ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๑.๘ นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๒.๑.๙ นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางจิรวรรณ	ยวาระ	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๘ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมหลักฐานให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และสาขาวิชา
เกี่ยวกับการตรวจประเมินฯ

๒. อำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x
๔ วัน) = ๓๒/๑๕ = ๒.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากร
สายผู้สอน) และ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๒.๒.๑ ผศ.สมศักดิ์	ธนพุทธิโรจน์	ประธานกรรมการ
-------------------	--------------	---------------

/๒.๒.๒ ผศ. ...

๒.๒.๒ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายเชษฐพงษ์	สงสอน	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ
๒.๒.๕ นายยงยุทธ	ศิริศรีเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒.๖ นายสุบรร	ผลกะสี	กรรมการ
๒.๒.๗ นายไทรทศ	แก้วเห้ง้า	กรรมการ
๒.๒.๘ นายวิรัช	ชินพลอย	กรรมการ
๒.๒.๙ นายจักรกฤษณ์	ศรีทอง	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นายธีรฤติ	ศรีพันธ์ชาติ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางวราภรณ์	คำพูล	เลขานุการ
๒.๒.๑๔ นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบประเมินหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. พิจารณาผลการประเมินและแจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อผู้รับการตรวจประเมิน
๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือแนวทางพัฒนาในระดับหลักสูตร ต่อกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. จัดทำและส่งรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้อง
๖. รับผิดชอบผลการประเมินและรายงานการประเมิน
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๔ วัน) = ๓๒/๑๕ = ๒.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเชษฐพงษ์ สงสอน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเงินอุดหนุนการศึกษาของ วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร
เรียน การเจ้าหน้าที่ ประจำศรีนคร ๒๕๕๙

หน่วยงาน แผนกวางแผนและประสานงานการศึกษาศรีนคร ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

- ☒ ให้มีผลบังคับทันที
☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) วิมล ใส เจ้าหน้าที่

(นางสาววิมล ใส)

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๔๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า ทอ จักร สินนอม ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ทอ จักร สินนอม ผู้ตรวจ
(ทอ จักร สินนอม)

