



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา		ประธานอนุกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		รองประธานอนุกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี		อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ รักเกียรติ		อนุกรรมการ
๕. นายบงการ ไวโสภา		อนุกรรมการ
๖. นายยงยุทธ ศิริศรีเพ็ชร		อนุกรรมการ
๗. นายไตรทศ แก้วเหง้า		อนุกรรมการ
๘. นายฉัตรแก้ว สุริยะภา		อนุกรรมการ
๙. นายพงศกร คำภาบุตร		อนุกรรมการ
๑๐. นายสุรกิจ อภิรักษากร		อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณก วรหาญ		อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณิกา บุตรอุดม		อนุกรรมการ
๑๓. นายสุทธิพงษ์ พึ่งเดช		อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวปราณี คำมา		อนุกรรมการ
๑๕. นายวุฒิพงษ์ พร้อมพรั่ง		อนุกรรมการ
๑๖. นางจิรวรรณ ยาวระ		อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวอิสรา แสนแก้ว		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๓. ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนธุรกิจและแผนการตลาด
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน แผนและประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ทพจ.ว. ๒๖/๒)

วันที่ ๒๐ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๕๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๔๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า ทพจ.ว. ๒๖/๒

ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างอิงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(ทพจ.ว. ๒๖/๒)

๒๖/๒