



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	อนุกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	อนุกรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา	อนุกรรมการ
๗. นางสาวปราณี คำมา	อนุกรรมการ
๘. นายวุฒิพงษ์ พร้อมพรั่ง	อนุกรรมการ
๙. นางสาววาริสรา พันธศิริ	อนุกรรมการ
๑๐. นางจิราพร เซ็นหอม	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของคณะให้ครอบคลุมการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๒. วางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๓. จัดทำโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔. จัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

๕. ติดตาม...

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้ง คณาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน แผนกประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาว อาริยา)

วันที่ 30 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2561

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 2140

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ 7 เดือน ม.ค. พ.ศ. 61

ข้าพเจ้า นางสาว อาริยา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาว อาริยา)

นางสาว อาริยา