

**แบบรายงานผลการประเมินผลการพัฒนาวิชาการ**

กรณีศึกษา (Case Study)

**ผู้ขอรับการประเมิน**

 ชื่อ-สกุล .......................................................... คุณวุฒิ .................................................. ตำแหน่ง .........................................

สังกัดสาขาวิชา ............................................................. คณะ .................................................... วิทยาเขต ...........................................

**ประเภทผลงานของการพัฒนาวิชาการ**

(.......) กรณีศึกษา

เรื่อง ...............................................................................................................................................................................................................

กลุ่มเป้าหมาย ................................................................................................................................................................................................

**ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ประธานกรรมการ** | **รองประธานกรรมการ** | **กรรมการ** |
| **๕** | **๔** | **๓** | **๒** | **๑** | **๕** | **๔** | **๓** | **๒** | **๑** | **๕** | **๔** | **๓** | **๒** | **๑** |
| 1. มีองค์ประกอบของกรณีศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ คือ บทนำ เนื้อหาบทส่งท้าย รวมถึงรูปภาพหรือตารางที่ใช้ประกอบการเขียนกรณีศึกษา
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการเรียบเรียงเนื้อหากรณีศึกษาได้อย่างชัดเจน สมบูรณ์และเป็นเอกภาพตามหลักวิชาการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีการสอดแทรกเนื้อหาหรือความรู้ที่ทันสมัย หรือหัวข้อที่น่าสนใจที่สื่อถึงความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ ได้อย่างเหมาะสม
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กรณีศึกษามีแนวโน้มที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. มีความน่าสนใจ และ/หรือเป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาการในศาสตร์นั้นๆ และ/หรือในวงวิชาการทั่วไป
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลรวมคะแนน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลรวมคะแนนทั้งหมด |  |  |  |
| คะแนนเต็ม (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) |  |  |  |

1. ข้อเสนอแนะ

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

สรุปผลการประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ............................................ ลงชื่อ................................................. ลงชื่อ............................................

(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ) (ผศ.ดร.จารุวรรณ ธาระศัพท์) (...............................................)

 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ

 ตำแหน่งผู้ประเมิน ตำแหน่งผู้ประเมิน ตำแหน่งผู้ประเมิน

 วันที่ .........เดือน..................พ.ศ. ....... วันที่ ........เดือน.................พ.ศ. ......... วันที่ .....เดือน................พ.ศ. ..........

หมายเหตุ

เกณฑ์ในการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| ค่าคะแนน | ผลการประเมิน |
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน | ดีเด่น |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน | ดีมาก |
| ๒.๕๑ – ๓.๕๐ คะแนน | ดี |
| ๑.๕๑ – ๒.๕๐ คะแนน | พอใช้ |
| ๐ – ๑.๕๐ คะแนน | ควรปรับปรุง |