



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๕๔ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้กำหนดแนวทางในการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะกรรมการ มุ่งเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาให้เติบโตตามแผนรับ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาวิชามีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะกรรมการอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑.๑) นายสมภพ | อนันตศานต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒) นางรัตนา | เสนเคน | กรรมการ |
| ๒.๑.๓) นางสาวดาววัน | หงษ์ทอง | กรรมการ |
| ๒.๑.๔) นางสาวอุไรวรรณ | นาเมืองจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อและประสานงานการแนะแนวการศึกษา
๒. จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ของที่ระลึก ฯลฯ ที่ใช้ในการแนะแนวการศึกษา
๓. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๒.๒.๑) นายเชมพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒) หัวหน้าสำนักงานคนบตี		กรรมการ
๒.๒.๓) นางสาววาริสา	พันศิริ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายส่งซื้อวัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๓.๑) นายสมภาพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒) นางสาวดาวหวาน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๓.๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
๒. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๔.๑) นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
-----------------------	----------	---------------

๒.๔.๒) นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๔.๓) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงิน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๕.๑) นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๒.๕.๓) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๕.๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการแนะแนวการศึกษา
๒. สรุปผลการแนะแนวการศึกษา และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารคณะ
๓. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน))

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชา ประกอบด้วย

๒.๖.๑) นายสมภพ	อนันตสานต์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒) นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๒.๖.๓) นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๒.๖.๔) นายสัมฤทธิ์	ทิมา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๖.๕) นายวัฒนพงศ์	สาสิมมา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๒.๖.๖) นายวุฒิชัย	จันโทริ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๖.๗) นายสมพร	คำไชย	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๖.๘) นายอดิศักดิ์	เดชปองหา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๒.๖.๙) นายดนัย	สอนสุภาพ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมออกแบบการผลิต

๒.๖.๑๐) นายสมชาย	ม้วนโคกสูง	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมออกแบบการผลิต
๒.๖.๑๑) นายวัชรพงษ์	นะตะ	กรรมการโปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๖.๑๒) นายเฉลิมพล	บุญทศ	กรรมการโปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหกรรม
๒.๖.๑๓) นางสาวอุมพร	กัสนุกา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๖.๑๔) นายสำเภา	โยธี	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๖.๑๕) นายธงชัย	เครือผือ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๒.๖.๑๖) นายชาญ	สิงห์แก้ว	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๖.๑๗) นายธวัช	ธรรมบุตร	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๒.๖.๑๘) นายวิชณุกรณ์	ทอดทอง	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๒.๖.๑๙) ว่าที่ ร.อ.วรพงศ์	พงศ์ภัทรวุฒิ	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๖.๒๐) นายชาญชัย	เหลาหา	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๖.๒๑) นายเกษิ์เดช	สิบศิริ	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๖.๒๒) นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒.๖.๒๓) นางสาวจิรพัชร	บุญยพรม	กรรมการสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๒.๖.๒๔) นายพัฐนันท์	พลหาญ	กรรมการสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๒.๖.๒๕) นายโยธิน	สุริยมาตร	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลโรงงาน
๒.๖.๒๖) นายเจษฎา	คำภูมิ	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลโรงงาน
๒.๖.๒๗) นายบรรลุ	เพียชิน	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลเกษตร
๒.๖.๒๘) นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลเกษตร
๒.๖.๒๙) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานสาขาวิชา มีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล ผลรางวัลของสาขาวิชา เพื่อนำเสนอในการบรรยายการแนะนำการศึกษาต่อ
๒. บรรยายแนะนำการศึกษาตามสถาบันการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามแผนการรับนักศึกษา
๓. ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑๖๙ วัน/=๑,๓๕๒/๑๕= ๙๐.๑๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน))

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานพิเศษ มีบทพิจารณา ๒๐๑๙
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

มข. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๒๐๑๘

๒) วันที่ใช้บังคับ

☐ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๐๑๙

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอริพร มณีธรรม)

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๐๑๙

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๕๙

ข้าพเจ้า ดร. อริพร มณีธรรม

ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ดร. อริพร มณีธรรม