



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๕๓/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม จะดำเนินโครงการวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๑ โดยจะดำเนินกิจกรรมประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ บุคลากรคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวันครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
- คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

- | | | |
|--------------------|--------------|------------------|
| ๑) นายเชษฐพงษ์ | สงสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผศ.โอภาส | รักษาบุญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผศ.สมศักดิ์ | ธนพุทธิโรจน์ | กรรมการ |
| ๔) นายสมภพ | อนันตศานต์ | กรรมการ |
| ๕) นายเกรียงศักดิ์ | ศรีหนองบัว | กรรมการ |
| ๖) นางรัตนา | เสนเคน | กรรมการ |
| ๗) นางจิรวรรณ | ยวาระ | กรรมการ |

/๘) นายวุฒิพงษ์

๘) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๙) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๑๐) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๑๒) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๓) นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๑๔) นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๑๕) นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๑๖) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๑๗) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๘) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๙) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒๐) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒๑) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น
๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๑) นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๒) นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๓) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔) นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๕) นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๖) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๗) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๘) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิดและปิด โครงการ ฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิดและปิด โครงการ ฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียน
๔. จัดทำหนังสือราชการต่างๆ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่...

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

๑) นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๓) นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๔) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๕) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๖) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
๒. ดูแลต้อนรับ ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒) นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๓) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๔) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๕) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานบันทึกภาพ เครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๒) นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓) นางสาวดาวหวาน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ

/๕. นางสาวกัลยา...

๕) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๖) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๗) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่โครงการฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายเชษฐพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๓) นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อพัสดุที่ในการจัดอบรมสัมมนาฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑) ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑) นายเชษฐพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางบุญยดา	เทศวัฒน์	กรรมการ
๓) นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงิน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น
๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๓) นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. สรุปผลการดำเนินการฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง
รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน/ = ๘/๑๕ = ๐.๕๓) ชั่วโมง คิดเป็น
๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕
ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม