



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตามที่ คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่นได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม แคนแสด อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบด้วยคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๗๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑	ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางรจนา	ประสมพล	รองประธานกรรมการ

๒.๓	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุกัญญา	ชนะลิมา	กรรมการ
๒.๖	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๗	นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดการอบรม ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๓) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๔) จัดสถานที่ในการรับประทานอาหารให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพกิจกรรม

๕) ประสานการดำเนินงานด้านอาหารว่าง - อาหารกลางวัน ในการจัดอบรม

๖) สรุปผลการจัดการอบรมและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๓.๑	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๓.๓	นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๓.๕	นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ณ ส่วนกลางพิธีเปิดพร้อมแจกอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมอบรม และภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นายอธิปัตย์	ปัตสำราญ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุรเนตร	แสงเนตร	กรรมการ
๔.๓	นายพงษ์นรินทร์	ศรีวระมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลและให้บริการวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ และเปิด-ปิดห้องสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาษาอังกฤษต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อนึ่ง คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ อนุมัติให้เบิกได้ตามสิทธิ์ และขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการขอให้ผู้ที่

ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ และเต็มความสามารถบังเกิด
ผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๓/๕ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม