



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “การขยายผลสำเร็จการพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในเขตอำเภอน้ำพองและมัญจาคีรีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่นและรองรับอาเซียน”

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการการขยายผลสำเร็จการพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองและมัญจาคีรีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่นและรองรับอาเซียน ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผศ.ยุพภรณ์	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ

๒.๑.๓ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๒.๑.๔ นายพัชรินทร์	พลหาญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมเอกสาร และสื่ออื่นๆ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวจิรพัชร	บุญพรหม	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวพิณทิพย์	ทวีผล	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวกรรณก	สมศรี	กรรมการ
๒.๒.๖ นายวุฒิชัย	ทุมมา	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวกิตติยา	เจริญพงษ์	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวกมลชนก	เศรษฐ์	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวกชกร	รัตนบัลลังก์	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวเพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวสรรพทรัพย์	สรรพโส	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวณิชนันท์	แจ้งการ	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวปิรานุช	ผ่านวงษ์	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นางสาวภัทริญา	ระวงษ์	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางสาวภัทริยา	อรัญชัย	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นายมังกรไทย	สิริวรพันธุ์	กรรมการ
๒.๒.๑๗ นางสาวแพรวพรรณ	มณีภักดี	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นางสาวณัฐชา	ศรีแก้วนิตย์	กรรมการ
๒.๒.๑๙ นางสาวหัตถยา	นาคมขม	กรรมการ
๒.๒.๒๐ นางสาวพันธทิพย์	รวตเร็ว	กรรมการ

๒.๒.๒๑	นางสาวชุตติกาญจน์	ศิวบรรวัฒนา	กรรมการ
๒.๒.๒๒	นางสาวสุลวิทย์	ประทุมโคตร	กรรมการ
๒.๒.๒๓	นางสาวจิรารัตน์	จตุเทน	กรรมการ
๒.๒.๒๔	นางสาวสุพัตรา	हारिनไสล	กรรมการ
๒.๒.๒๕	นางสาวนิภาพร	ทินทา	กรรมการ
๒.๒.๒๖	นางสาวภัทราพรรณ	วงศ์แสน	กรรมการ
๒.๒.๒๗	นางสาวนิรมล	ด้วยบุญ	กรรมการ
๒.๒.๒๘	นางสาวชุตติมา	วิไลเลิศ	กรรมการ
๒.๒.๒๙	นายพัชรินทร์	พลหาญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ต้อนรับและลงทะเบียน
๒. เตรียมเอกสารการลงทะเบียน
๓. เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และมอบของที่ระลึก ประกอบด้วย

๒.๓.๑	ผศ.สุจิตรา	อินทร์ศรี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๒.๓.๓	นายพัชรินทร์	พลหาญ	กรรมการ
๒.๓.๗	นางรศวดี	เบลลาโด	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และมอบของที่ระลึก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด-ปิดโครงการ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด-ปิดโครงการ
๓. กล่าวเชิญและขอบคุณวิทยากร
๔. จัดทำหนังสือเรียนเชิญประธานในพิธีเปิด-ปิดโครงการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒.๔.๑.	นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นายเสกสรรค์	ทานะ	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ

๒.๒.๔ นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม	กรรมการ
๒.๔.๔ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ดำเนินโครงการ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางบุญดา	เทศวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๖.๓ นายพัฐนนท์	พลหาญ	กรรมการ
๒.๖.๔ นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
๒. จัดทำใบสำคัญรับเงินหรือเอกสารเกี่ยวกับ รายรับ – รายจ่ายเงินตามการขออนุมัติ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางชุตติกาญจน์	ละครเขต	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ พนักงานขับรถทุกท่าน		กรรมการ
๒.๗.๔ นายเสกสรรค์	ทานะ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดรถรับ – ส่งวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. บริการรับ-ส่งวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายสิ่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายสิ่งซื้อวัสดุมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในโครงการ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๙.๑ ผศ.ยุพาภรณ์	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางสาวจิรพัชร	บุญพรหม	กรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุและงานจ้างเหมาที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ ผศ.ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๑๐.๓ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางสาวพินทิพย์	ทวิผล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๓. วิทยากร

๓.๑ ผศ.ยุพาภรณ์	ศรีตระกูล
๓.๒ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย
๓.๓ ผศ.สุจิตรา	อินทร์ศรี
๓.๔ นางสาวบุรณา	เขาแก้ว

๓.๕ นางสาวยานุมาศ	แสงใส
๓.๖ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม
๓.๗ นายธนากร	วีระไทย
๓.๘ นางรัศวดี	เบลลาโต
๓.๙ นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม
๓.๑๐ นางสาวจิราพร	น้อยภา
๓.๑๑ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์
๓.๑๒ นายเสกสรรค์	ทานะ
๓.๑๓ นายพัฐนนท์	พลหาญ
๓.๑๔ นางสาวพนิตทิพย์	ทวีผล
๓.๑๕ นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา
๓.๑๖ Mr. Junichi	Nagahara
๓.๑๗ Ms Deng	Shuyun
๓.๑๘ Mr. Matthew	Pfundt

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรียน การเจ้าหน้าที่ นางสาวชอุ่มธนรัตน์ เกียรติ กลิ่นธอง ที่ ๑ ในเขตอำนาจ

หน่วยงาน แผนกงานสาร ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่ 17 เดือน ๙-๙ พ.ศ. ๖๐

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สมจิตร ธีระนอม

วันที่ 19 เดือน ๙-๙ พ.ศ. ๖๐

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๓๑๐

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่ 19 เดือน ๙-๙ พ.ศ. ๖๐

ข้าพเจ้า สมจิตร ธีระนอม ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(สมจิตร ธีระนอม)

สมจิตร