



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในวันที่เสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ และระดับปริญญาตรี วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บริเวณห้องประชุมแควสแด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

๑. อำนวยการให้ความสะดวก ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายสมภพ อนันตสานต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา คณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์กิจกรรมประจำสาขาวิชา โปรแกรมวิชา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภคพร ยอดศิริ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริินภา จันทระโคตร | กรรมการ |
| ๖. นายยงยุทธ ศิริศรีเพ็ชร | กรรมการ |
| ๗. นายบงการ ไวโสภา | กรรมการ |

๘. นายสมพร	คำไชย	กรรมการ
๙. นายเกษมสันต์	บุษบก	กรรมการ
๑๐. นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ
๑๑. นายสุรัชย์	นามพรมมา	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา	คำภูมิ	กรรมการ
๑๓. นายสุรัชย์	นามพรมมา	กรรมการ
๑๔. นายสมชาย	ม้วนโคกสูง	กรรมการ
๑๕. นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ
๑๖. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ
๑๗. ผศ. จิรโรจน์	สามารถโชติพันธุ์	กรรมการ
๑๘. นางปาริชาติ	กีนรี	กรรมการ
๑๙. ผศ. กิตติ	ทูลธรรม	กรรมการ
๒๐. นายชาญชัย	สุวรรณเขต	กรรมการ
๒๑. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิรพัชร	บุญยพรม	กรรมการ
๒๔. นายอัฒพล	บุบพิ	กรรมการ
๒๕. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
๒๖. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดทำโครงการ, ดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินงานจัดหานักศึกษาและควบคุมดูแลนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ / ลงทะเบียน

๑. นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๔. นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๖. นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๗. นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๘. นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๙. นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมแฟ้มลงรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ดำเนินการต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายสุรศักดิ์	แพ่งงา	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานอาคารสถานที่ทุกท่าน		กรรมการ
๓. นายสุทัศน์	ภูตินแดน	กรรมการ
๔. สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
๕. นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๗. นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๖. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม พร้อมดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ในระหว่างดำเนินกิจกรรม

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ / พิธีกร

๑. นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๓. นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓. นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๔. นางสาวอาชิตยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดเตรียมกล้องถ่ายภาพ และถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการเป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม

๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมภายในวิทยาเขตให้ทราบทั่วกัน

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางบุญดา	เทศวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๓. นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ

๒. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓. นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ สำหรับการดำเนินกิจกรรม

๒. อำนาจความสะดวกและคำแนะนำในการสั่งซื้อพัสดุต่างๆ
 ๓. ประสานงานในฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายสมภพ | อนันตศานต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดาววัน | หงษ์ทอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ | นาเมืองจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
- ทำหน้าที่**

๑. ตรวจรับพัสดุจากการจัดซื้อ สำหรับการดำเนินโครงการฯ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดาววัน | หงษ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ | นาเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางรัตนา | เสนเคน | กรรมการและเลขานุการ |
- ทำหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินการดำเนินโครงการ
 ๒. รวบรวมการประเมินและสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง...เจ้าพนักงานการ ตัดถอนใบการขับไล่นักศึกษา 2559
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน...คณะผู้บริหารโรงเรียน...ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

- ☒ ให้มีผลบังคับทันที
☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....วิมล วัฒน.....เจ้าหน้าที่
(วิมล วัฒน.....)
วันที่.....20.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2560
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....2130.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่.....16.....เดือน.....ก.พ......พ.ศ. 60

ข้าพเจ้า.....ดร.วิมล วัฒน.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ
คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ดร.วิมล วัฒน.....ผู้ตรวจ
(ดร.วิมล วัฒน.....)

ดร.วิมล วัฒน