



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางเรียน ตารางสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้ต่อไป

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานฯ

๒. คณะกรรมการจัดตารางสอน

๒.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๕ นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดตารางสอน
- ๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้อง ๑๘A๔๐๓ อาคาร ๕๐ ปี
เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑.	นางสาวกคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๒.	นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๓.	นายบงการ	ไวโสภา	กรรมการ	(TEP)
๔.	ผศ.ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล	กรรมการ	(TEP)
๕.	นายพัฒนพงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๖.	นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๗.	นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๘.	นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๙.	นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๑๐.	นายสุรกิจ	อภิรัชการ	กรรมการ	(TEC)
๑๑.	นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ	(IDT)
๑๒.	นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๑๓.	นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๑๔.	ผศ. สุวิทย์	ธรรมแสง	กรรมการ	(PDT)
๑๕.	นายदनัย	สอนสุภาพ	กรรมการ	(PDT)
๑๖.	นายราชัญญ์	อุดมคำ	กรรมการ	(MM)
๑๗.	นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม

๑.	นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ	(EIC)
๒.	นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๓.	นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๔.	นางเครือวัลย์	โสภา	กรรมการ	(SOC)
๕.	ผศ.ดุชนัน	รัตนวราห์	กรรมการ	(HUMAN)
๖.	นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ	(HUMAN)
๗.	นายจัตวา	ชุนหบุญญทิพย์	กรรมการ	(HUMAN)
๘.	ผศ.บุปผา	เสือคำ	กรรมการ	(THAI)

๙. ผศ.มานิช	รักเกียรติ	กรรมการ	(THAI)
๑๐. ผศ.จรรยารัตน์	วัฒนศักดิ์ศิริ	กรรมการ	(THAI)
๑๑. นายคมกฤษณ์	วรเดชนัยนา	กรรมการ	(THAI)
๑๒. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑. นายสุบรร	ผลกะสี	กรรมการ	(TCE)
๒. นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๓. นางสาวศรินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๔. นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๕. ผศ. ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล	กรรมการ	(TEP)
๖. นายวัฒนพงศ์	สาสิมมา	กรรมการ	(TEP)
๗. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๘. นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๙. นายสุรกิจ	อภิรักษากร	กรรมการ	(TEC)
๑๐. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๑๑. นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๑๒. นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ	(IDT)
๑๓. นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ	(IDT)
๑๔. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๑๕. นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๑๖. ผศ. สุวิทย์	ธรรมแสง	กรรมการ	(PDT)
๑๗. นายดนัย	สอนสุภาพ	กรรมการ	(PDT)
๑๘. นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ	(EIC)
๑๙. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๒๐. นายราชัญญ	อุดมคำ	กรรมการ	(MM)
๒๑. นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)
๒๒. ผศ.บุปผา	เสื่อคำ	กรรมการ	(THAI)
๒๓. ผศ.จรรยารัตน์	วัฒนศักดิ์ศิริ	กรรมการ	(THAI)
๒๔. นายคมกฤษณ์	วรเดชนัยนา	กรรมการ	(THAI)
๒๕. นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๒๖. นางเครือวัลย์	โสภา	กรรมการ	(SOC)
๒๗. ผศ.ดุชนี	รัตนวราห์	กรรมการ	(HUMAN)
๒๘. นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ	(HUMAN)
๒๙. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒-๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้อง ๑๘A๔๐๓ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และ ตารางการใช้ห้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง และส่งข้อมูลพร้อมแผ่น CD ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมฯ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันจันทร์ที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๘A๔๐๓ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรายวิชากลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันอังคารที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๘A๔๐๓ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑-๓ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๘A๔๐๓ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๖) ให้คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของสาขาวิชา ลงชั่วโมงโฮมรูม ในตารางเรียน และ ตารางสอนรายบุคคล

๗) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล เป็นวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

/จัดทำรูปเล่ม

๘) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และ แจ้ง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง...แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันการงาน 2/2560
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน...แผนกงานวิชาการและวิจัย...ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

พ.ร.บ. มท. พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๐๒/๒๕๕๕

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....สุกัญญา.....เจ้าหน้าที่

(สุกัญญา ชน.วิมล)

วันที่...๒๑...เดือน...ก.พ....พ.ศ. ๒๕๖๐...

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน...๒๑๒๐.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่...๒๑...เดือน...ก.พ....พ.ศ. ๒๕๖๐...

ข้าพเจ้า...นางจิราพร เข็นหอม.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นางจิราพร เข็นหอม.....ผู้ตรวจ

(นางจิราพร เข็นหอม)

นางจิราพร เข็นหอม