



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการรับนักศึกษาใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความประสงค์ของผู้จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรของคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือเลขที่ คคอ.๑๓๘/๒๕๕๘ เรื่อง ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดี ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหการ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีห่ออุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
- /หัวหน้าสำนักงาน...

๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแผนกงานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานบริการการศึกษา	เลขานุการ
๒๐. หัวหน้าแผนกงานวิชาการและวิจัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของคณะเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๒. สำรวจข้อมูลความต้องการบัณฑิตของตลาดแรงงานในแต่ละสาขาวิชา
๓. ศึกษาข้อมูลสถิติการรับนักศึกษาใหม่ของปีที่ผ่านมา
๔. สรุปและจัดทำแผนการรับนักศึกษาตามแบบฟอร์ม
๕. วิเคราะห์และจัดทำแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา
๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา
๗. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส รักษาบุญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง.....11) พระราชบัญญัติการะณะดจนด้วย พรบ. หจ. ใบ
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน.....11) แผนกงาน วิชาพ. และวิธี.....ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

- พรบ. - พรบ. - พ.ร.บ. - 2548
- พระราชบัญญัติการะณะดจนด้วย พรบ. หจ. ใบ ที่ ๐๐๒/2558

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....28 เดือน.....ก.ค......พ.ศ.2560

(ลงชื่อ).....[Signature].....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกมล ใจดี)

วันที่.....25 เดือน.....ก.ค......พ.ศ.60

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....2120

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่.....25 เดือน.....ก.ค......พ.ศ.60

ข้าพเจ้า.....นางจิราพร เข็นหอม.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ตรวจ

(นางจิราพร เข็นหอม)

[Signature]
[Signature]