



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จะดำเนินการโครงการสนับสนุนงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมแคสเสด ชั้น ๔ อาคาร วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร คณะกรรมการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอุดมศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะกรรมการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะกรรมการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

- | | | |
|--------------------|----------------|------------------|
| ๑) ผศ.โอภาส | รักษาบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเชษฐพงษ์ | สงสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผศ.สมศักดิ์ | ธนพุทธิวิโรจน์ | กรรมการ |
| ๔) นายสมภพ | อนันตสานต์ | กรรมการ |
| ๕) นายเกรียงศักดิ์ | ศรีหนองบัว | กรรมการ |
| ๖) นางรัตนา | เสนเคน | กรรมการ |
| ๗) นางจิรวรรณ | ยาวระ | กรรมการ |
| ๘) นายวุฒิพงษ์ | พร้อมพรั่ง | กรรมการ |

๙) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๑๐) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๑๒) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๓) นางสาวครุณี	พรมทอง	กรรมการ
๑๔) นางสาววาริสรา	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๑๕) นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๑๖) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๑๗) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๘) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๙) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอ่อน	กรรมการ
๒๐) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒๑) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝึกซ้อมย่อย พิจารณาประจำคณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม

๑) ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒) ว่าที่ร้อยเอกวรพงศ์	พงศ์ภัทรวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมพร	คำไชย	กรรมการ
๔) นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๕) นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ
๖) นายสำเภา	โยธี	กรรมการ
๗) นายदनัย	สอนสุภาพ	กรรมการ
๘) นายปฏิวัติ	แก้วสิทธิ์	กรรมการ
๙) นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๑๐) นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ
๑๑) นางสาวฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการ
๑๒) นายคมกฤษณ์	วรเดชนัยนา	กรรมการ
๑๓) นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ
๑๔) นายศรายุทธ	นิลเนตร	กรรมการ
๑๕) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๑๖) นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๑๗) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๑๘) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๑๙) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒๐) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ

/๒๑) นายชำนาญ...

๒๐) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๒๑) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๒๒) นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๒๓) นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๒๔) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๒๕) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒๖) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒๗) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการ
๒๘) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๒๙) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ
๓๐) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ
๒. แนะนำ ดูแลวิธี และควบคุมการฝึกซ้อมย่อยๆ พิธีการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นระเบียบ มีความสวยงาม และตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/ นาที
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

๑) นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๓) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๔) นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๕) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๖) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ และบัณฑิต
๒. ดูแลต้อนรับ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบัณฑิต
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑) นายสุภัทรชัย	มีพร	ประธานกรรมการ
๒) นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการ
๓) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๔) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๕) นางสาวอาทิตย์ยา	คงอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานบันทึกภาพ เครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒) นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๓) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยา	ประจักษ์เน	กรรมการ
๖) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๗) นางรัตน	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่ดำเนินโครงการฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายเชมพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๓) นางสาววาริส	พันธ์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อพัสดุในการจัดโครงการฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑) ผศ.โอภาส	รักษานุญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑) นายเชมพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๓) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงิน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๓) นางสาววาริสรา	พันธศิริ	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. สรุปผลการดำเนินการฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง... คณะกรรมการดำเนินการโดย สนับสนุน วิทยาลัยการอาชีพ
เรียน การเจ้าหน้าที่ สำนักงานฯ จากผลงาน

หน่วยงาน... สทศ. วิทยาลัยการอาชีพ ...ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒) วันที่ใช้บังคับ

☐ ให้มีผลบังคับทันที

☒ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่... 6 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2560

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่... เดือน... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ดร. อนุชิต งาม)

วันที่... เดือน... พ.ศ.

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่... 23 เดือน... ก.พ. พ.ศ. 60

ข้าพเจ้า... ดร. จีรพร ...ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(ดร. จีรพร งาม)

ดร. จีรพร งาม