



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน

ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๐) มาตรา ๒๖ วรรคสอง มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้ต่อไป

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดตารางสอน

๑) ผศ.จารุวรรณ	ธาระศัพท์	ประธานกรรมการ
๒) นายพงศกร	คำภาบุตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๔) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๖) นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ

๗) นางสาวนฤมล	ดอนบม้นเทา	กรรมการ
๘) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดตารางสอน
- ๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑) นายเฉลิมพล	บุญทศ	กรรมการ	(TIE)
๒) นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๓) นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๔) นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๕) นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม

๑) นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ	(EIC)
๒) นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ	(EIC)
๓) นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑) นายเฉลิมพล	บุญทศ	กรรมการ	(TIE)
๒) นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๓) นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๔) นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๕) นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๖) นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ	(EIC)
๗) นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ	(EIC)
๘) นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)

หน้าที

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน ตารางสอน ให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ

/การดำเนินการ...

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และ ตารางการใช้ห้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง และส่งข้อมูลพร้อม แผ่น CD ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมฯ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ สาขาวิชา

๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรายวิชากลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม ประชุมพร้อมกัน เวลา ๐๙.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๘A๔๐๔ อาคาร ๕๐ ปี เทคนิคไทย-เยอรมัน คณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ให้คณะกรรมการจัดตารางสอนของสาขาวิชา ลงชั่วโมงโฮมรูม ในตารางเรียน และ ตารางสอนรายบุคคล

๕) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้องประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล เป็นวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ และสิ้นสุด วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



แบบฟอร์มตรวจร่าง/คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง ตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศเรื่อง.....แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ 6 ปี ณ ทบอณ
เรียน การเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน.....1144224 จ.ขอนแก่น.....ขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างคำสั่งฯ
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

๑) อ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

- มาตรา 17 (๑) แห่งร่าง พ.ร.บ. ๕๔ พ.ร.บ. ๕๖ และ พ.ร.บ. ๕๗
- คำสั่งคณะกรรมการบริหาร ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒

๒) วันที่ใช้บังคับ

☒ ให้มีผลบังคับทันที

☐ ให้มีผลบังคับในอนาคต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ให้มีผลใช้บังคับย้อนหลัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดี(ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

- เพื่อโปรดพิจารณา

การทูลเกล้าฯ ถวายพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
สั่งให้ดำเนินการใน มคอ. ๖.๑.๒

(ลงชื่อ).....[Signature].....เจ้าหน้าที่

(นายสมชาย น.วิเศษ)

วันที่.....1.....เดือน.....๕.๑.....พ.ศ. ๖๒

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....๕๙๖.....

เรียน คณบดีฯ.

เพื่อโปรดพิจารณา

ความ

[Signature]
๕.๑.๒

สำหรับการเจ้าหน้าที่

วันที่.....1.....เดือน.....๕.๑.....พ.ศ. ๖๒

ข้าพเจ้า.....นายสมชาย น.วิเศษ.....ตำแหน่ง การเจ้าหน้าที่ ตรวจ

คำสั่งฯ ข้างต้นตามแบบคำสั่งและการอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่งข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ตรวจ

(.....)

[Signature]
[Signature]