



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสืบสานวัฒนธรรมวันครู

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม จะดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมแคสเสด ชั้น ๔ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติคุณครูและระลึกถึงพระคุณครู และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามในด้านความกตัญญูต่องานที่ต่อครู เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมวันครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๑) นายวิรัช	ชินพลอย	ประธานกรรมการ
๒) นายวุฒิชัย	จันทริ	รองประธานกรรมการ
๓) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๔) นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการ
๕) นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๖) นางสาวดาววัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๗) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๘) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๙) นายถนอมทรัพย์	สืบชุย	กรรมการ
๑๐) นางณัฐวรา	ประสมพล	กรรมการ
๑๑) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการ
๑๒) นางสาวนฤมล	ดอนบันเทา	กรรมการ
๑๓) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๑๔) นางสาววาริสรา	พันศิริ	กรรมการ
๑๕) นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ	กรรมการ
๑๖) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๑๗) นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๘) นางสาวชลียา	ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๑๙) นายพุทธศักดิ์	กำจร	กรรมการ
๒๐) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๑) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒) นางจิรวรรณ	ยาวระ	กรรมการ
๓) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔) นางสาวตรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๕) นางสาวชลียา	ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๖) นางณัฐวรา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิดและปิด โครงการ ฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิดและปิด โครงการ ฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียน
๔. จัดทำหนังสือราชการต่างๆ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

๑) นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๒) นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๓) นางสาววาริสรา	พันศิริ	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๖) นายพุทธศักดิ์	กำจร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
๒. ดูแลต้อนรับ ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	ประธานกรรมการ
๒) นายถนอมทรัพย์	สืบสุข	กรรมการ
๔) นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ	กรรมการ
๕) นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานบันทึกภาพ เครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางวิมลพัชร	อบมา	ประธานกรรมการ
๒) นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๓) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๖) นางสาวนฤมล	ดอนบันเทา	กรรมการ
๗) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่โครงการฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑) นายวิรัช | ชินพลอย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปราณี | คำมา | กรรมการ |
| ๓) นางสาววาริสรา | พันธศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อพัสดุที่ใช้ในการจัดอบรมสัมมนาฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑) นายวุฒิชัย | จันโทรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางณัฐวรา | ประสมพล | กรรมการ |
| ๓) นางสาวดาวहन | หงษ์ทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑) นายวิรัช | ชินพลอย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวุฒิพงษ์ | พร้อมพรั่ง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปราณี | คำมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงิน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑) นายฉัตรแก้ว | สุริยะภา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวุฒิพงษ์ | พร้อมพรั่ง | กรรมการ |
| ๓) นางจิรวรรณ | ยาวระ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวปราณี | คำมา | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
 ๒. สรุปผลการดำเนินการฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม