



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๔ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมัคคุเทศก์ฝึกหัด

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น กำหนดดำเนินการโครงการมัคคุเทศก์ฝึกหัด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑ ตามผลผลิตที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมัคคุเทศก์ฝึกหัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณะบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณะบดี	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางรัศวี	เบลลาโด	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ

/๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตรา	อินทรีศรีมี	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัคอร	ศรีตระกูล	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวยานุมาศ	แสงใส	กรรมการ
๒.๑.๗ นายชนากร	วีระไทย	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวจิรพัชร	บุญพรหม	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายพัชรนันท์	พลหาญ	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางกุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวเพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๑.๑๔ Mr. George	Pantos	กรรมการ
๒.๑.๑๕ Miss Zhang	Lingli	กรรมการ
๒.๑.๑๖ Miss Zhao	Zixu	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐. ๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัคอร	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางรัศวดี	เบลลาโด	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ
๒. สรุปบัญชีรายจ่ายในการจัดงาน
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ให้ปฏิบัติ...

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายส่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวยานูมาศ	แสงใส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งซื้อวัสดุในโครงการ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุที่ใช้ในโครงการ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการควบคุมนักศึกษาภาคปฏิบัติ

๒.๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัคอร	ศรีตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางรัศวดี	เบลลาโด	กรรมการ
๒.๕.๓ นายธนากร	วีระไทย	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๕.๕ นายพัสนนท์	พลหาญ	กรรมการ

/๒.๕.๖ นางกุลวดี...

๒.๕.๖ นางกุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวเพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๕.๘ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในสถานที่จริง
๒. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการฝึกปฏิบัติเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๓ วัน) = ๒๔ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๖๐ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๖.๑ นางสาวจิราพร	น้อยภา	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาววิมลเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวกุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๖.๔ นางสาวเพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๖.๕ นายพัชรนนท์	พลหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ
๒. รายงานการจัดโครงการต่อวิทยาเขตขอนแก่น
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประพันธ์ ยวาระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม