



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสู่สังคมในธุรกิจการ
โรงแรมและสนามบิน

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น กำหนดดำเนินการโครงการ “พัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสู่สังคมในธุรกิจการโรงแรมและสนามบิน” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑ ตาม
ผลผลิตที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ท่าอากาศยานขอนแก่นและ
โรงแรมพูลแมนขอนแก่นราชาออคิต จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน
โครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประกอบด้วย

๒.๑.๑ อาจารย์ ดร.รศิวดี	เบลลาโต	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ อาจารย์ณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ
/๒.๑.๓ ผศ. ดร.สุจิตรา...		

๒.๑.๓ ผศ. ดร.สุจิตรา	อินทร์ศรีมี	กรรมการ
๒.๑.๔ อาจารย์ ดร.บุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๕ ผศ.ดร.ณภัคอร	ศรีตระกูล	กรรมการ
๒.๑.๖ อาจารย์ ดร.ยานุมาศ	แสงใส	กรรมการ
๒.๑.๗ อาจารย์ ดร.ธนากร	วีระไทย	กรรมการ
๒.๑.๘ อาจารย์วัฒน์เต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๑.๙ อาจารย์จิรพัชร	บุญพรหม	กรรมการ
๒.๑.๑๐ อาจารย์พัสนนท	พลหาญ	กรรมการ
๒.๑.๑๑ อาจารย์กุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ อาจารย์เพ็ญตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๑.๑๔ อาจารย์George	Pantos	กรรมการ
๒.๑.๑๕ อาจารย์Zhang	Lingli	กรรมการ
๒.๑.๑๖ อาจารย์Zhao	Zixu	กรรมการ
๒.๑.๑๗ อาจารย์จิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานมีหน้าที่ดังนี้

- ๑.จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
- ๒.ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- ๔.ให้ปฏิบัติหน้าที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐. ๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

๒.๒.๑ อาจารย์วัฒน์เต็มเดือน	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ อาจารย์ ดร.รัศวดี	เบลลาโด	กรรมการ
๒.๒.๓ อาจารย์ ดร.ยานุมาศ	แสงใส	กรรมการ
๒.๒.๔ อาจารย์จิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีมีหน้าที่ดังนี้

- ๑.เบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ๒.สรุปบัญชีรายจ่ายในการจัดงาน
- ๓.งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ให้ปฏิบัติหน้าที่...

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐. ๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายส่งข้อวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ อาจารย์ณัฐมน	ทิพย์ดำแย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายขวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๓.๓ อาจารย์ ดร.ยานุมาศ	แสงใส	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายส่งข้อวัสดุมีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งข้อวัสดุในโครงการ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐. ๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

๒.๔.๑ อาจารย์ณัฐมน	ทิพย์ดำแย	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ อาจารย์วันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๔.๓ อาจารย์จิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุที่ใช้ในโครงการ
๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐. ๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการควบคุมนักศึกษาภาคปฏิบัติ

๒.๖.๑ ผศ.ดร.ณภัคอร	ศรিতระการ	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ อาจารย์ ดร.รัชต์วดี	เบลลาโด	กรรมการ
๒.๖.๓ ผศ.ดร.สุจิตรา	อินทรีศรี	กรรมการ
๒.๖.๔ อาจารย์วันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๖.๕ นายพัฐนนท์	พลหาญ	กรรมการ

/๒.๖.๖ อาจารย์กุลวดี...

๒.๖.๖ อาจารย์กุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๖.๗ อาจารย์เพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๖.๘ อาจารย์จิราพร	น้อยภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการควบคุมนักศึกษาภาคปฏิบัติมีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในสถานที่จริง
๒. ให้คำปรึกษานักศึกษาในการฝึกปฏิบัติเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๓ วัน) = ๒๔ / ๑๕ ชั่วโมง = ๑.๖๐ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๗.๑ อาจารย์จิราพร	น้อยภา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ อาจารย์วันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการ
๒.๗.๓ อาจารย์กุลวดี	ฟาร์เรลล์	กรรมการ
๒.๗.๔ อาจารย์เพียงตะวัน	จุฬาคำ	กรรมการ
๒.๗.๕ อาจารย์พัฐนันท์	พลหาญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลมีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ
๒. รายงานการจัดโครงการต่อวิทยาเขตขอนแก่น

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน X ๑ วัน) = ๘ / ๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

ให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม