



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

“กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทำหุ่นยนต์เดินตามเส้นด้วยพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์”

ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทำหุ่นยนต์เดินตามเส้นด้วยพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์” ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนคำแคนวิทยาคม อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทำหุ่นยนต์เดินตามเส้นด้วยพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการและกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

- | | | | |
|-------|-----------------|----------|---------------------|
| ๒.๑.๑ | อาจารย์อัมพวรรณ | ยินติมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | อาจารย์ฐิติพร | จันทร์ดา | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | อาจารย์ธวัช | ธรรมบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด - ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๒.๒.๑	อาจารย์ฐิติพร	จันทร์ดา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	อาจารย์ธวัช	ธรรมบุตร	กรรมการ
๒.๒.๓	อาจารย์อัมพวรรณ	ยินดีมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด - ปิด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด - ปิด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. กล่าวเชิญ และขอบคุณวิทยากร
๕. จัดเตรียมเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒.๓.๑	อาจารย์อัมพวรรณ	ยินดีมาก	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	อาจารย์ธวัช	ธรรมบุตร	กรรมการ
๒.๓.๓	อาจารย์ฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่อบรมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๔.๑	อาจารย์อัมพวรรณ	ยินดีมาก	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	อาจารย์ฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการ
๒.๔.๓	อาจารย์ธวัช	ธรรมบุตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๕.๑	อาจารย์วัช	ธรรมบุตร	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	อาจารย์ฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการ
๒.๕.๓	อาจารย์อัมพวรรณ	ยินดีมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ

๓. วิทยากรภายใน

๓.๑	อาจารย์อัมพวรรณ	ยินดีมาก
๓.๒	อาจารย์วัช	ธรรมบุตร
๓.๓	อาจารย์ฐิติพร	จันทร์ดา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม