



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑

.....

ตามที่สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ จะดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในเนื้อหาอาชีพ ด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และมีทักษะการปฏิบัตินำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผ่านการอบรมตามชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม สามารถนำไปเทียบโอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้ กำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะทางด้านคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|     |                                            |                     |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                | ประธานกรรมการการ    |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                         | กรรมการ             |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                  | กรรมการ             |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา     | กรรมการ             |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ             |
| ๑.๗ | หัวหน้างานบริการการศึกษา                   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำ ปรัชญา แก่ปัญหา และสั่งการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

### ๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.จารุวรรณ  | ธาระศัพท์   | ประธานกรรมการ              |
| ๒) อาจารย์พงศ์กร   | คำภาบุตร    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) อาจารย์ชุมพล    | เสนาพันธ์   | กรรมการ                    |
| ๔) อาจารย์กรรณิกา  | บุตรอุดม    | กรรมการ                    |
| ๕) นางวิรัชพัชร    | อบมา        | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวดาวหวัน   | หงษ์ทอง     | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวศิริประภา | วงศ์วัฒนเดช | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวนฤมล      | ดอนบันเทา   | กรรมการ                    |
| ๙) นางสาวกัลยา     | ประจุทะเน   | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาวสิรินภา  | หมื่นกันยา  | กรรมการ                    |
| ๑๑) นายปิยะณัฐ     | ท้วมโชติ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒) นางสาวอิสรา    | แสนแก้ว     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ติดต่อวิทยากร
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการจัดโครงการฯ
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางศิริรัตน์ | ภูจิน     | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายสมัย      | ป้องขวพล  | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกฤษฎา  | พสุธิตมา  | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวนฤมล   | ดอนบันเทา | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวอิสรา  | แสนแก้ว   | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบการอบรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

|                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ชุมพล    | เสนาพันธ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์วรารัณดา | เหนือคูเมือง | กรรมการ             |
| ๓) อาจารย์ทองทวี   | จิตพรธมา     | กรรมการ             |
| ๔) นายปิยะพงษ์     | ฤทธิธรรม     | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกภาพ จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปรายงานผล ประกอบด้วย

|                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑) ผศ.ดร.จารุวรรณ | ธาระศัพท์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) อาจารย์ชุมพล   | เสนาพันธ์ | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวอิสรา    | แสนแก้ว   | กรรมการ             |
| ๔) นางวิรัชพัชร   | อบมา      | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. สรุปผลการดำเนินการฯ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. วิทยากร ประกอบด้วย

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๑) ผศ.ดร.จารุวรรณ | ธาระศัพท์    |
| ๒) ผศ.กิตติ       | ทูลธรรม      |
| ๓) อาจารย์ชุมพล   | เสนาพันธ์    |
| ๔) อาจารย์วรางคณา | เหนือคูเมือง |
| ๕) อาจารย์ทองทวี  | จิตพรมมา     |

## ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

นักศึกษาสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรเทียบโอน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุ  
วัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม