



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “สืบสานวัฒนธรรมวันภาษาไทย”

ด้วยสาขาภาษาไทย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น กำหนดจัดโครงการ “สืบสานวัฒนธรรมวันภาษาไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ รู้สึกรักและหวงแหนภาษาไทย และเพื่อให้นักศึกษารู้จักและแสดงออกทาง ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง โดยจะจัดโครงการ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “สืบสานวัฒนธรรมวันภาษาไทย” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสาขาภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ :

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ	รักเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญรัตน์	รัตนกร	กรรมการ
๒.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผา	เสือคำ	กรรมการ

๒.๑.๔ อาจารย์คมกฤษณ์

วรเดชนัยนา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ :

๑. จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
๒. ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิธีการและลงทะเบียน

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยารัตน์ | รัตนากร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช | รักเกียรติ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผา | เสือคำ | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ อาจารย์คมกฤษณ์ | วรเดชนัยนา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้ :

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด - ปิด โครงการ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด - ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันจัดโครงการ
๔. จัดเตรียมเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๒.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผา | เสือคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยารัตน์ | รัตนากร | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช | รักเกียรติ | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ อาจารย์คมกฤษณ์ | วรเดชนัยนา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้ :

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่
๒. ประสานงานการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยารัตน์ | รัตนากร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุปผา | เสือคำ | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช | รักเกียรติ | กรรมการ |
| ๒.๔.๔ อาจารย์คมกฤษณ์ | วรเดชนัยนา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้ :

๑. ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ
๒. รายงานการจัดโครงการต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม