



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๕๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
“กิจกรรมอบรมการใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือเพื่อผู้สูงอายุในการติดต่อสื่อสาร”

ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม “กิจกรรมอบรมการใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือเพื่อผู้สูงอายุในการติดต่อสื่อสาร” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการบริการวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กิจกรรมอบรมการใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือเพื่อผู้สูงอายุในการติดต่อสื่อสาร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการและกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

- | | | | |
|-------|--------------------------------|-----------|---------------|
| ๒.๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ | ธาระศัพท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | อาจารย์พงศกร | คำภาบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | อาจารย์ชุมพล | เสนาพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | อาจารย์กรรณิกา | บุตรอุดม | กรรมการ |

/๒.๑.๕ นางวิมลพัชร...

๒.๑.๕	นางวิมลพัชร	อบมา	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวสิรินภา	หมื่นกันยา	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวนฤมล	ดอนบันเทา	กรรมการ
๒.๑.๙	นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด – ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๒.๒.๑	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวนฤมล	ดอนบันเทา	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๕. จัดเตรียมเกียรติบัตรและของที่ระลึก

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๑	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวสิรินภา	หมื่นกันยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่อบรมเชิงปฏิบัติการฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๔.๑	นางวิมลพัชร	อบมา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๕.๑	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ	กรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวนฤมล	ดอนบันเทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. รวบรวมแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๓. วิทยากรภายใน

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ	ธาระศัพท์
๓.๒	อาจารย์ชุมพล	เสนาพันธ์
๓.๓	นายปิยะณัฐ	ท้วมโชติ
๓.๔	นางสาวสิรินภา	หมื่นกันยา

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ประพันธ์ ยาวระ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม