

แบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ

เขียนที่
วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ
เรียน คณบดี

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์ ขอ
ชี้แจงเหตุผลในการไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน พ.ศ.เนื่องจาก
.....ทำให้ล้มลง
เวลามาปฏิบัติราชการ ซึ่งในวันดังกล่าว (นาย/นาง/นางสาว..... พบเห็นข้าพเจ้า
และยินดีที่จะลงชื่อไว้เป็นพยานการมาปฏิบัติราชการของข้าพเจ้า นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อ
รับรองการมาปฏิบัติราชการของข้าพเจ้า รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มาปฏิบัติราชการจริง หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีเจตนาไม่มาลงเวลาปฏิบัติ
ราชการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม