

แบบฟอร์มใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

() ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานราชการ () ลูกจ้างเงินรายได้
สังกัด () คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม () คณะวิศวกรรมศาสตร์ () คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
() สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

มีวันลาพักผ่อนสะสมคงเหลือจากปีที่แล้ว.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วันทำการ คงเหลือวันลาพักผ่อนทั้งหมด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงาน

บุคคลของหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง คณบดี

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าโปรแกรมวิชา/หัวหน้าแผนก

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/รองคณบดีฝ่ายบริหาร