



RMUTI

การบันทึก
CHE QA Online System
ปีการศึกษา 2558



วันที่ 25 กรกฎาคม 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น



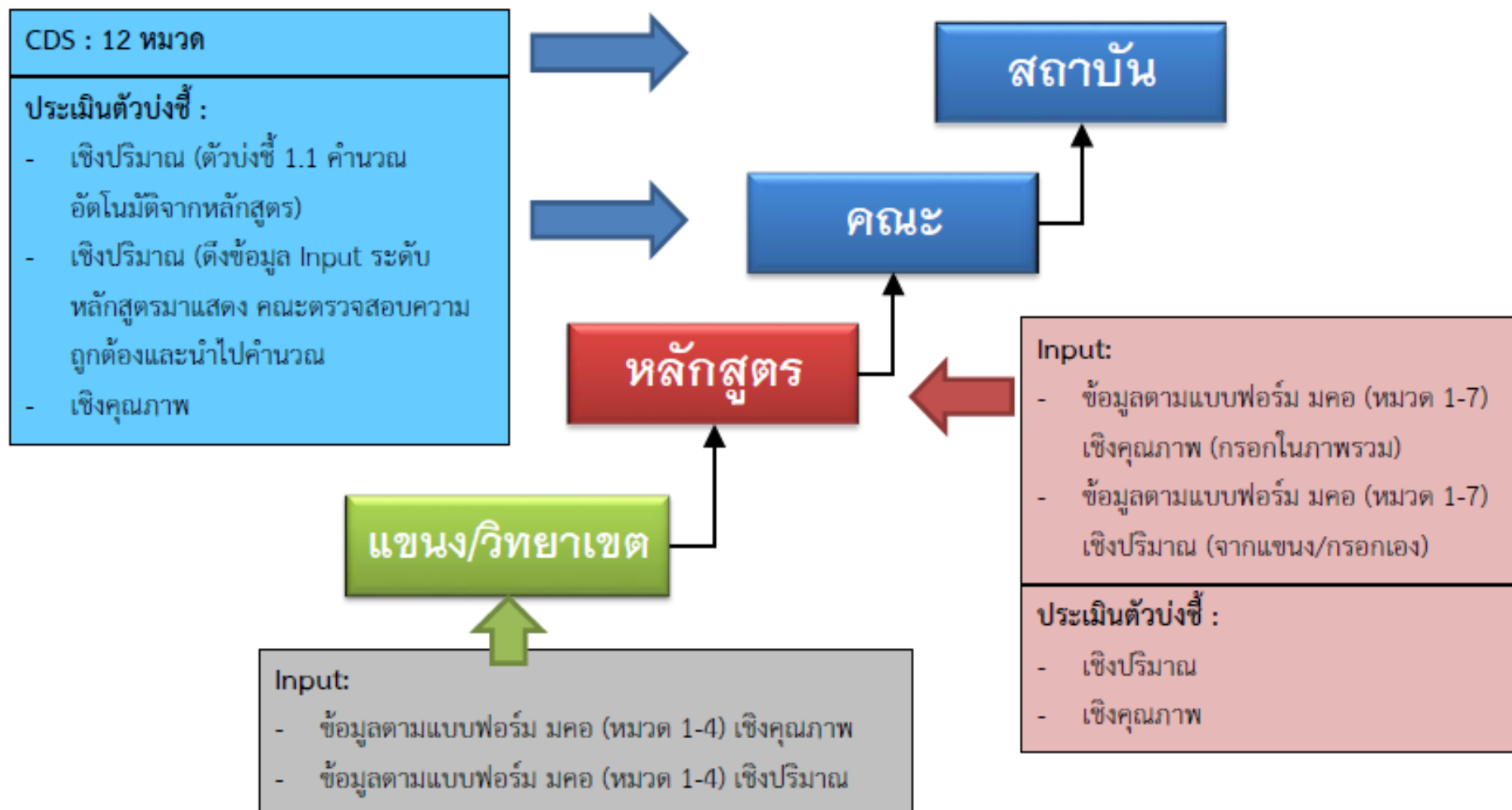
CHE QA ONLINE SYSTEM

COMMITTEE

ระบบฐานข้อมูล
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา

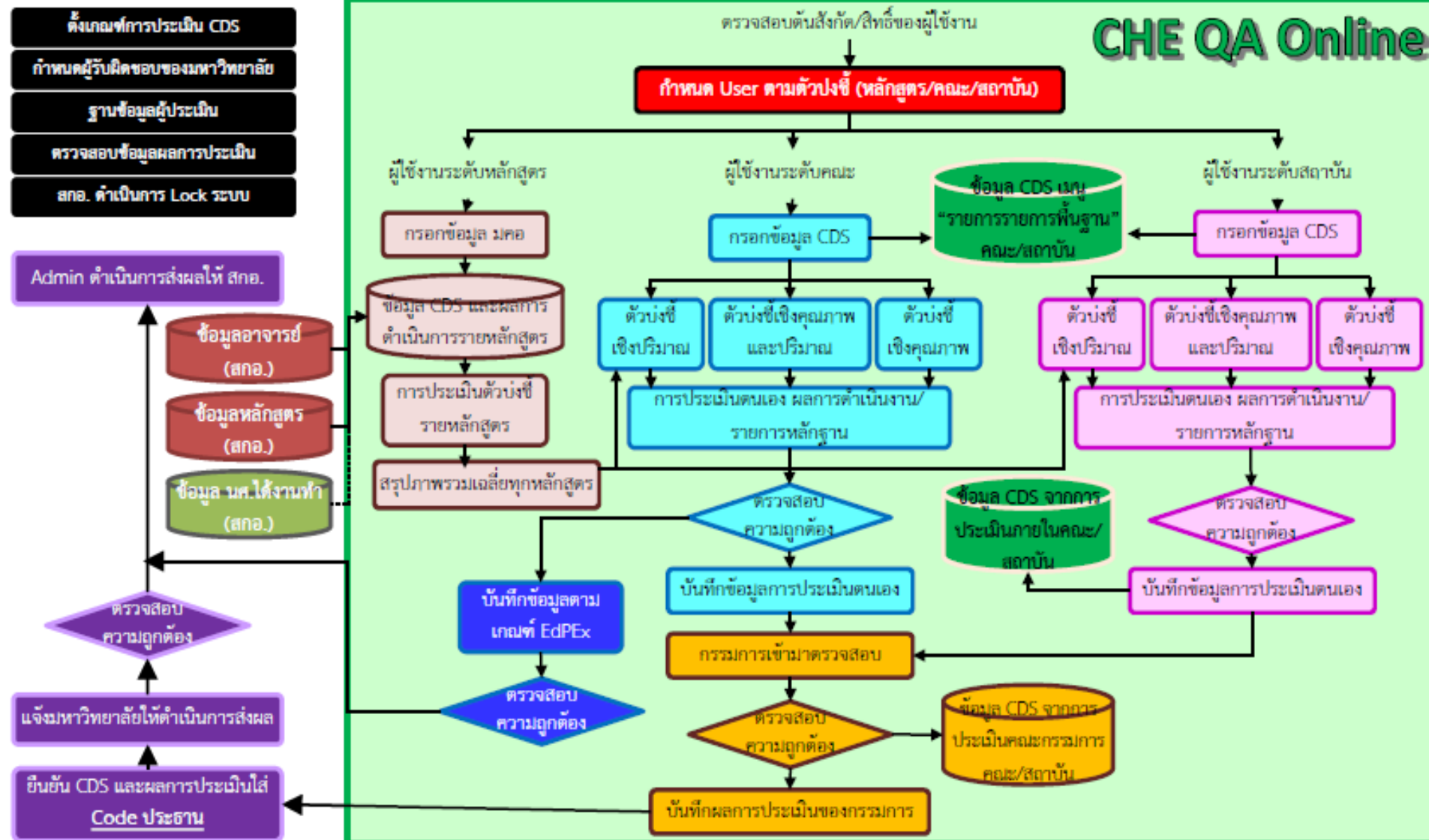
โครงสร้างและระดับชั้นของข้อมูล

3



โครงสร้างการทำงานของฐานข้อมูล CHE

4



คลังข้อมูลอุดมศึกษา



หน้าแรก

ความก้าวหน้าการส่งข้อมูล

ฐานนักศึกษา

ฐานบุคลากร

ฐานการเงิน

ฐานผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางอ้างอิง

เว็บไซต์เผยแพร่รายงาน

ส่งข้อมูลหลักสูตร

กระดานสนทนา

Download

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

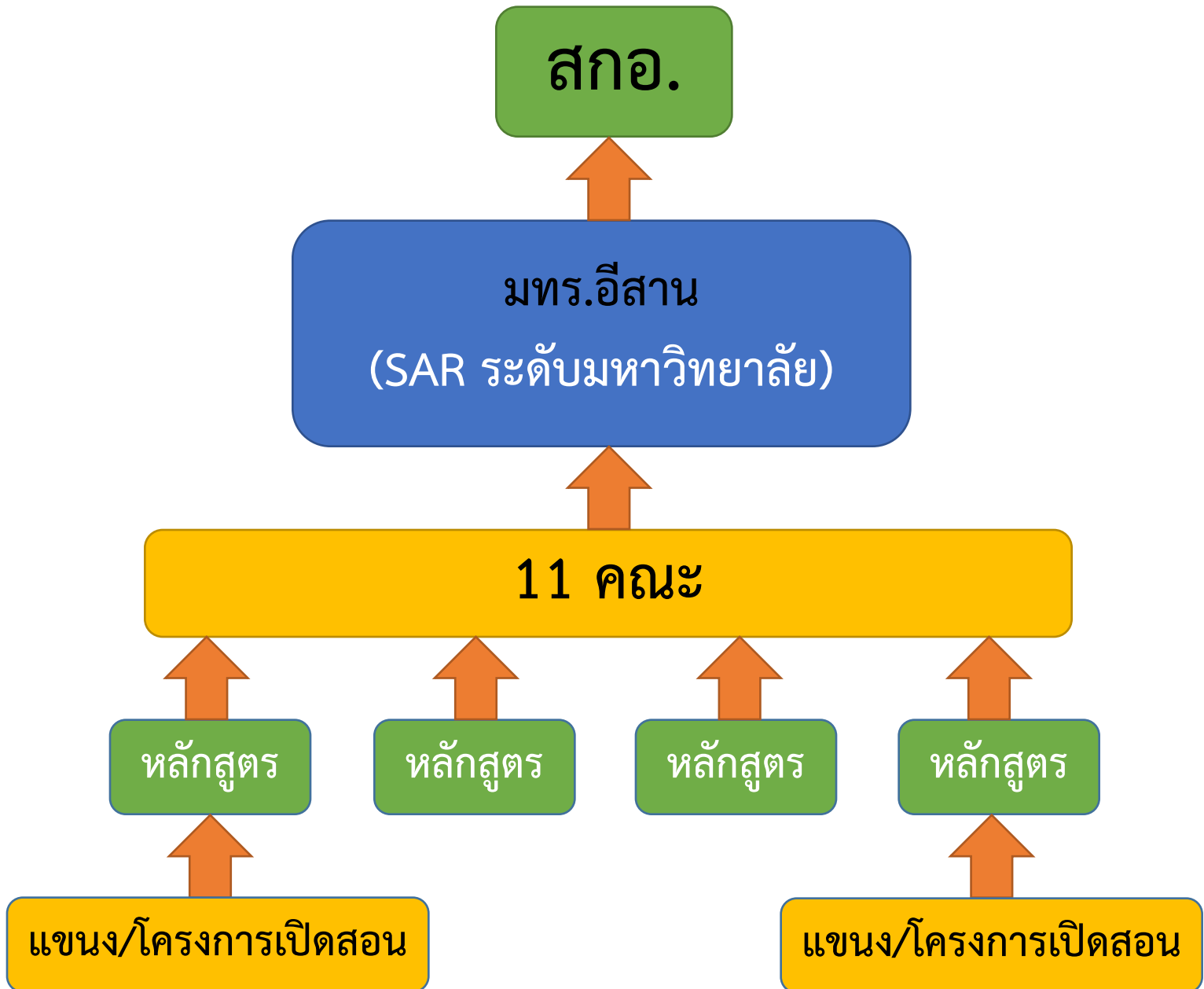
ติดต่อผู้ดูแลระบบที่ dev@mua.go.th

ประกาศ



- ▶ แบบสำรวจความต้องการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) >> คลิกเพื่อทำแบบสอบถาม
- ▶ แบบสำรวจความต้องการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ***เลื่อนกำหนดการส่งเป็นวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ***
- ▶ สำหรับปัญหาในการใช้ตารางอ้างอิงค่านำหน้านาม (ref_prefix_name) ในเรื่องชั้นยศทางทหารที่มีการระบุเพศในบางรายการเช่น ร้อยตรีหญิง, ว่าที่ร้อยตรีหญิง เป็นต้น ทางสกอ. ได้นำรหัสค่านำหน้านามจากกรมการปกครองมาใช้ ซึ่งถือเป็นมาตรฐานส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ได้สอบถามไปยังกรมการปกครองซึ่งเป็นผู้ออกรหัสดังกล่าวแล้ว ได้ความว่า กรมการปกครอง ได้ออกรหัสค่านำหน้านามตามชั้นยศทางทหารที่มีโดยมิได้มีการจำแนกเพศ จึงขอให้ทางผู้จัดทำข้อมูลใช้รหัสค่านำหน้านามตามที่มีในรายการเท่านั้น เช่น ร้อยตรีหญิง ให้ใช้เป็น ร้อยตรี, ว่าที่ร้อยตรีหญิง ให้ใช้เป็น ว่าที่ร้อยตรี เป็นต้น (26/07/2555 11.32น.)
- ▶ ท่านสามารถดูขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้ (26/07/2555 17.46น.)
- ▶ สำหรับการนำเข้าข้อมูลแล้วเกิดข้อผิดพลาดขึ้น เช่น ข้อมูลกลายเป็นค่าว่าง หรือระบบแจ้งว่าข้อมูลผิด ซึ่งตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ดูในส่วนของการใช้ Code Page หรือ EnCoding ให้เลือกเป็น Unicode UTF-8





ข้อมูลระดับหลักสูตร ... บันทึกอะไรบ้าง ??

หมวดที่ 1

❖ อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายบุคคล)

- ชื่อ – นามสกุล
- วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- วุฒิการศึกษา แต่ละระดับ (ปริญญาตรี – โท – เอก)
- ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
- บทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

❖ อาจารย์ผู้สอน (รายบุคคล)

- ชื่อ - นามสกุล

❖ สถานที่เปิดการเรียนการสอน

หมวดที่ 2

- ❖ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ❖ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ จำนวนผลงานทางวิชาการของจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ❖ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus (เฉพาะระดับปริญญาเอก)

หมวดที่ 3

- ❖ ข้อมูลนักศึกษา
- ❖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- ❖ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ❖ ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (เฉพาะระดับปริญญาตรี)
- ❖ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ปริญญาโท-เอก)
- ❖ การวิเคราะห์ผลที่ได้

หมวดที่ 4

- ❖ ข้อมูลรายวิชา
- ❖ ระบุสถานะรายวิชา
- ❖ สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- ❖ สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- ❖ รายวิชาที่ไม่เปิดสอน
- ❖ รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
- ❖ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน
และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ❖ ประสิทธิภาพ กลยุทธ์การสอน
- ❖ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

หมวดที่ 5

- ❖ การบริหารหลักสูตร
- ❖ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- ❖ การประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา
- ❖ การประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ❖ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 6

- ❖ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- ❖ การประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา
- ❖ การประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 ❖ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 8 ❖ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ข้อมูลระดับหลักสูตร รายงานอะไรบ้าง ??

- ❖ บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
- ❖ รายงานคณะกรรมการประเมิน
- ❖ บทนำ (เกี่ยวกับหลักสูตร)
- ❖ จุดเด่นและแนวทางเสริม / จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
- ❖ รายงานผลการวิเคราะห์ระดับหลักสูตร (SAR)
- ❖ รายงานผลการวิเคราะห์ระดับหลักสูตร (CAR)

ห้าม !!

“ กดส่งรายงานผลการประเมิน ”

หน้าที่หลักของผู้ใช้งานระบบ CHE

1

3

ระดับหลักสูตร (ไม่มีแขนง)	ระดับหลักสูตร (มีแขนง)	ระดับแขนง (โครงการเปิดสอน)
บันทึกข้อมูล หมวด 1 - 8	บันทึกข้อมูล หมวด 5 - 8	บันทึกข้อมูล หมวด 1 - 4
ประเมิน หมวด 1 - 5	ประเมิน หมวด 1 - 5	-
Upload หลักฐาน	Upload หลักฐาน	Upload หลักฐาน
Link หลักฐาน	Link หลักฐาน	Link หลักฐาน (ใช้ User ระดับหลักสูตรในการทำ Link)
บันทึกรายงานผลการประเมินฯ	บันทึกรายงานผลการประเมินฯ	-
อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ และส่งรายงานผลการประเมินฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ และส่งรายงานผลการประเมินฯ	-
ประธานกรรมการยืนยันส่งผลการ ประเมินฯ ผ่านระบบ CHE QA	ประธานกรรมการยืนยันส่งผลการ ประเมินฯ ผ่านระบบ CHE QA	-

หน้าที่หลักของผู้ใช้งานระบบ CHE

1
4

≡

ปีการศึกษา 2558 -

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป -

รายงานผล -

admin

admin

admin

admin

admin

admin

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)
ระดับ : ปริญญาตรี (X)
วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง
รายงานคณะผู้ประเมิน
บทนำ
จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร(SAR)
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร(CAR)
ส่งรายงาน

ขั้วรับแรงคาน[25581991100411][0]
option > [พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง](#)

ดาวน์โหลดข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
สาขา/วิทยาเขต:						
☐	อาจารย์	ชัยวัฒน์ วัฒนกุล	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อระบบ	Delete
☐	อาจารย์	สุรินทร์ มณีศรี	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อระบบ	Delete
☐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มานิช รัตนโย	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete
☐	-	สุศักดิ์ มะริโตปะนา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete
☐	-	เมธี สุขขี	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
อาจารย์ประจำหลักสูตรบันทึก CHE QA ระดับหลักสูตร	ภายในเดือน ส.ค.59
QA ระดับคณะ บันทึก CHE QA ระดับคณะ	ภายในเดือน ก.ย.59
QA ระดับคณะ ตรวจสอบการบันทึก CHE QA ระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ (หลังตรวจ)	1 – 17 ต.ค.59
รับการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบ CHE QA Online	18 - 19 ต.ค.59
ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ ตรวจสอบพร้อมยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ให้ มหาวิทยาลัย	20 - 31 ต.ค.59
QA ระดับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ	1 - 21 พ.ย.59
ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ทุกระดับ ให้ สกอ.	22 - 30 พ.ย.59

WORK SHOP



เปิด Web Browser (แนะนำ Google Chrome)

<http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/>

The screenshot shows the CHE QA Online system interface. The browser address bar (1) displays the URL www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/. The left sidebar (2) contains a list of menu items: คู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ, คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน, คู่มือการเพิ่มอัฒลักษณ์, คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร, คู่มือการใช้งาน (ใช้เฉพาะที่อื่นๆ), คู่มือการ Imports Excel, and คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร สำหรับกรรมการ. The main content area (3) features a 'ประกาศข่าวสาร' (News) section with a list of announcements: เปิดให้ Download ระบบ Cheqa3d2558 ได้แล้วที่นี้ - 12 มี.ย. 2559 20:28, ขยายเวลาการจัดส่งรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - 29 ก.ย. 2558 19:08, แจ้งขั้นตอนการขอปลดล็อกตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2556 - 10 ก.ย. 2557 16:36, and แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online - 15 ม.ค. 2558 14:49. Below this is a 'คำแนะนำก่อนการใช้งาน' (Usage Instructions) section (4) with a list of instructions: โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript, โปรดทำการเปิดการใช้งาน cookies, ขั้นตอนการทำงานของระบบ, เรียกการยืนยันการส่งข้อมูลจากประธาน, เรียกดูรายงานการส่ง SAR, Support : cheqa@nu.ac.th, and Webboard : เวบบอร์ดสอบถามปัญหา. The right sidebar (5) contains a 'ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา' (Higher Education Quality Assurance Information System) section with a login form. The form includes fields for 'เลือกกลุ่มสถาบัน' (Select Institution Group), 'สถาบัน' (Institution), 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username), and 'รหัสผ่าน' (Password). The 'ชื่อผู้ใช้งาน' field is pre-filled with 'rmuti_admin'. There is a checkbox for 'จำมหาวิทยาลัยไว้?' (Remember University?) and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the login form is a 'ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ' (View Only/Test System) section with a 'เข้าสู่ระบบเพื่อดูอย่างเดียว' (Login to view only) button and a 'ทดสอบระบบ chetest' (Test system chetest) button.

1. Address bar: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/

2. Left sidebar menu:

- คู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ
- คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน
- คู่มือการเพิ่มอัฒลักษณ์
- คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร
- คู่มือการใช้งาน (ใช้เฉพาะที่อื่นๆ)
- คู่มือการ Imports Excel
- คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร สำหรับกรรมการ

3. Main content area:

ประกาศข่าวสาร

- เปิดให้ Download ระบบ Cheqa3d2558 ได้แล้วที่นี้ - 12 มี.ย. 2559 20:28
- ขยายเวลาการจัดส่งรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - 29 ก.ย. 2558 19:08
- แจ้งขั้นตอนการขอปลดล็อกตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2556 - 10 ก.ย. 2557 16:36
- แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online - 15 ม.ค. 2558 14:49

4. Bottom section: **คำแนะนำก่อนการใช้งาน**

- โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript
- โปรดทำการเปิดการใช้งาน cookies
- ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- เรียกการยืนยันการส่งข้อมูลจากประธาน
- เรียกดูรายงานการส่ง SAR
- Support : cheqa@nu.ac.th
- Webboard : เวบบอร์ดสอบถามปัญหา

5. Right sidebar: **ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา**

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อผู้ใช้งาน : rmuti_admin

รหัสผ่าน :

☒ จำมหาวิทยาลัยไว้?

เข้าสู่ระบบ

ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อดูอย่างเดียว

ทดสอบระบบ chetest

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF

← → ↺ www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata4/kpi5_4.aspx?k=4|16&o=

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ประเมินตัวบ่งชี้

ประเมินตัวบ่งชี้

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

บันทึก

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

จำนวนข้อที่ต้องการดำเนินการในปี

จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง

ข้อ

ตามเกณฑ์	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	8.อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
33	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ปีการศึกษา 2558 ▾

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย ▾

รายงานผล ▾

ข้อมูลหลักสูตร

(หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี[255819])

ระดับ : ปริญญาตรี ✕

วิชาเอก/วิทยาเขต

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

#	UNIV_ID	TQ Fname
New No data to display		

1

2

ปีการศึกษา 2558 - หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย - รายงานผล -

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
 วิชาเอก/วิทยาเขต ระดับ : ปริญญาตรี ✕

ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

#	UNIV_ID ▲	TQ Fname
Update Cancel	13	นักศึกษาปฏิบัติงานภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

5

3

4

≡ ปีการศึกษา 2558 ▾ หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย ▾ รายงานผล ▾

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
 ระดับ : ปริญญาตรี ✖
 วิชาเอก/วิทยาเขต

 ประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

#

UNIV_ID ▲

TQ Fname

[Edit](#) [New](#) [Delete](#)

19900

นักศึกษาฝึกงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานหลัก

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อให้กดบันทึกที่นี่

ชาติ

บันทึก

เพิ่มตัวบ่งชี้ของสถาบัน

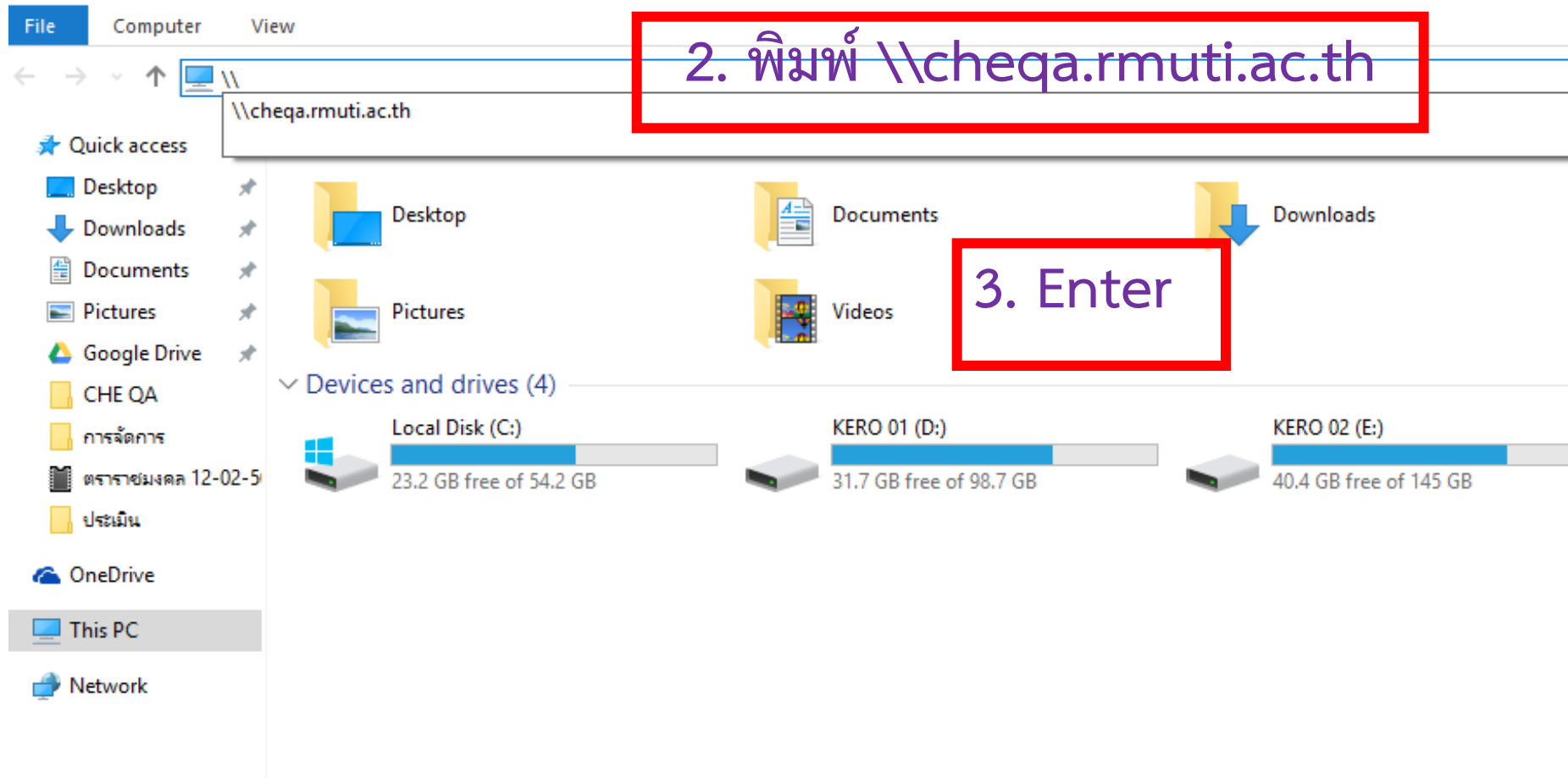
จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้ ข้อ

จำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง ข้อ

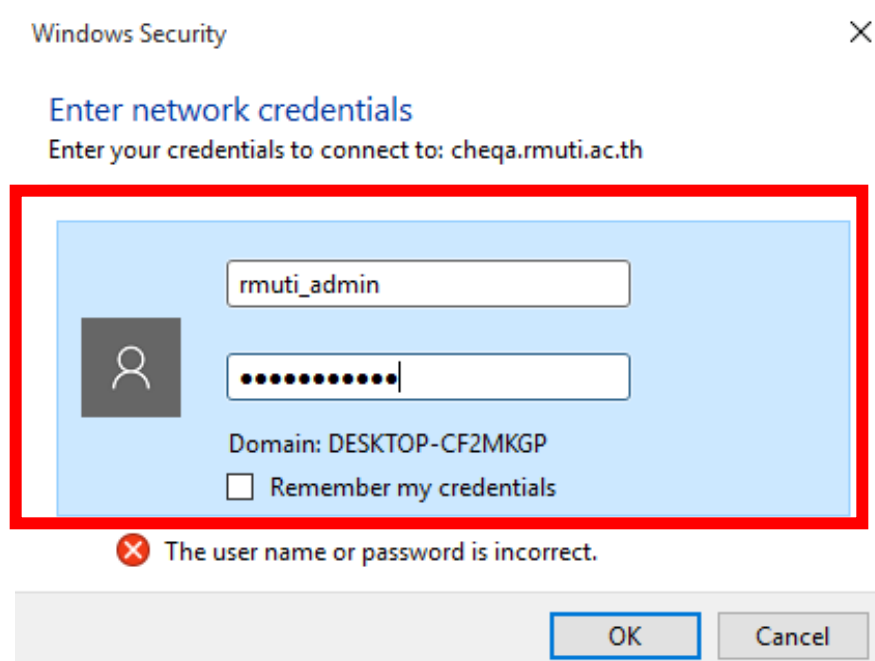
ตามเกณฑ์	#	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
✓	1	ข้อ 1 - 5 ไม่ต้องกรอก เพราะระบบจะดึงข้อมูลที่กรอกมาแล้วใน ตัวบ่งชี้ 1.1	
✓	2	ส่วนนี้แสดงผลการดำเนินงานที่ครบถ้วน	
✓	3	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	
✓	4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
✓	5	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	
✓	6	มีการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาใน มคอ.7	
✓	7	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)	
✓	8	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
✓	9	จำนวนบุคลากรสนับสนุน	
✓	10	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	
✓	11	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	
✓	12	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	
✓	13	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	
✓	14	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	
✓	15	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	

คลิกเพื่อเข้าไปกรอกผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF / แก้ไขข้อมูล

1. เปิดหน้าต่าง Window



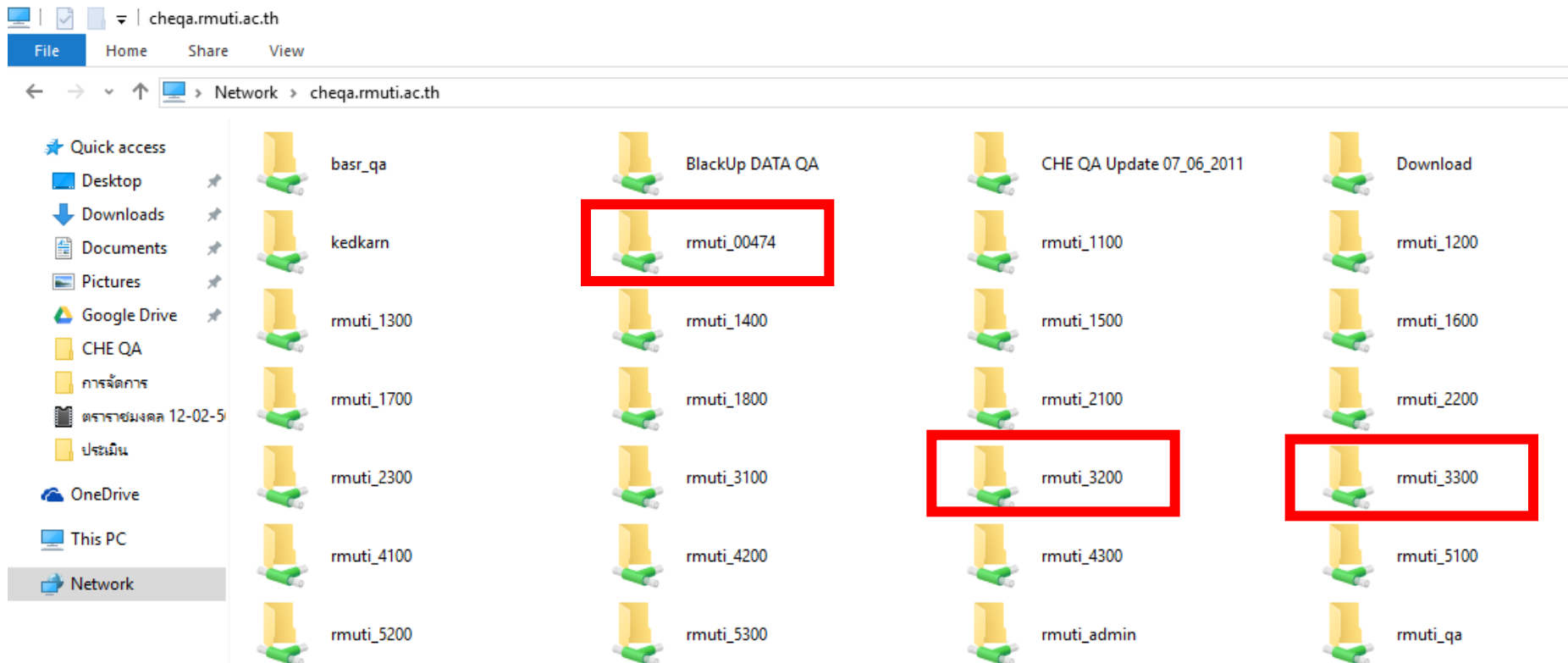
4. จะปรากฏหน้าต่างต่างให้พิมพ์ User Login เข้า Server CHE QA Online เพื่อนำหลักฐาน SAR เข้าไปวาง



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	rmuti_3200	rmuti_3200
คณะวิศวกรรมศาสตร์	rmuti_3300	rmuti_3300
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	rmuti_00474	rmuti_00474

การ Upload หลักฐาน

25



คณะกรรมการอุตสาหกรรม

rmuti_3200

rmuti_3200

คณะกรรมการศาสตร์

rmuti_3300

rmuti_3300

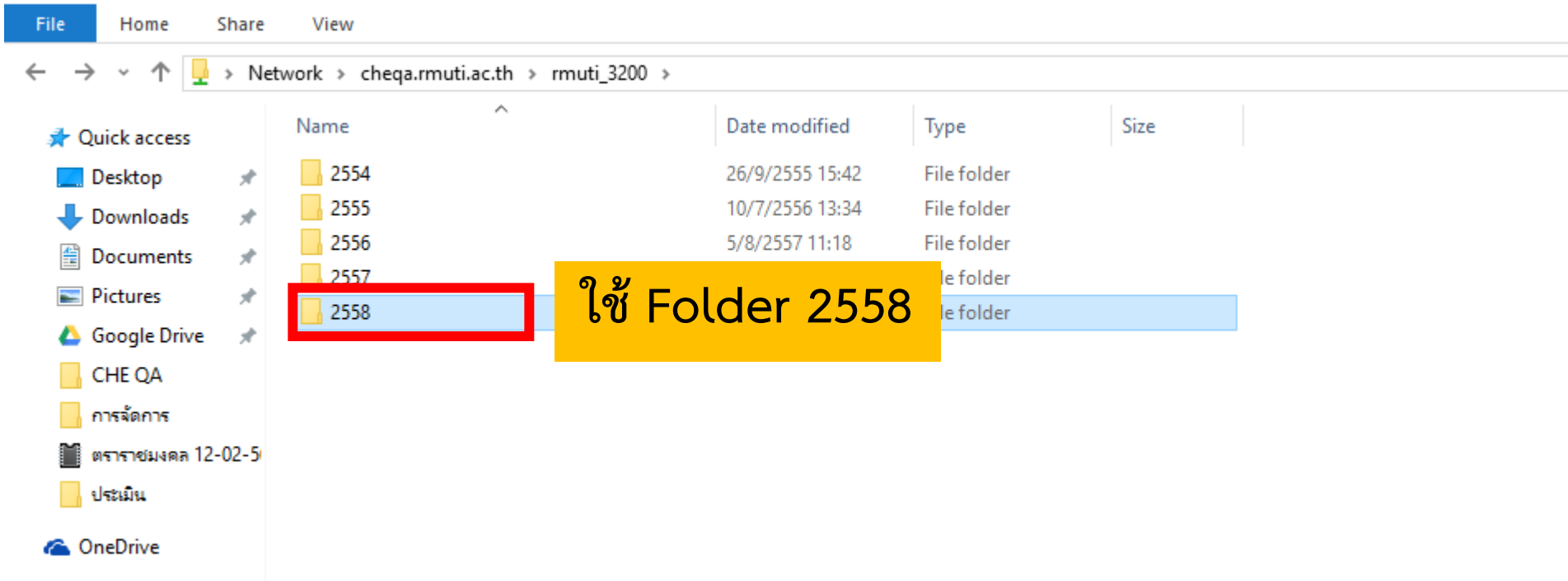
คณะกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

rmuti_00474

rmuti_00474

28 items





File Home Share View

← → ↕ ↑ > Network > cheqa.rmuti.ac.th > rmuti_3200 > 2558 >

Quick access

- Desktop
- Downloads
- Documents
- Pictures
- Google Drive
- CHE QA
- การจัดการ
- ตารางซ่อมคงคลัง 12-02-5
- ประเมิน
- OneDrive
- This PC
- Network

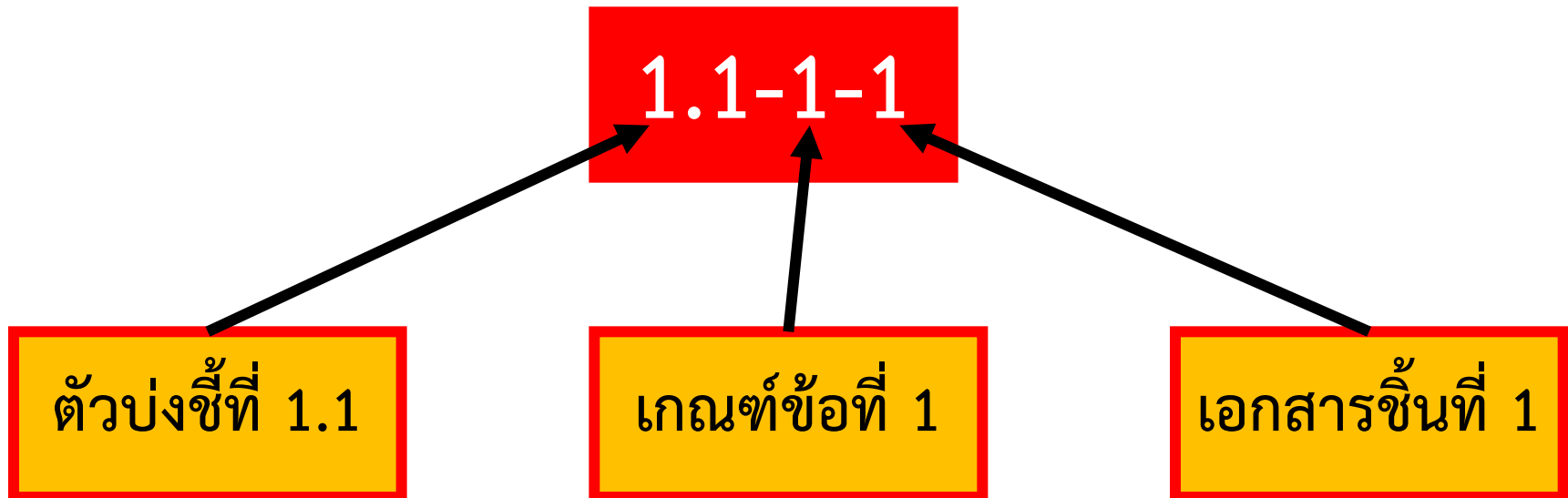
Name	Date modified	Type	Size
EIC			
FTE			
IDT			
IPT2			
IPT4			
TCE			
TEC			
TEN			
TEP	6/6/2559 14:15	File folder	
TID	6/6/2559 14:39	File folder	
TIE	6/6/2559 14:39	File folder	
TIW	6/6/2559 14:39	File folder	
TME	6/6/2559 14:39	File folder	
ข้อมูลกลาง	6/6/2559 14:28	File folder	

1. แปลงไฟล์หลักฐานทุกตัวบ่งชี้ให้เป็น .PDF

2. ให้แต่ละหลักสูตร Copy ไฟล์หลักฐาน
เข้าไปวางในพื้นที่ของตัวเอง

1. กรณีเกณฑ์การประเมิน เป็น “เกณฑ์ข้อ” (ตัวบ่งชี้ 1.1) และ “เกณฑ์รูปค” (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1) ให้ตั้งชื่อตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และลำดับที่เอกสารหลักฐาน เช่น

1.1-1-1 หมายถึง เอกสารหลักฐานของตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เกณฑ์ข้อที่ 1 เอกสารชิ้นที่ 1

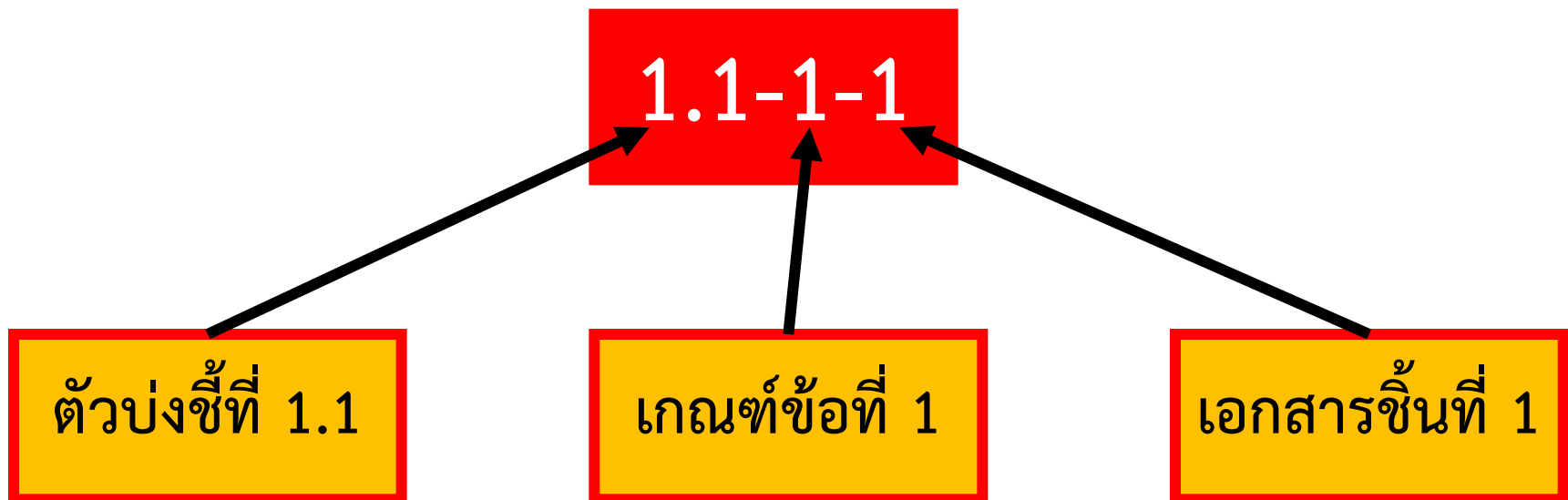


2. กรณีเกณฑ์การประเมิน เป็น “เชิงปริมาณ” (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 4.2, 5.4)

ให้ตั้งชื่อตาม ตัวบ่งชี้ และลำดับที่ของเอกสาร เช่น

2.1-1 หมายถึง เอกสารหลักฐานของตัวบ่งชี้ที่ 2.1 เอกสารชิ้นที่ 1

2.1-2 หมายถึง เอกสารหลักฐานของตัวบ่งชี้ที่ 2.1 เอกสารชิ้นที่ 2



1. Copy Past ที่อยู่ของหลักฐาน ไว้ใน Notepad

The image shows a Windows File Explorer window and a Notepad application. The File Explorer window is open to the network path `\\cheqa.rmuti.ac.th > rmuti_3200 > 2558 > EIC`. A file named `1.1-1-1` is selected. The Notepad application is open with the text `\\cheqa.rmuti.ac.th\rmuti_3200\2558\EIC` pasted into it.

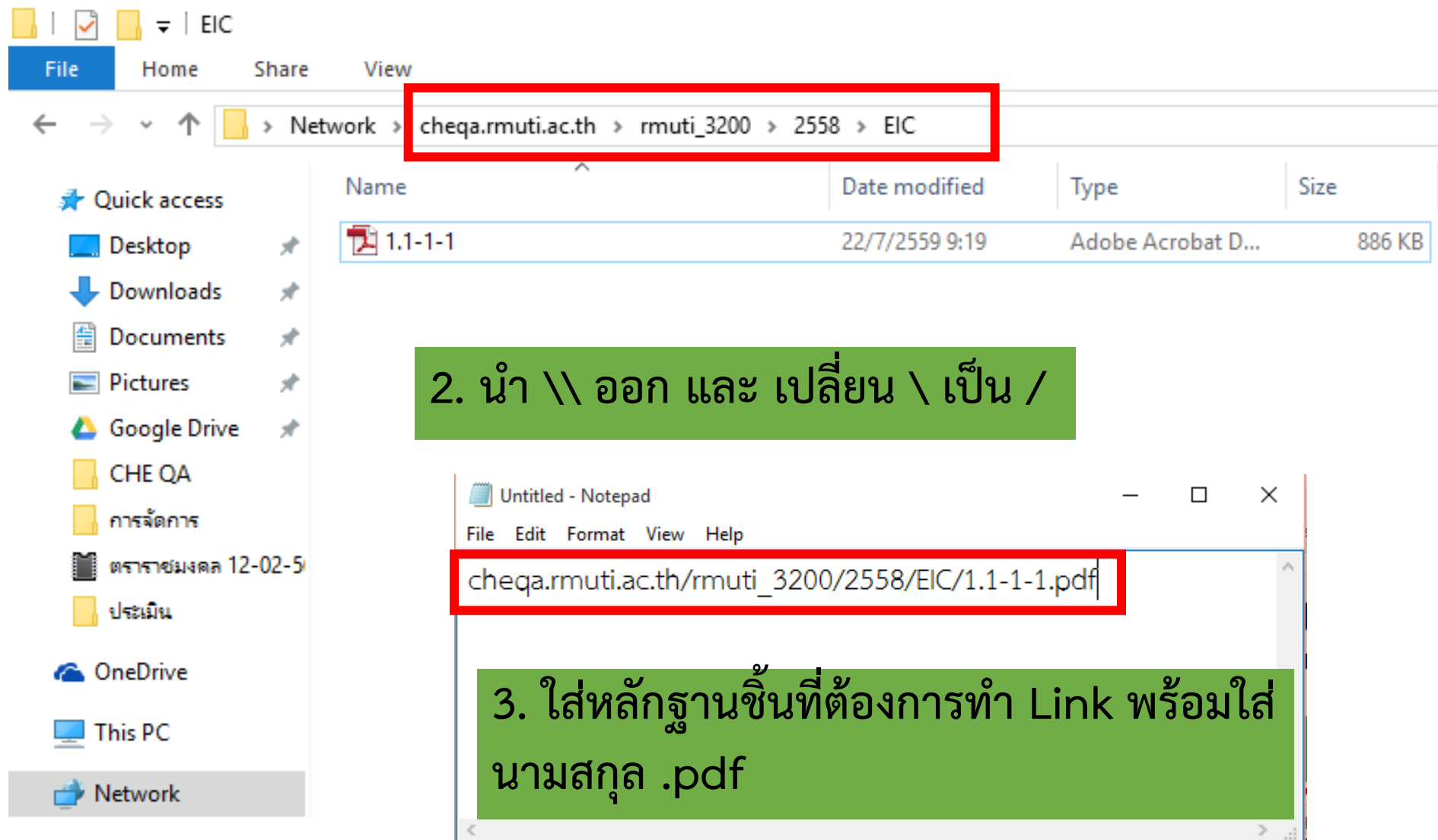
File Explorer Path: `\\cheqa.rmuti.ac.th > rmuti_3200 > 2558 > EIC`

Name	Date modified	Type	Size
1.1-1-1	22/7/2559 9:19	Adobe Acrobat D...	886 KB

Notepad Content: `\\cheqa.rmuti.ac.th\rmuti_3200\2558\EIC`

การ Link หลักฐาน

31



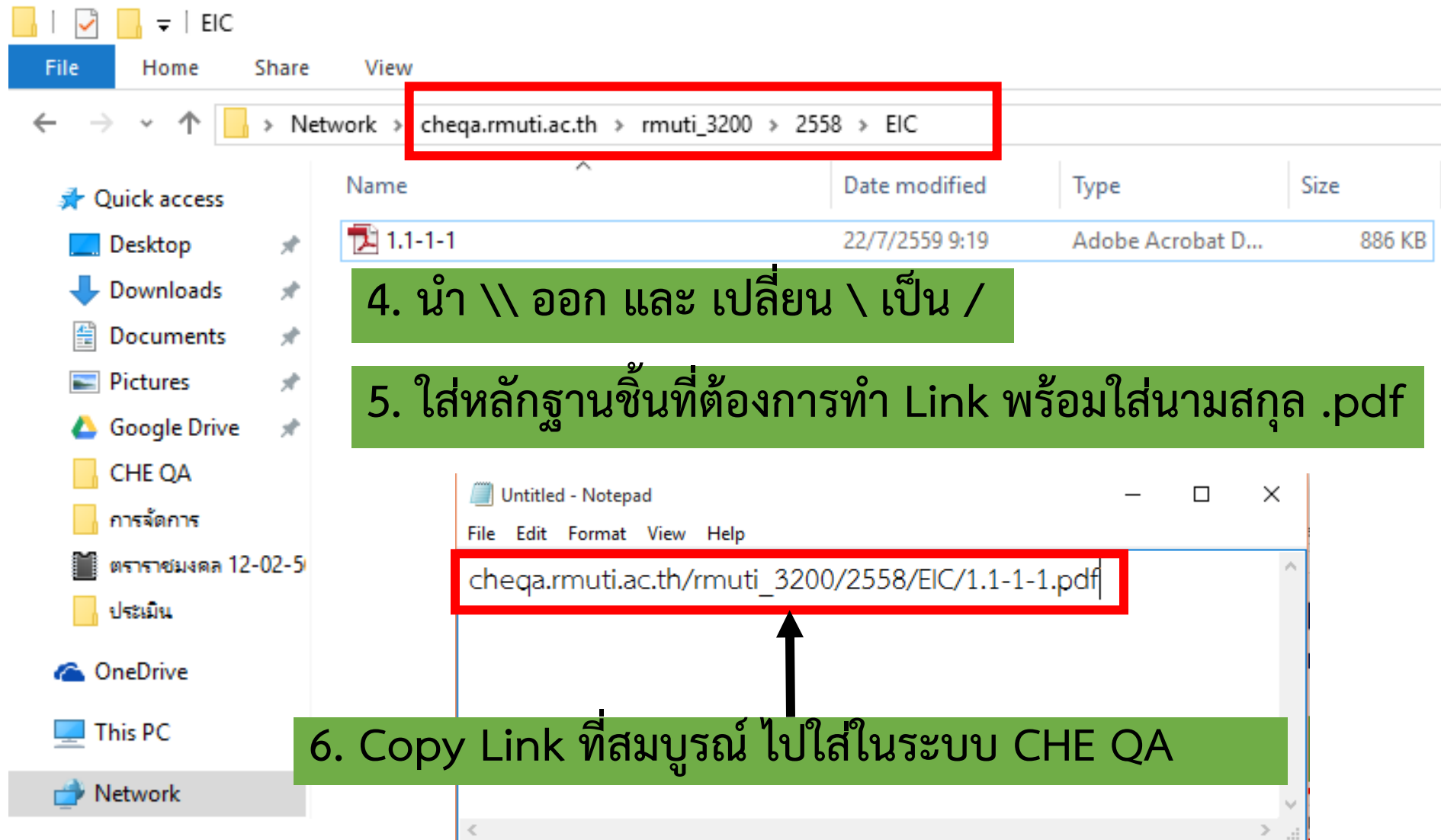
The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar, highlighted with a red box, displays the path: `Network > cheqa.rmuti.ac.th > rmuti_3200 > 2558 > EIC`. The left sidebar shows the 'Quick access' pane with various locations like Desktop, Downloads, Documents, Pictures, Google Drive, and a 'Network' section at the bottom. The main pane shows a table of files:

Name	Date modified	Type	Size
 1.1-1-1	22/7/2559 9:19	Adobe Acrobat D...	886 KB

Below the File Explorer, a green box contains the text: **2. นำ \ ออก และ เปลี่ยน \ เป็น /**

Below that, a Notepad window titled 'Untitled - Notepad' is shown. Its address bar, also highlighted with a red box, contains the URL: `cheqa.rmuti.ac.th/rmuti_3200/2558/EIC/1.1-1-1.pdf`.

Below the Notepad window, another green box contains the text: **3. ใส่หลักฐานขึ้นที่ต้องการทำ Link พร้อมใส่นามสกุล .pdf**



The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar, highlighted with a red box, displays the path: `Network > cheqa.rmuti.ac.th > rmuti_3200 > 2558 > EIC`. Below the address bar, a table lists files in the current directory:

Name	Date modified	Type	Size
1.1-1-1	22/7/2559 9:19	Adobe Acrobat D...	886 KB

Four green text boxes with black text provide instructions:

4. นำ \ \ ออก และ เปลี่ยน \ เป็น /
5. ใส่หลักฐานขึ้นที่ต้องการทำ Link พร้อมใส่นามสกุล .pdf
6. Copy Link ที่สมบูรณ์ ไปใส่ในระบบ CHE QA

A separate window titled "Untitled - Notepad" is shown below, with its address bar also highlighted by a red box. It contains the constructed link: `cheqa.rmuti.ac.th/rmuti_3200/2558/EIC/1.1-1-1.pdf`. A black arrow points from the instruction box for step 6 to this link.

ผลการดำเนินงาน

1. พิมพ์รหัสและชื่อหลักฐาน
กลุ่มดำ

รายการหลักฐาน

ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ

รายละเอียด การเปิดหน้าจอ ขั้นสูง

ประเภทของลิงค์
ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) ▼

โปรโตคอล ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)
http://

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อินเทอร์เน็ต

ตกลง ยกเลิก

3. วาง Link หลักฐาน

1.1-1-1 ชื่อหลักฐาน

2. คลิกเพื่อทำ Link จะปรากฏหน้าต่าง
ตามรูปข้อ 3



บันทึกผลการดำเนินงาน



บันทึกผลการดำเนินงาน

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน

การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย)

ถาม	ตอบ
- ไม่พบอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ในฐานข้อมูล CHE QA Online - หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ. เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีในฐานข้อมูล CHE QA Online	อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้ง เรื่องไปยังคณะ เพื่อให้ QA คณะดำเนินการรวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และหลักสูตร พร้อมจัดทำหนังสือและส่งเมลแจ้งความจำนงค์ให้ สกอ. ดำเนินการเพิ่มในฐานข้อมูล (cheqaonline@gmail.com, cheqa@nu.ac.th)
กรณีหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2558 ยังไม่มีข้อมูลในบางส่วน เช่น ผู้สำเร็จ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF ภาวการณ์ปฏิบัติงาน ข้อมูลรายวิชา จะมีแนวทางการบันทึกระบบอย่างไร	ให้ดำเนินการ ดาวโหลดแบบฟอร์ม http://cheqaonline.blogspot.com/p/blog-page.html และ จัดทำหนังสือถึง สกอ. ขอยกเลิก การประเมินฯ ตัวบ่งชี้ นั้นๆ
ประเมิน หมวดที่ 2 อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2:คุณภาพอาจารย์ แต่คะแนนไม่ขึ้น	เนื่องจากไม่ได้คลิกเลือกรายการเพื่อบันทึกยืนยันตัวเลข

สอบถาม เสนอแนะ

งานประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน นครราชสีมา
เบอร์โทรภายใน 2799

E-Mail : Desqa_rmuti@hotmail.com

Facebook กลุ่ม

ประกันคุณภาพฯ มทร.อีสาน

www.facebook.com/groups/209060782534257

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

หมายเลขโทรศัพท์ 055 – 961549

e-mail : cheqa@nu.ac.th

สกอ.

หมายเลขโทรศัพท์ 02-610-5452

e-mail : cheqaonline@gmail.com

END