



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณและบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผนที่กำหนดให้องค์กรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน และเพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระบียบวาระที่ ๕.๒.๓.๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณและบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าแผนกงานธุรการคณะ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนหน่วยงาน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

ด้านแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. พิจารณาทรัพยากร/งบประมาณ ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ
๒. พิจารณา แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย –รายได้ ประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๓. ติดตามการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย –รายได้ ประจำปีของคณะฯ
๔. ติดตามประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและคณะฯ
๕. พิจารณา ทบทวนเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบรายจ่าย –รายได้ ของคณะและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ด้านบุคลากร

๑. ดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของคณะให้ครอบคลุมการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของคณะ
๒. วางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ
๓. พิจารณาโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ
๔. พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิจิต สุธธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม