



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคฤดูร้อน

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พุทธศักราช ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมได้จัดการเรียนการสอนหลากหลายวิชา โดยมีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ ดังนั้น หลักสูตรคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตได้มีการบรรจุรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าไปในหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องตาม PM-๑๐ คู่มือขั้นตอนการทำงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานในสถานประกอบการ และได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการและกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษานุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกสาขา		กรรมการ
๒.๕๓	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดนักศึกษาในสาขาวิชา เข้าร่วมโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการและการข่าวสารให้นักศึกษารับทราบ
๓. ประสานงานกับแผนงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมงคิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

๓. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินงาน

๓.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด - ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการ
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๔.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔.๓	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ

๔.๔	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการ
๔.๕	นางจิรวรรณ	ยวระ	กรรมการ
๔.๖	นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๔.๘	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔.๙	นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวชรัณยภัทร	วรางกุลพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๑๑	นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๔.๑๓	นางสุตารัตน์	อบมา	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันสัมมนาฯ
๔. กล่าวเชิญ และขอบคุณวิทยากร
๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๕.๑	นางศิริรัตน์	ภูจัน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมัย	ป้องชาวพล	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางฐิติกร	บรรเทา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๖.๓	นายณัฐนนท์	หล้าเครือ	กรรมการ
๖.๔	นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานในการฝึก

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นายศิโรจน์	จารัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุรศักดิ์	แพงงา	กรรมการ
๗.๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานอาคารสถานที่ทุกท่าน		กรรมการ
๗.๔	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๗.๕	นางสุตารัตน์	อบมา	กรรมการ
๗.๗	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๗.๘	นางศิริประภา	วงศ์วัฒน์เดช	กรรมการ
๗.๙	นางสาววาริสรา	พันธ์ศิริ	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่สัมมนาฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานในการต้อนรับ จัดที่พักของวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๘. คณะกรรมการฝ่ายสิ่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุตารัตน์	อบมา	กรรมการ
๘.๓	นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๙. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกัลยา	ประจุกะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในการจัดสัมมนา
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางอรสา	สุพัทธนะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๑๐.๓	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๑.๔	นางรัตนา	แสนเคน	กรรมการ
๑๑.๕	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาววาริสรา	พันธ์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

คณะวิทยากร			๒	คน
อาจารย์ประจำสาขา			๒๐	คน
เจ้าหน้าที่สนับสนุน			๑๗	คน
นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๓๐	คน

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๖๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๓๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีห่ออุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๓	๒๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างกลเกษตร	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๒๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบการผลิต	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๕๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างเครื่องกล	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๕๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างโยธา	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๖๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างก่อสร้าง	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างท่อและประสาน	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๔๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาช่างยนต์	ปวส.	ชั้นปีที่ ๑	๕๐	คน
รวมทั้งสิ้น			๖๒๙	คน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม