



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๑๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.อ.บ. ๕ ปี) เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มี
ความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ และกำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ค.อ.บ. ๕ ปี)
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและแลกเปลี่ยน
เรียนรู้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี
และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะครุศาสตรอุดมศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตรอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการและกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ
วัตถุประสงค์

๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษานุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกสาขา		กรรมการ
๒.๓	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดนักศึกษาในสาขาวิชา เข้าร่วมโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการและการและข่าวสารให้นักศึกษารับทราบ
๓. ประสานงานกับแผนงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมงคิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

๓. คณะกรรมการประสานงานและดำเนินงาน

๓.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดต่อวิทยากร ประธานพิธีเปิด – ปิด โครงการ
๓. จัดเตรียมต้นฉบับและเอกสารประกอบการ
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน

๔.๑	นางรจนา	ประสมพล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางจิราพร	เซ็นหอม	กรรมการ
๔.๓	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๔.๔	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๔.๕	นางจิรวรรณ	ยวาระ	กรรมการ
๔.๖	นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวดรุณี	พรมทอง	กรรมการ
๔.๘	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๔.๙	นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ

๔.๑๐	นางสาวชรัณยภัทร	วรางกุลพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๑๑	นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๔.๑๓	นางสุตารัตน์	อบมา	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๒. จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
๓. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันสัมมนาฯ
๔. กล่าวเชิญ และขอบคุณวิทยากร
๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๕.๑	นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมัย	ป้องชาวพล	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารโครงการ และเอกสารประกอบการสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวชรัณยภัทร	วรางกุลพิพัฒน์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุภัทรชัย	มีพร	กรรมการ
๖.๓	นายเกรียงศักดิ์	ศรีหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานในการฝึก
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสมคิด	พรหมลักษณ์	กรรมการ

๗.๓	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการ
๗.๔	นางสุดารัตน์	อบมา	กรรมการ
๗.๕	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๗.๗	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๗.๘	นางสาววาริสา	พันธศิริ	กรรมการ
๗.๙	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดสถานที่สัมมนาฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานในการต้อนรับ จัดที่พักของวิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๐๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๘. คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุดารัตน์	อบมา	กรรมการ
๘.๓	นายชำนาญ	กมลสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๙. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในการจัดสัมมนาฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางอรสา	สุพัทธนะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๑๐.๓	นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ

๑๐.๔ นางสาวปราณี

คำมา

กรรมการ

๑๐.๕ นางสาวกัลยา

ประจุทะเน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงินและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวปราณี	คำมา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวอิสรา	แสนแก้ว	กรรมการ
๑๑.๔	นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๑๑.๕	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น

โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

คณะวิทยากร				๒	คน
อาจารย์ประจำสาขา				๒๐	คน
เจ้าหน้าที่สนับสนุน				๑๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔		๓๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔		๒๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔		๑๐	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔		๒๕	คน
นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ (เทียบโอน)	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ ๔		๕๐	คน
รวมทั้งสิ้น				๑๗๒	คน

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม