



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประเมินความเหมาะสม
การแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายสนับสนุน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ วาระที่ ๕.๕ พิจารณาการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งประเภทบริหาร
(สายสนับสนุน) โดยเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ประเภทผู้บริหาร ที่มาจากพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งต่อไป ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรง
ตำแหน่งรักษาราชการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลอีสาน หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี
และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้การประเมินผู้
ที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งกรรมการ
ดังต่อไปนี้

๑. นายเชษฐพงษ์	สงสอน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผศ.สมศักดิ์	ธนพทธีโรจน์	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นายประณต	แก้วทอง	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีต่ออุตสาหกรรม
๔. นางสาวปราณี	คำมา	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๕. นางบุญดา	เทศวัฒน์	หัวหน้างานบริหารทรัพยากร
๖. นายศุภฤกษ์	โพธิ์สม	ตัวแทนนักศึกษา

ทั้งนี้ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

(นายสมภพ อนันตศานต์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา 2557

ชื่อ - สกุล นางรจนา ประจวบพร ตำแหน่ง นักจัดการศึกษา สังกัด ศทอ. นครราชสีมา

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน) 3 ธ.ค. 57 - 2 ธ.ค. 58

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5	/					
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	/					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5		/				
การเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5	/					
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5	/					
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5	/					
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5	/					
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5	/					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5	/					
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	/					
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5	/					
ความอดทนพยายาม	5	/					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	/					
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5	/					
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5	/					
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	/					
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	/					
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5	/					
รวมคะแนน	90	80	8				

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ 290-1
นายสมพงษ์ ลือชัย
ตำแหน่ง ผอ.สทอ.นครราชสีมา
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ 101
นายสมพงษ์ ลือชัย
ตำแหน่ง ผอ.สทอ.นครราชสีมา
ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 1 ระดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล น.ส. นพพร จ. ๒๕๖๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน) ๓๐.๐๓ - ๓๐.๐๘ ๖๓

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5	✓					
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	✓					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5		✓				
การให้ความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5	✓					
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5	✓					
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5	✓					
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5	✓					
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย	5	✓					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5	✓					
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	✓					
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5	✓					
ความอดทนพยายาม	5	✓					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	✓					
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5	✓					
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5	✓					
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	✓					
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	✓					
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5	✓					
รวมคะแนน	40	35	4				

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ.....
(นายแพทย์ อนุชิต อนุชิต)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....
(นายแพทย์ อนุชิต อนุชิต)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 1 ระดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นายวิชา นามทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน) ๕ ธ.ค. ๖๖ - ๑ มี.ย. ๖๗

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5	✓					
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	✓					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5	✓					
การเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5	✓					
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5	✓					
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5	✓					
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5	✓					
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย	5	✓					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5	✓					
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	✓					
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5	✓					
ความอดทนพยายาม	5	✓					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	✓					
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5	✓					
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5	✓					
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	✓					
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	✓					
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5	✓					
รวมคะแนน	90	90					

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ (นายวิชา นามทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ (นายวิชา นามทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 1 ระดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นพพร นามะกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งาน ธุรการโรงเรียนสาธิต
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน) 3 ต.ค. ๖๖ - 2 ต.ย. ๖๖

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5		/				
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	/					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5	/					
การเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5	/					
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5	/					
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5		/				
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5		/				
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย	5	/					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5	/					
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	/					
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5		/				
ความอดทนพยายาม	5	/					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5		/				
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5	/					
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5	/					
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5		/				
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	/					
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5	/					
รวมคะแนน	90	60	24				

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ.....
(นพพร นามะกุล)

ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 1 ระดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล น.อรรณนา ประสพผล ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา สังกัด คณะครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน) ๖.๑.๖๓ - ๒.๑๐.๖๓

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5	/					
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	/					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5		/				
การเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5	/					
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5		/				
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5	/					
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5		/				
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5	/					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5	/					
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	/					
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5		/				
ความอดทนหาพยายาม	5	/					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	/					
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5	/					
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5	/					
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	/					
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5		/				
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5	/					
รวมคะแนน	90	65	20				

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ (นางบุญยดา เทศวิน)
 หัวหน้างานบริหารทรัพยากร
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ 6.๑.๖๓
 (นางอรรณนา ประสพผล)
 ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา สังกัด คณะครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 1 ระดับ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล นวรัตน์ ประสงค์พร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะครูผู้สอนโรงเรียน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ในระยะเวลา 6 เดือน ที่ทำการประเมิน).....

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	5	4	3	2	1	ข้อเสนอแนะ
ความรู้เชิงวิชาการ							
การวางแผนและการเตรียมอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	5	/					
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	5	/					
การจัดระบบบริหารควบคุมและติดตามผลงาน	5	/					
การเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงคุณภาพงาน	5		/				
มีความคิดริเริ่ม / การนำวิธีที่มีประสิทธิภาพมาใช้	5		/				
ทักษะการปฏิบัติงาน							
การตรงต่อเวลาในการทำงาน	5	/					
ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5		/				
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย	5	/					
ความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน	5		/				
การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5		/				
การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้	5	/					
ความอดทนพยายาม	5	/					
จิตพิสัยในการทำงาน							
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	5	/					
ความประพฤติและการควบคุมอารมณ์	5		/				
ทัศนคติต่อผู้ร่วมงาน	5		/				
การให้คำปรึกษาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	/					
ลักษณะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	5	/					
การอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างสม่ำเสมอ	5		/				
รวมคะแนน	90	50	32				

หมายเหตุ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ควรแก้ไข 1 = ต้องพัฒนา

ลงชื่อ (นางสาว นวรัตน์ ประสงค์พร)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.จ.บ. 7.1D.3R

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ในหน่วยงาน)

ลงชื่อ (นาย นวรัตน์ ประสงค์พร)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.จ.บ. 7.1D.3R

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น 1 ระดับ