



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๓๑ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน
- ๒) ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ ผศ.โอภาส รักษาบุญ
- ๒.๓ นางสาวอุไรวรรณ นาเมืองจันทร์
- ๒.๔ นางสาวกัลยา ประจักษ์เน
- ๒.๕ นางสาวอิสรา แสนแก้ว
- ๒.๖ นางสาวปราณี คำมา
- ๒.๗ นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑.	นางศุภิสรา	คำบุตดา	กรรมการ
๒.	นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ
๓.	นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๔.	นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ
๕.	นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ
๖.	นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ
๗.	นายมานพ	ดอนหมื่น	กรรมการ
๘.	นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ
๙.	นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ
๑๐.	นายพัฒนพงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ
๑๑.	นายสำเภา	โยธี	กรรมการ
๑๒.	นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ
๑๓.	นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ
๑๔.	นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ
๑๕.	นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม

๑.	นางสาวณัฐมน	ทิพย์ต่ำแย	กรรมการ
๒.	นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๓.	นางวราภรณ์	คำพูล	กรรมการ
๔.	ผศ.วันทนา	อมตารียกุล	กรรมการ
๕.	นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ
๖.	ผศ.ดุชนี	รัตนวราห	กรรมการ
๗.	นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ
๘.	ผศ.บุปผา	เสื่อคำ	กรรมการ
๙.	ผศ.มาโนช	รักเกียรติ์	กรรมการ
๑๐.	ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑.	นายกิตติพงษ์	จิรวรรณกุล	กรรมการ	(TCE)
๒.	นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๓.	นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๔.	ผศ.จิรพงษ์	แสนศักดิ์	กรรมการ	(FM)
๕.	นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)
๖.	นางศุภิสรา	คำบุตดา	กรรมการ	(TEP)
๗.	นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ	(TEP)
๘.	นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๙.	นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)

๑๐. นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ	(TEC)
๑๑. นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ	(IDT)
๑๒. นายพิจิตร	บัวระพา	กรรมการ	(IDT)
๑๓. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)
๑๔. ผศ.ยุพารักษ์	พิริยศิลป์	กรรมการ	(EIC)
๑๕. นางวราภรณ์	คำพูล	กรรมการ	(EIC)
๑๖. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๑๗. ผศ.บุปผา	เสือคำ	กรรมการ	(THAI)
๑๘. ผศ.วันทนา	อมตารียกุล	กรรมการ	(SOC)
๑๙. นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๒๐. ผศ.ดุชนี	รัตนวราห	กรรมการ	(HUMAN)
๒๑. นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ	(HUMAN)
๒๒. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๒๓. นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๒๔. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๒๕. นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)
๒๖. นายพัฒนพงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๒๗. นายมานพ	ดอนหมื่น	กรรมการ	(MM)
๒๘. นายชนาธิป	กาลจักร	กรรมการ	(TID)

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน ตารางสอน ให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนาและเข้าเล่ม

๑. นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป่องขวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุติมา	กรรมการ
๔. นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และ ตารางการใช้ห้อง พร้อมบันทึกข้อมูลลง CD จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง และส่งข้อมูลพร้อม แผ่น CD ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมฯ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรายวิชากลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑-๓ ในวันวันพุธที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดพิมพ์

๖) ให้คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของสาขาวิชา ลงชื่อโม่งโฮมรุม ในตารางเรียน และ ตารางสอนรายบุคคล

๗) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันพุธที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล เป็นวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

๘) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น