



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๓๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่สถาบันเครือข่ายและศิษย์เก่า

หัวข้อ การวัดและประเมินผลการศึกษา และการสร้างสื่อ Animation ด้วย Adobe

ตามที่คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่สถาบันเครือข่ายและศิษย์เก่า” เรื่อง การวัดและประเมินผลการศึกษา และการสร้างสื่อ Animation ด้วย Adobe ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ เขื่อนจุฬาภรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการฯ
- ๑.๒ มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
- ๑.๓ ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวุฒิพงษ์ พร้อมพรั่ง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกัลยา ประจุทะเน | กรรมการ |
| ๔) นางศิริประภา วงศ์วัฒนเดช | กรรมการ |

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
- ๑.๒ จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด – ปิด โครงการสัมมนาฯ
- ๑.๓ จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนและรับลงทะเบียนในวันสัมมนาฯ
- ๑.๔ กล่าวเชิญ และขอบคุณวิทยากร
- ๑.๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ เชื้อนจุฬารักษ์ จังหวัดชัยภูมิ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = ๒๔/๑๕ = ๑.๖๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑) นายวุฒิพงษ์ | พร้อมพรั่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุภัทรชัย | มีพร | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอิสรา | แสนแก้ว | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอรอนงค์ | นวลจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ บันทึกภาพ ประสานงานเครื่องเสียงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
- ๑.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ เชื้อนจุฬารักษ์ จังหวัดชัยภูมิ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = ๒๔/๑๕ = ๑.๖๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑) นางรจนา | ประสมพล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจิราพร | เซ็นหอม | กรรมการ |
| ๓) นายวุฒิพงษ์ | พร้อมพรั่ง | กรรมการ |
| ๔) นางศิริประภา | วงศ์วัฒนเดช | กรรมการ |
| ๕) นางสุดารัตน์ | อบมา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ประสานงานในการจัดสถานที่สัมมนาฯ รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม
- ๑.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ เชื้อนจุฬารักษ์ จังหวัดชัยภูมิ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = ๒๔/๑๕ = ๑.๖๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒) นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง	กรรมการ
๓) นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๔) นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบประเมินโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินการฯ

๑.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ เขื่อนจุฬาภรณ์ จังหวัดชัยภูมิ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = ๒๔/๑๕ = ๑.๖๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒.๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายใน

๑.	ผศ.โอภาส	รักษาบุญ
๒.	นายชาญ	สิงห์แก้ว
๓.	นายธวัช	ธรรมบุตร
๔.	นางสาวกรรณิกรณ์	แก้วพิมพ์
๕.	นางสุดารัตน์	อบมา
๖.	นางสาวกัลยา	ประจักษ์เน
๗.	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา
๘.	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์
๙.	นางจิรวรรณ	ยวระ
๑๐.	นายวุฒิพงษ์	พร้อมพรั่ง
๑๑.	นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช
๑๒.	นางจิราพร	เซ็นหอม
๑๓.	นางสาววาริสา	พันธ์ศิริ
๑๔.	นางสาวชรัณยภัทร์	วรางกุลพิพัฒน์
๑๕.	นายสุภัทรชัย	มีพร
๑๖.	นายชำนาญ	กมลสินธุ์

วิทยากรภายใน

๑๗.	นายณัฐพงษ์	โตมัน
๑๘.	นายสัมฤทธิ์	ทิมา