



คำสั่งคณะกรรมการอุดสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ที่ ๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
(ระบบโควตา) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
คณะกรรมการอุดสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง การสมัครสอบ
คัดเลือกนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ระบบโควตา) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และระดับปริญญาตรี คณะอุดสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และจะดำเนินการสอบคัดเลือก
นักศึกษาโควตาประเภทเรียนดี ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี
และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะอุดสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะอุดสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
- ๒) มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
- ๓) สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการสอบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๔) ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑. นายณัฐกร	ชูก้าน	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการ
๒.๓. นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๔. นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินการสอบ
- ๒) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๕ วัน) = ๔๐/๑๕ = ๒.๖๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ และจัดทำชุดข้อสอบ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘)

๓.๑	นายณัฏฐากร	ชูก้าน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายจำนงค์	อมตารียกุล	กรรมการ
๓.๓	นายนิรุทธ์	กุลสุวรรณ	กรรมการ
๓.๔	นายฉัตรแก้ว	สุริยะภา	กรรมการ
๓.๕	ผศ.ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	กรรมการ
๓.๖	นางสุดารัตน์	อบมา	กรรมการ
๓.๗	นางสาวกัลยา	ประจวบเน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวปราณี	คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ออกข้อสอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือก
- ๒) รวบรวมข้อสอบเพื่ออัดสำเนา
- ๓) เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
- ๔) กำกับดูแลความเรียบร้อยในการจัดทำชุดข้อสอบ
- ๕) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๕๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๓. คณะกรรมการ - จัดลำดับ - อัดสำเนาข้อสอบ (วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘)

๔.๑	นางศิริรัตน์	ภูจิ่น	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสมัย	บ้องขวพล	กรรมการ
๔.๓	นางสาวกฤษฎา	พสุสิมมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เพื่อนำไปอัดสำเนา
- ๒) อัดสำเนาข้อสอบให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดเวลาสอบอย่างน้อย ๑ วัน
- ๓) เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๕๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการเรียงเย็บ บรรจุซองข้อสอบ และรับ -จ่ายข้อสอบ (วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘)

๔.๑	นายณัฏฐากร ชูก้าน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกัลยา ประจู่ทะเน	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา	กรรมการ
๔.๔	นายสุทัศน์ ภูตินแดน	กรรมการ
๔.๕	นางสาวปราณี คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาวอุไรวรรณ นามเมืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) เรียงเย็บข้อสอบ และ บรรจุซองข้อสอบตามสาขาวิชาฯ
- ๒) จัดเตรียมกระดาษคำตอบ เพื่อมอบกรรมการคุมสอบตามวัน และเวลาสอบ
- ๓) เก็บรักษาข้อสอบให้ปลอดภัย ณ สำนักงานคณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๑ วัน) = ๘/๑๕ = ๐.๕๓ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และ คิดเป็น ๐.๕๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผล (วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๕.๑	ผศ.ดร.วิจิต สุทธิพร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายณัฏฐากร ชูก้าน	ประธานกรรมการ
๕.๓	นายจำนงค์ อมตาริยกุล	กรรมการ
๕.๔	นายนิรุทธ์ กุลสุวรรณ	กรรมการ
๕.๕	นายฉัตรแก้ว สุริยะภา	กรรมการ
๕.๖	ผศ.ยุพาภรณ์ พิริยศิลป์	กรรมการ
๕.๗	นางสาวกัลยา ประจู่ทะเน	กรรมการ
๕.๘	นางสาวสุกัญญา ชนะสิมมา	กรรมการ
๕.๙	นางสาวปราณี คำมา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐	นางสาวอุไรวรรณ นามเมืองจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตรวจข้อสอบ และประมวลผล
- ๒) สรุปคะแนนการสอบ
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๒ วัน) = ๑๖/๑๕ = ๑.๐๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

๖. เจ้าหน้าที่ประจำอาคารสอบ (๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๖.๑	นายสุรศักดิ์ แพงงา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอภิชัย บุรีจันทร์	กรรมการ (ประจำอาคาร ๒)
๖.๓	นายสมคิด พรหมลักษณ์	กรรมการ (ประจำอาคาร ๒)
๖.๔	นายไพจิตร หนองน้ำ	กรรมการ (ประจำอาคาร ๓)
๖.๕	นายสุระเนตร แสงเนตร	กรรมการ (ประจำอาคาร ๓)
๖.๖	นายธานินทร์ แพงงา	กรรมการ (ประจำอาคาร ๘)

๖.๗ นายอุทัย	สอนเพ็ญ	กรรมการ (ประจำอาคาร ๘)
๖.๘ นายชัยณรงค์	คำพิว	กรรมการ (ประจำอาคาร ๙)
๖.๙ นายบุญเสียง	ภูตินแดน	กรรมการ (ประจำอาคาร ๖)
๖.๑๐ นายปิยะพงษ์	คุ้มภัย	กรรมการ (ประจำอาคารช่างยนต์)
๖.๑๑ นายพีระพงษ์	ต้นสินนท์	กรรมการ(ประจำอาคารช่างท่อและประสาน)

มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบการจัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษา และกรรมการคุมสอบ ดูแลทำความสะอาดภายในห้องสอบ อาคารสอบ และบริเวณโดยรอบอาคาร
- ๒) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๓ วัน) = ๒๔/๑๕ = ๑.๖๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

อนึ่ง กรรมการดำเนินการในการสอบที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ อนุมัติให้เบิกได้ตามสิทธิ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณค่าสมัครสอบระบบโควตา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมายเหตุ * หากคณะกรรมการมีภาระหน้าที่ในคำสั่งฯ เกิน ๑ หน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณาภาระหน้าที่งานสูงสุดในคำสั่งฯ