



คำสั่งคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๕๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการสนับสนุนการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดโครงการสนับสนุนการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระหว่างเดือน พฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒ / ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะกรรมการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการอุดมศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑) นายสมภพ	อนันตศานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๓) นางรัตนา	เสนเคน	กรรมการ
๔) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดต่อและประสานงานการรับ-ส่งจดหมายถึงผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
๒. ติดตามการกรอกข้อมูลลงในระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
๓. ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๔๒ วัน/=๓๓๖/๑๕= ๒๒.๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายเชมพงษ์	สงสอน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	กรรมการ
๓) นางสาววาริส	พันธิริ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๒. ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๕ วัน/=๔๐/๑๕= ๒.๖ ชั่วโมงคิดเป็น ๒.๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๑) นายสมภพ	อนันตศานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดาวहन	หงษ์ทอง	กรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๒. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๕ วัน = ๔๐/๑๕ = ๒.๖ ชั่วโมงคิดเป็น ๒.๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑) นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารการเงิน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๕ วัน = ๔๐/๑๕ = ๒.๖ คิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายสมภพ	อนันตศาสน์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดาวหวัน	หงษ์ทอง	กรรมการ
๓) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
๒. สรุปผลการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารคณะ
๓. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งรวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม./วัน x ๔๒ วัน = ๓๓๖/๑๕ = ๒๒.๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๓.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน) และคิดเป็น ๑.๐๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๗. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๑) นายสมภพ	อนันตศานต์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
๓) ผศ.ธนวัฒน์	ฉลาดสกุล	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
๔) นายอดิศักดิ์	เดชปองหา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
๕) นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลเกษตร
๖) นายดนัย	สอนสุภาพ	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมออกแบบการผลิต
๗) นางสาวกรณิกรณ	แก้วพิมพ์	กรรมการโปรแกรมวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมวัสดุศาสตร์
๘) นายราชัญญ	อุดมคำ	กรรมการโปรแกรมวิชาช่างกลโรงงาน
๙) นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
๑๐) นางสาวฐิติพร	จันทร์ดา	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๑๑) นายปวิวัติ	แก้วสิทธิ์	กรรมการสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
๑๒) ว่าที่ รอ.วรพงศ์	พงศ์ภัทรภูมิ	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๓) นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๔) นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการสาขาวิชาศิลปศาสตร์
๑๕) นางสาวดาวहन	หงส์ทอง	เลขานุการ
๑๖) นางสาวอุไรวรรณ	นาเมืองจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมภพ อนันตศานต์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม