



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๔๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสังคม
ในธุรกิจโรงแรมและสนามบิน

ด้วยสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสังคมในธุรกิจโรงแรมและสนามบิน และขอดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ท่าอากาศยานขอนแก่น และโรงแรมเซ็นทารา ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕ ที่ ๐๑๔/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณบดีและผู้ช่วยอธิการบดี/อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต	สุทธิพร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเชมพงษ์	สงสอน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส	รักษานุกูล	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสมภพ	อนันตศานต์	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ธนพทธีโรจน์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจงรัก	เที่ยงปา	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. อำนวยการกำกับดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. มอบหมายและสั่งการคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ
๓. ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	ประธานกรรมการ
----------------------------------	------------	---------------

๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาดดา	รัมย์ธรรพพงษ์	กรรมการ
๒.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตรา	อินทร์ศรีมี	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวยานมาศ	แสงใส	กรรมการ
๒.๑.๗	นางวราภรณ์	คำพูล	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวจีรพัชร	บุญยพรหม	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวพิณทิพย์	ทวิผล	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นายเสกสรร	ทานะ	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นายพัธุนนท์	พลหาญ	กรรมการ
๒.๑.๑๕	Mr. Junichi	Nagahara	กรรมการ
๒.๑.๑๖	Mr. Steven	Garham	กรรมการ
๒.๑.๑๗	Miss Deng	Shuyun	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมวางแผนมอบหมายงาน
๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ
๓. จัดทำหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานต่างๆ
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมเซ็นทารา
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑
วัน) = ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสาย
ผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาวจิราภรณ์	แก้วสีดา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวหนึ่งฤทัย	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงิน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ

๒. สรุปบัญชีรายจ่ายในการจัดงาน

๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมเซ็นทารา
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑
วัน) = ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสาย
ผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางชุติกัญจน์	ละคนเขต	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ พนักงานขับรถวิทยาสถิตทุกคน		กรรมการ
๒.๓.๓ นายเชาวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดรถเพื่อให้บริการในวันจัดโครงการ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมพูลแมน
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑
วัน) = ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสาย
ผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และโสตทัศนูปกรณ์

๒.๔.๑ นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวพิณทิพย์	ทวีผล	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวบุรณา	เขาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกภาพบรรยากาศในการจัดโครงการ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมเซ็นทารา
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑ วัน)
= ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)
และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสั่งซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวจิรพัชร	บุญพรหม	กรรมการ

๒.๕.๒ นายขวลิต
คณะกรรมการฝ่ายส่งซื้อวัสดุมีหน้าที่ดังนี้

เทวรักษ์พิทักษ์

กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในโครงการ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมพูลแมน
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑
วัน) = ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสาย
ผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวณัฐมน

ทิพย์คำแย

ประธานกรรมการ

๒.๖.๒ นางสาววราภรณ์

พันธุ์เดช

กรรมการ

๒.๖.๓ นางสาวจิราพร

น้อยภา

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับวัสดุมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับวัสดุและงานจ้างเหมาที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมพูลแมน
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑
วัน) = ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสาย
ผู้สอน) และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางสาวบุรณา

เขาแก้ว

ประธานกรรมการ

๒.๗.๒ นายขวลิต

เทวรักษ์พิทักษ์

กรรมการ

๒.๗.๓ นางสาวจิราพร

น้อยภา

กรรมการ

๒.๗.๔ นางสาวพิณทิพย์

ทวีผล

กรรมการ

๒.๗.๕ นางสาวพรทิพย์

หมื่นสา

กรรมการ

๒.๗.๖ นางสาววราภรณ์

พันธุ์เดช

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สนามบินขอนแก่น และโรงแรมเซ็นทารา
ขอนแก่น โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง รวมจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๘ ชม. / วัน x ๑ วัน)
= ๘/๑๕ ชั่วโมง = ๐.๕๓ คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายผู้สอน)

และคิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการและนักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคลากรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน ๑๘ คน

๓.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์
๓.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาดา	ริยมธุรพงษ์
๓.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุจิตรา	อินทร์ศรี
๓.๑.๔	นางสาวณัฐมน	ทิพย์คำแย
๓.๑.๕	นางสาวบุรณา	เขาแก้ว
๓.๑.๖	นางสาวยานุมาศ	แสงใส
๓.๑.๗	นางวราภรณ์	คำพูล
๓.๑.๘	นางสาวจิราพร	น้อยภา
๓.๑.๙	นางสาวจิรพัชร	บุญยพรหม
๓.๑.๑๐	นางสาวพินทิพย์	ทวีผล
๓.๑.๑๑	นางสาวพรทิพย์	หมื่นสา
๓.๑.๑๒	นายชวลิต	เทวรักษ์พิทักษ์
๓.๑.๑๓	นายเสกสรร	ทานะ
๓.๑.๑๔	นายพัฐนนท์	พลหาญ
๓.๑.๑๕	Mr. Junichi	Nagahara
๓.๑.๑๖	Mr. Steven	Garham
๓.๑.๑๗	Miss Deng	Shuyun
๓.๑.๑๘	นางสาววันเต็มเดือน	พลเยี่ยม

๓.๒ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน ๒๓ คน

๓.๒.๑	นางสาวพรคณศ	เกิดแก้ว
๓.๒.๒	นางสาวณัฐธิดา	มูลภักดี
๓.๒.๓	นางสาวปวีณนุช	บุญโนนยาง
๓.๒.๔	นางสาวอริษา	แสนสัมพันธ์
๓.๒.๕	นางสาวกรรณกาญจน์	เพ็งพานิช
๓.๒.๖	นายเผ่าพงศ์	จงรัตน์กลาง
๓.๒.๗	นางสาวปานรดา	ศรีเทพย์
๓.๒.๘	นางสาวเต็มศิริ	ชิตทอง
๓.๒.๙	นางสาววันวิสา	ภุริภิญโญ
๓.๒.๑๐	นางสาวรัตนภรณ์	สงสอน

๓.๒.๑๑ นายเชิดชัย	ใจธรรม
๓.๒.๑๒ นางสาวกุสุมา	หลานวงศ์
๓.๒.๑๓ นางสาวกรรภิรมย์	คิตนอก
๓.๒.๑๔ นางสาวพวงผกา	สุพร
๓.๒.๑๕ นางสาวศกลวรรณ	มีศรีดี
๓.๒.๑๖ นายอภิสิทธิ์	สุริยะภา
๓.๒.๑๗ นางสาวธัญญาศิริ	บัวจันทร์
๓.๒.๑๘ นางสาวพัชรียา	พูนพุด
๓.๒.๑๙ นางสาวปานทิพย์	คำมณีจันทร์
๓.๒.๒๐ นางสาวณัชชา	สรประเสริฐ
๓.๒.๒๑ นางสาวณัณษธิภา	ธรรมสินธุ์โชติ
๓.๒.๒๒ นางสาวกาญจนาพร	จินดา
๓.๒.๒๓ นางสาวณัฐธิดา	เศษทา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมภพ อนันตสานต์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม