



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๖๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จัดให้มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และเพื่อให้การดำเนินการเรียน การสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๐๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน
- ๒) ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดการเรียนสอน

๒.๑ ผศ.โอภาส	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๒.๓ นางศิริประภา	วงศ์วัฒนเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัลยา	ประจุทะเน	กรรมการ
๒.๕ นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดการเรียนสอน
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดตารางสอนรวม

กลุ่มที่ ๑ : รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน กลุ่มโรงฝึกงาน, ศูนย์ปฏิบัติการ, ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม

๑. นายภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ
๒. นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ
๓. นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ
๔. นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ
๕. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ
๘. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์	ธารเอี่ยม	กรรมการ
๑๐. นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ
๑๒. นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ
๑๓. นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ
๑๔. นายมานพ	ดอนหมื่น	กรรมการ

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม

๑. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ
๒. นางสาวณัฐมน	ทิพย์ดำแย	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ
๔. นางวรรณภรณ์	คำพูล	กรรมการ
๕. ผศ.บุปผา	เสื่อคำ	กรรมการ
๖. ผศ.มาโนช	รักเกียรติ์	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ
๘. ผศ.คุณณี	รัตนวราห์	กรรมการ
๙. นางสุภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มรายวิชาสอนประจำสาขาวิชา

๑. นายกิตติพงศ์	จิรวรรณกุล	กรรมการ	(TCE)
๒. นางสาวภคพร	ยอดศิริ	กรรมการ	(TCE)
๓. นางสาวศิริินภา	จันทร์โคตร	กรรมการ	(TCE)
๔. นายฐิติกร	วัฒนานันท์	กรรมการ	(TEP)
๕. นายพัฒน์พงษ์	แก้วโพธิ์	กรรมการ	(TME)
๖. นายพงศกร	คำภาบุตร	กรรมการ	(TIE)
๗. นายชนาธิป	กาลจักร	กรรมการ	(TID)
๘. นายสุทธิพงษ์	ฟุ้งเดช	กรรมการ	(TEN)
๙. นางสาววรางคณา	เหนือคูเมือง	กรรมการ	(TEC)
๑๐. นายสำเภา	โยธี	กรรมการ	(TIW)
๑๑. นางสาวอุมาพร	กัสนุกา	กรรมการ	(TIW)

๑๒. นายกิตติพงษ์	ธารเยี่ยม	กรรมการ	(IDT)
๑๓. นายพิจิตร	บัวระภา	กรรมการ	(IDT)
๑๔. นางสาวจันทร์ศิริ	พลอยงาม	กรรมการ	(IPT)
๑๕. นายกิตติคุณ	แก้วภิรมย์	กรรมการ	(IPT)
๑๖. ผศ.จิรพงษ์	แสนศักดิ์	กรรมการ	(FM)
๑๗. นายกิตติคุณ	ปิตุพรหมพันธุ์	กรรมการ	(FM)
๑๘. นายมานพ	ดอนหมื่น	กรรมการ	(MM)
๑๙. ผศ.ศักยภาพ	บุญบาล	กรรมการ	(PE)
๒๐. ผศ.ยุพาภรณ์	พิริยศิลป์	กรรมการ	(EIC)
๒๑. นางวราภรณ์	คำพูล	กรรมการ	(EIC)
๒๒. นางสาวจิราพร	น้อยภา	กรรมการ	(EIC)
๒๓. ผศ.บุปผา	เสือคำ	กรรมการ	(THAI)
๒๔. นางสาวกรรณิกา	บุตรอุดม	กรรมการ	(SOC)
๒๕. ผศ.ดุชนี	รัตนวราห	กรรมการ	(HUMAN)
๒๖. นางสาวภาพร	ไชยทะเลเศรษฐ	กรรมการ	(HUMAN)

หน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน ตารางสอนให้นักศึกษา
- ๓) ส่งเอกสารตารางเรียน ตารางสอน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขออนุมัติ
- ๔) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนาและเข้าเล่ม

๑. นางศิริรัตน์	ภูจิน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมัย	ป้องขวพล	กรรมการ
๓. นางสาวกฤษฎา	พสุลิมมา	กรรมการ
๔. นางรจนา	ประสมพล	กรรมการ
๕. นางวิรัชพัชร	อบมา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา	ชนะสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องเอกสารการพิมพ์ โดยคิดภาระงานที่ปฏิบัติตามคำสั่ง คิดเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา

การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน มีดังนี้

๑) สาขาวิชาจัดทำร่างตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม FMO๔-๐๓, FMO๔-๐๔ ตารางสรุปภาระการสอน และ ตารางการใช้ห้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒) การดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางการใช้ห้อง ประจำภาค การศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เริ่มประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอน รายบุคคล กลุ่มที่ ๑ เกี่ยวกับรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมฯ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น.ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๒ กลุ่มรายวิชากลุ่มห้องปฏิบัติการทางภาษา และรายวิชาสอนรวม ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประชุมจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล กลุ่มที่ ๑-๓ ประชุมพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น.ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดพิมพ์

๖) ให้คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของสาขาวิชา ลงชื่อโม่งโฮมรุม ในตารางเรียน และ ตารางสอนรายบุคคล

๗) คณะกรรมการจัดทำตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ประจำสาขาวิชา ตรวจสอบและจัดพิมพ์ส่งตารางเรียน ตารางสอน ตารางสรุปภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง ฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานคณบดี ที่สังกัด ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้ต่อไป (โดยลงวันประกาศใช้ตารางเรียน ตารางสอนส่วนบุคคล ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘)

๘) จัดทำรูปเล่ม ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล ภาระการสอน ตารางการใช้ห้อง และ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิต สุทธิพร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม